คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการ บริหารจัดการโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ตารางแสดงรายละเอียดการปรับปรุงคู่มือ

| หมายเลขรุ่น | วันที่ปรับปรุง | ส่วนที่ปรับปรุง | รายละเอียด |
|-------------|----------------|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

สารบัญ

| | หน้าที่ |
|-----|--|
| 1. | การลงทะเบียนนักวิจัยเพื่อขอใช้งานในระบบ1 |
| 2. | การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน และรูปส่วนตัว3 |
| 3. | การใช้งานระบบในส่วนของการนำเข้าข้อเสนอโครงการ6 |
| 4. | การใช้งานระบบในส่วนของการพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยเลขาจริยธรรม18 |
| 5. | การใช้งานระบบในส่วนของการส่งประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์โดยผู้ประสานฯ21 |
| 6. | การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ |
| 7. | การใช้งานระบบในส่วนของการสรุปผลการประเมินฯ |
| 8. | การใช้งานระบบในส่วนของการออกหนังสือรับรอง31 |
| 9. | การใช้งานระบบในส่วนของการส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน |
| 10. | การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. | การใช้งานระบบในส่วนของการสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ41 |
| 12. | การใช้งานระบบในส่วนของการทำสัญญา44 |
| 13. | การใช้งานระบบในส่วนของการรายงานความก้าวหน้าโดยนักวิจัย |
| 14. | การใช้งานระบบในส่วนของการส่งรายงานความก้าวหน้าโดยผู้ประสานระดับคณะ48 |
| 15. | การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินรายงานความก้าวหน้าโดยผู้ทรงคุณวุฒิ50 |
| 16. | การใช้งานระบบในส่วนของการรายงานฉบับสมบูรณ์โดยนักวิจัย54 |
| 17. | การใช้งานระบบในส่วนของการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โดยผู้ประสานระดับคณะ56 |
| 18. | การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ58 |
| 19. | การใช้งานระบบในส่วนของการขอเบิกเงินโดยนักวิจัย62 |
| 20. | การใช้งานระบบในส่วนของการขอขยายเวลาโดยนักวิจัย65 |
| 21. | การใช้งานระบบในส่วนของการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัยโดยนักวิจัย68 |
| 22. | การใช้งานระบบในส่วนของการขอยุติโครงการวิจัยโดยนักวิจัย |
| 23. | การใช้งานระบบในส่วนของระบบคันหาโครงการ74 |
| 24. | การใช้งานระบบในส่วนของการจัดการทุนวิจัยโดยผู้ประสานฯ |
| 25. | การใช้งานระบบในส่วนของการออกรายงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน |
| 26. | การใช้งานระบบในส่วนของการนำเข้าโครงการวิจัยจากระบบ NRPM โดยผู้ดูแลระบบ87 |

1. การลงทะเบียนนักวิจัยเพื่อขอใช้งานในระบบ

นักวิจัยจะต้องทำการลงทะเบียนขอใช้งานในระบบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

- 1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้นให้ไปที่เว็บไซต์ <u>http://research.swu.ac.th/rswu</u>
- กี่ด้านบนของเว็บไซต์หรือที่ใต้ปุ่ม "เข้าระบบ" คลิกที่ "ลงทะเบียน"

| R-SWU | ลงทะเน็ตม ลงมีลเข้าไข้ |
|---|--|
| ลงชื่อเข้าใช้ระบบ เลขบัตรประจำตัวประชาขน รหัสฝาน เข้าระบบ ดาระเบียน ร้างบัญชีเพื่อเข้าใช้ระบบ | ข่าวประกาศ จากสถาบันยุทธศาสตร์ทาง ปัญญาและวิจัย |
| © 2014 - R-SWU | |

ร**ูปที่ 1** การเริ่มต้นการลงทะเบียนขอใช้งานในระบบ

 กรอกข้อมูลประวัติเบื้องตัน รหัสผ่านสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ และรหัส ตรวจสอบให้ตรงกับที่ภาพปรากฏ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

| and the stands the lands and | |
|----------------------------------|--|
| 101100111524102115111110 | |
| d-, | |
| Dai | |
| unsiana | |
| | |
| ពីលោ | |
| | |
| รฟัสฟาน (ไม่น่อยกว่า 6 ตัวอักษร) | |
| | |
| ยินอังกพัสต่าน | |
| | |
| เพ้ลพรรจสอบ | |
| jHudjHu | |
| STOCIOSICO CONTROL | |
| | |

ร**ูปที่ 2** การลงทะเบียนขอใช้งานในระบบ

- รออีเมลยืนยันการลงทะเบียน หรือแจ้งให้ผู้ประสานหน่วยงานกลางทำการยืนยันการ ลงทะเบียนขอใช้งานในระบบให้
- สำหรับการเข้าใช้งานระบบ ให้นักวิจัยไปที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน จากนั้นใส่ "เลขบัตร ประจำตัวประชาชน" และ "รหัสผ่าน" ที่นักวิจัยได้ตั้งไว้ แล้วคลิกที่ปุ่ม "เข้าระบบ"

| R-SWU | องทะเบิณ (องที่อเข้าไข้ |
|--|--|
| ลงชื่อเข้าใช้ระบบ เลขบัตรประสำตัวประชายน 1 รงัสผ่าน 2 3 เข้าระบบ ลงทะเป็ยน สร้างปัญชีเพื่อเข้าใช้ระบบ | ข่าวประกาศ จากสถาบันยุทธศาสตร์ทาง ปัญญาและวิจัย |
| © 2014 - R-SWU | |

ร**ูปที่ 3** การ Login เข้าใช้งานในระบบ

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน และรูปส่วนตัว

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าใช้งานระบบได้แล้ว นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวเพิ่ม พร้อมทั้ง เปลี่ยนรูปส่วนตัว หากนักวิจัยกรอกข้อมูลส่วนตัวไม่ครบหรือไม่ได้เปลี่ยนรูปส่วนตัว ระบบจะไม่ ยอมให้นักวิจัยทำการส่งข้อเสนอโครงการได้ โดยขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

 ที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ชื่อของนักวิจัย หรือที่ "เมนูด้านบน" นำเมาส์ไปซี้ที่ 这 แล้ว คลิกที่ "ข้อมูลส่วนตัว"

| R-SWU (Mann) | | HEREN | rizain | emburne | สับสุดใหม่สาท | simula | enusium 🔿 👘 |
|------------------|-----------------------------------|-------------|-----------|-------------|---------------|-----------|--|
| Resource Average | หน้าหลัก ⊥. ดูมือการใช้งานระบน | und reading | eluneiro. | distibut re | duqudosarra; | at sprede | ventanium 🖉 v tinguargain winaiskou vetropyr artificcou |
| © 2014 - R-5WU | | | | | | | |

ร**ูปที่ 4** แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าข้อมูลส่วนตัว

กี่ด้านล่างของข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏ คลิกที่ "แก้ไข"



รูปที่ 5 หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว

 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน จากนั้นที่ด้านล่างของหน้าต่างคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" แต่ หากต้องการยกเลิกการแก้ไขให้คลิกที่ "ยกเลิกแก้ไข"

| R-SWU (Messe) | | entreder . | rianiu | et advantas | ingebooren | rimmin | soundary | • |
|-----------------------------|---|------------|--------|-------------|------------|--------|----------|---|
| | ลศโทร์อมูดส่วนตัว สามาระยายารวิชาการ | | | | | | | |
| | สารา สารปากลักซึล (หาย (Mr.) | | | | | • | | |
| <mark>ปกวรณ</mark> เมษรณ | รัสกาละาโคน ถ้าวิจร | | | | | | | |
| Repting as 2557 | | | | | | | | |
| | Earrow-Maraza Researcow | | | | | | | |
| | ernanjaarne sdanisse Test | | | | | | | |
| | wartstensflendstatunge el | | | | | | | |
| | Beaandles. 11/0L/2555 | | | | | | | |
| | Tellerminaria 11/01/2014 | | | | | | | |

รูปที่ 6 หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

 หากนักวิจัยต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้ในการ Login เข้าใช้งานระบบ ที่ด้านล่างของ หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว คลิกที่ "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

| R-SWU (Mana | HERENA | dada | endante | สับสุดวิทราการ | รามเพิ่มกา | 0 1 |
|--|--------|------|---------|----------------|----------------|-----|
| sin Yiu contries treatmans, 2007 | | | | | | |
| © 2014 - R-SWU | | | | | | |

ร**ูปที่ 7** หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว

5) กรอกรหัสผ่านเดิมที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง "**1. รหัสผ่านเดิม**" และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ ต้องการในช่อง "**2. รหัสผ่านใหม่**" และ "**3. ยืนยันรหัสผ่าน**" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เป**ลี่ยนรหัสผ่าน**" แต่หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่ "กลับ"

| R-SWU (Messar) | | | estream | elizeitu | elations | สับสุดใหงการ | shanda | จานเพิ่มกา | 0 - |
|-------------------|-------------|--|---------|----------|----------|--------------|--------|------------|-----|
| | • | จัดการรหัสผ่าน เขาไข้แบบโดงป เปลี่ยนรหัสผ่าน | | | | | | | |
| sin54c contect | 2 | 1. vineudu | | | | | | | |
| Beach | aria 2157 - | 2. silasustum 2 | | | | | | | |
| | | 3 futurdawa | | | | | | | |
| | | กมีสีตนาร์สงราย | | | | | | | |
| | | (NAD) | | | | | | | |
| 0 2014 - 1 | L-SWU | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 8** หน้าต่างการจัดการรหัสผ่าน

 หากต้องการเปลี่ยนรูปส่วนตัว ให้นำเมาส์ไปชี้ที่รูปส่วนตัวและคลิกที่ปุ่ม "เปลี่ยนรูป **ส่วนตัว**" จากนั้นเลือกรูปภาพที่ต้องการใช้แสดงเป็นรูปส่วนตัวในระบบ เมื่อทำการ เปลี่ยนรูปภาพเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงรูปภาพนั้นในส่วนของรูปส่วนตัวให้โดย อัตโนมัติ



3. การใช้งานระบบในส่วนของการนำเข้าข้อเสนอโครงการ

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าใช้งานในระบบได้แล้ว นักวิจัยสามารถนำเข้าข้อเสนอโครงการของ ตนเข้าสู่ในระบบได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านข้าง" เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ จากนั้นที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น"

| R-SWU (Manage | | แป้นเลือง | rium | สารสินการ | สีบลูงรองอาห | stumile | sennition | Gn346 = |
|----------------|--|-----------|------|-----------|--------------|---------|-----------|---------|
| arnaru đuj | หน้าหลัก ⊥ ดูมือการใข้งานระบบ — | 2 | | | | | | |
| © 2013 - R-SWU | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 10** การเริ่มต้นนำเข้าข้อเสนอโครงการ

กี่ "เมนูด้านข้าง" คลิกที่ "ทุนวิจัยที่เปิดรับ"

| R-SWU Miner | | selimin | งร่องกัน | shullanns | - | rinoda | ระวงสังหา | stintifier = |
|---------------------|--------------------|-----------|-------------|-----------|---|--------|-----------|--------------|
| | ข้อเสนอโครงการวิจั | ้ยที่ยังไ | ม่ได้ส่ | J | | | | |
| | รษัต โครงการ | สีสาคร | in asia awa | Sect. | | | | |
| | ข้อเสนอโครงการวิจ้ | ับที่ส่งแ | ລັວ | | | | | |
| นักวิจัต สตวิจัต | ามัต โดรงการ | | นี้ลโครงก | ารกามาใหม | | | | |
| Dinamata 2557 + | | | | | | | | |
| ห้อเสนอการวิจัย | | | | | | | | |
| าร์อเสนอต่องนี้อง | | | | | | | | |
| ารมารัสสติปอร์น | | | | | | | | |
| หมังสีตรับรอง | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| © 2013 - R-SWU | | | | | | | | |

รูปที่ 11 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าทุนวิจัย

ในส่วน "ทุนวิจัยที่เปิดรับ" คลิกที่ "เลือก" หลังทุนวิจัยที่ต้องการสมัคร

| SWU | | ananaan Paaline dhadaanna | magazine arizonia | septembri 6/1348 |
|-----------------------|-------------------------------|--|-------------------|------------------|
| | ทุนวิจัยที่เปิดรับ | | | |
| | รพัสพุน ชื่อพุน | | - | ~ |
| | 1003 test - 7/8/2556 | | (* | lion . |
| | 1005 พบกลอบไอนการที่ | มีการให้อโหลรุษย์ (พรีลสือรับรอง) | 24 | Ean |
| 1.55 | 1006 พุษทุดสอบโครงการที่ | ถึการวิจัยในแหละย์ (พุษ - เหลือสิ้อรับรอง) | | tur l |
| นักวิจัต 10/1940 | ทุนวิจัยที่ปิดรับแล ้ว | | | |
| Deservation: 2557 * | างใส่หุน | สื่องๆห | | |
| ห่อเสนอกาาวิจัย | | | | |
| สองสนองเองน้อง | | | | |
| ารุนวิจัอที่เป็ดรับ | | | | |
| หนังสืบรับรอง | | | | |
| | | | | |

ร**ูปที่ 12** การเลือกทุนวิจัยที่ต้องการสมัคร

4) ระบบจะแสดงรายละเอียดของทุนที่นักวิจัยเลือก ดังแสดงในรูปที่ 13

| R-SWU Minage | | างอ้านส่าง เริ่มเช่น เร่าเสียมการ สัมสุนใหรงการ เร่าสนหลัด | estadaes o |
|---|--|--|------------|
| | รายละเอียดทุนวิจั | u <u> </u> | |
| | ายังการ | 1006 | |
| | fam | ารุษทดสอบโดรงการที่มีการวิจัยโนอนุษย์ (กุณ+พนิงสือรัชธอง) | |
| | ศาสสินาย | ของพรสอบระบบในส่วนโครงการที่มีการวิจัยในหนุษย์ | |
| - 33 | Beachtaines | 2557 | |
| งักวิจัด | ารระบบทาที่เป็ดรับ | 01/10/2556 - 30/11/2556 | |
| hier/Hall | สระประการสร้องเพล (มาพ) | 1,000,000,00 | |
| Tentre Internet | สระมันมากเพื่ออได้สุงสุด (มาพ) | 105.000.00 | |
| Binaistania, 2557 # | MACHELINA | 7. | |
| 110000000000000000000000000000000000000 | สึกษณะพุษ | เสียกาะให้เหตุปีหระนัย | |
| ส่องสนอการวิจัย | สังกัดชื่นประกาศ | สถาบวิทยุทธศาสตร์หางณีญญาและ:วิจัย | |
| นักสนเหล่อเนื้อง | ประกาศจิตย | อิทธิ สงวาดี | |
| มุนวิจัยที่เป็ดรับ | บุลโครงการ - โครงการเลื่อว บุลโครงการเมณฑากิจิธ |) | |
| หนังสือรับรอง | Tenercostas | | |
| | | | |

รูปที่ 13 หน้าต่างแสดงรายละเอียดทุนวิจัย

เมื่อนักวิจัยตรวจสอบรายละเอียดของทุนวิจัยครบถ้วนแล้ว ให้นักวิจัยเลือกประเภทของ โครงการที่นักวิจัยต้องการทำว่าเป็นแบบ 1. ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย 2. โครงการ ย่อย หรือ 3. โครงการเดี่ยว ที่ด้านล่างของข้อมูลรายละเอียด <u>หมายเหตุ</u> สำหรับโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในมนุษย์และต้องการเพียงหนังสือ รับรอง เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบในการขอทุนวิจัยอื่นๆ ในอนาคต ให้เลือกทุน วิจัยที่มีลักษณะทุนเป็น "**สำหรับการวิจัยในมนุษย์**"



ร**ูปที่ 14** แสดงลักษณะทุนที่ออกเพียงหนังสือรับรอง ไม่มีการให้ทุน

5) ระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามว่าโครงการที่นักวิจัยต้องการทำวิจัย เป็นโครงการที่มี การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือไม่ พร้อมทั้งแสดงคำนิยามของจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ เมื่อนักวิจัยอ่านและทำความเข้าใจในคำนิยามแล้ว ให้นักวิจัยเลือก "ใช่" ใน กรณีที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าจะต้องมีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เลือก "ไม่" ในกรณี ที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าไม่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือเลือก "ไม่แน่ใจ" ใน กรณีที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าไม่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือเลือก "ไม่แน่ใจ" ใน กรณีที่นักวิจัยไม่แน่ใจงานวิจัยของตนจะต้องมีการขอหนังสือรับรองหรือไม่



ร**ูปที่ 15** หน้าต่างแสดงคำถามว่าเป็นงานวิจัยที่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือไม่

กรณีที่นักวิจัยเลือก "**ไม่แน่ใจ**" ระบบจะแสดงหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้นักวิจัย อ่าน เมื่อนักวิจัยอ่านและทำความเข้าใจเรียบร้อยแล้ว ให้นักวิจัยคลิกที่ยืนยันและคลิกที่ ปุ่ม "ตกลง"



รูปที่ 16 หน้าต่างแสดงหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- 6) ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัย เพื่อให้นักวิจัยได้กรอก รายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วนดังนี้ 1. ชื่อโครงการ 2. ลักษณะ โครงการวิจัย 3. องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย 4. ข้อมูลเพิ่มเติม (จะแสดง เฉพาะข้อเสนอที่ต้องมีการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) 5. เอกสารแนบ โดย รายละเอียดในส่วนชื่อโครงการมีดังนี้
 - ชื่อโครงการภาษาไทย
 - ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
 - รหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย (กรณีที่เลือกโครงการวิจัยเป็นแบบ "โครงการย่อย")

| ชื่อโครงการ | ชื่อโครงการ | |
|--|---|--|
| สักษณะโครงการวิจัย | ชื่อโตรงการ | |
| nerfiltonnu har e fast desarrollits | รู้ _เ ป็นหม่งการสารหร่าไม่หย | |
| ข้อมูลเพิ่มหนิน สามนับการเกาะชี่อยาริเมษาณ โนเหลย์ | รักโลรงการแขวอังกระห เป็นหรือง | |
| sanstream | | |

ร**ูปที่ 17** หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของชื่อโครงการ ของโครงการเดี่ยวและ ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย

| รายละเอียด | จโครงการวิจัย | | | |
|--------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| สื่อไดรงการ | ชื่อโครงการ | | | |
| สักษณะโครงการให้แ | นึ่งโหวงการ | | | |
| เองค์ประกอบ วันการก่องไรโละ | รึสโตษการการการการ | | | |
| เลกสารสนบ | ขึ้อโครงการการการสมบุษ | | | |
| กรารสอบข้อมูล | ารใส่รุงการการการการให้เร | | | |
| สมโครงการ | เสิมพัก | | | |
| | | | | |

ร**ูปที่ 18** หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของชื่อโครงการ ของโครงการย่อย

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "**บันทึก**" ระบบจะแสดง หน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม "**ตกลง**" ก็จะ ไปสู่ขั้นตอนต่อไป

- รายละเอียดในขั้นตอนที่ 2 ลักษณะโครงการวิจัย มีดังนี้
 - ลักษณะโครงการวิจัย
 - ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
 - ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
 - กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน
 - นโยบายของรัฐบาล

| ลักษณะโครงการวิจัย | |
|--|--|
| © โดรงการวิจัยใหม่ | |
| 🗇 โครงการวิจัยต่อเนื่องชิแรก | |
| 💿 โดรงการวิจัยต่อเนื่องต่อจากบีที่ผ่านมา | |
| รพัสโตรงการวิจัยปีก่อนหน้า | |
| ระยะเวลาปี: | |
| ชน์เป็นชิง่: | |
| | |

รูปที่ 19 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของลักษณะโครงการวิจัย

| ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเท | 4 |
|---|---|
| เลือกหัวข้อมุทธศาสตร์: | |
| เดือก | |
| เลือกรายละเอียดบุทธศาสตร์: | |
| (Kan | |

ร**ูปที่ 20** แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

| เลือกยุทธศาสตร์: | |
|------------------|--|
| เดือก | |
| เลือกกอนุทช์: | |
| เลือก | |
| เมือกแหนะ | |
| เลือก | |

ร**ูปที่ 21** แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

| (Kan | |
|---------------------------------|--|
| | |
| มโอบายระยะการบริหารราชการ 3 ปี: | |
| เดือก | |

ร**ูปที่ 22** แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของนโยบายของรัฐบาล

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "**บันทึก**" ระบบจะแสดง หน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม "**ตกลง**" ก็จะ ไปสู่ขั้นตอนต่อไป

- 8) รายละเอียดในขั้นตอนที่ 3 องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย มีดังนี้
 - ผู้จัดทำโครงการวิจัย
 - ประเภทการวิจัย
 - สาขาวิชาการ
 - ด้านการวิจัย
 - ระยะเวลาทำการวิจัย
 - งบประมาณของโครงการวิจัย
 - คำสำคัญ (Keywords)
 - ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
 - วัตถุประสงค์
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - วิธีการดำเนินการวิจัย
 - ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
 - พื้นที่ดำเนินการวิจัย
 - รายละเอียดเพิ่มเติม

| ข้อ - นามสกุล | ฝาแหน่ง ในโครงการ | พนัวขงาน/สังกัด | สัตสวน การวิจัย (%) | |
|----------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------|
| มักวิ≩ัย พดสอบ | พัวหน้าโครงการ | สถาบันยุทธศาสตร์ทาง ปัญญาและวิจัย | 100 | แปไข สบ |

รูปที่ 23 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของผู้จัดทำโครงการ

ในส่วนของผู้จัดทำโครงการวิจัย ระบบจะกำหนดให้นักวิจัยที่เป็นผู้นำเข้าข้อเสนอ โครงการวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการและกำหนดให้สัดส่วนการวิจัยเริ่มต้นเป็น 100% โดย นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขตำแหน่งในโครงการหรือลบหัวหน้าโครงการได้ และหาก นักวิจัยต้องการเพิ่มผู้ร่วมโครงการท่านอื่น นักวิจัยจะต้องแก้ไขสัดส่วนการวิจัยของ หัวหน้าโครงการก่อน โดยคลิกที่ "**แก้ไข**" จากนั้นเปลี่ยนสัดส่วนการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" แล้วจึงเพิ่มนักวิจัยท่านอื่น โดยคลิกที่ "**เพิ่ม...**" ที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นกรอกชื่อ นักวิจัยที่ต้องการเพิ่ม ตำแหน่งในโครงการ และสัดส่วนการวิจัย แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ดังแสดงในรูปที่ 24 โดยผลรวมสัดส่วนการวิจัยของผู้ร่วมโครงการทุกคนจะต้องมีค่าเป็น 100%

| รายชื่อนักวิจัย | 111700 | |
|------------------------|--------|--|
| 1 | | |
| ตำแห น ุงในโครง | การ | |
| เลือก | | |
| ส์คมีานการวิชัช | | |
| 0 | | |
| | | |

ร**ูปที่ 24** แสดงรายละเอียดของการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้จัดทำโครงการวิจัย

| ระยะเวลาฟาการวิ | เจ้ย | | |
|---------------------|-------------|--|--|
| ระธะเวลาท่าการวิจัย | ดลอดโครงการ | | |
| เดือน | | | |
| | | | |
| | | | |

รูปที่ 25 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของระยะเวลาทำการวิจัย

้นักวิจัยจะต้องใส่จำนวนเดือนของการทำวิจัย โดยสามารถใส่ได้ตั้ง 1-12 เดือน

รูปที่ 26 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของงบประมาณของโครงการวิจัย

นักวิจัยจะต้องใส่งบประมาณที่ต้องการเสนอขอ โดยระบบจะแสดงงบประมาณสูงสุดที่ สามารถเสนอขอได้ โดยงบประมาณสูงสุดที่สามารถเสนอขอได้นี้จะถูกกำหนดมาจากผู้ ประกาศทุนในตอนเริ่มแรก



| 0 | 0 4 | 6 | | ÷. | | let 🖾 | $\Omega = \square$ | × | 🕞 इध्यत HTML | |
|---|-----|----|-------|----|------|--------|--------------------|-----|--------------|--|
| В | I | J. | 1= 1= | # | 99 a | • solo | รปแบบ | - ? | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติม

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "บั**นทึก**" ระบบจะแสดง หน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม "**ตกลง**" ก็จะ ไปสู่ขั้นตอนต่อไป

9) สำหรับขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม จะปรากฏก็ต่อเมื่อนักวิจัยเลือกว่าจะต้องมีการขอ ใบรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ หรือเลขาจริยธรรมประเมินแล้วว่าข้อเสนอโครงการของ นักวิจัยจำเป็นจะต้องมีการประเมินจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ให้นักวิจัยกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และทำความเข้าใจกับข้อสัญญาที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นให้ คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม "ตกลง" ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

| ที่อโครงการ | ข้อมูลเพิ่มเดิม |
|--|---|
| ลักษณะโครงการวิจัย | การออกแบบการวิจัต |
| องพีประกอบ รับการกับการีการการไฟน | การพัฒน์ออกผู้เข้าร่วมการวิจัย (Subject selection and allocation) ไปรหระธุรามอกอัยแสงพรัพปัวปอดอไซซ์ ตามความแพกรสมของโดยการ (หากไฟสั่งอไฟของว่า "ไฟมี" หรือ "ไฟเก็องช่อง") โปกแต่การคิดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัย ป้อปแห่งระบบไหก่อ |
| ข้อมูลเพิ่มเส้น สายประกรรณที่แรงโดยงาม ในอายุป | 2.เกษงร์การพัฒนอกปู่ประเทศ ระวิจัย (Exclusion criteria) |
| เลกลารแนน | ไม่กระทักษณะผู้เข้ากระการใช้องที่อยู่มีการเข้าระมการใช้ก (Withdrawat or termination critera) |
| ตราจสอบปัญญ ส่งโครงการ | 4.การจัดผู้นโรรสการวิจักรจำกลุ่ม (Subject aflocation) |

ร**ูปที่ 29** หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน จริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์



รูปที่ 30 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของข้อสัญญา

- 10) รายละเอียดในขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 31 โดยไฟล์ที่แนบ จะต้องเป็นไฟล์ PDF และมีขนาดไม่เกิน 50MB และในกรณีที่ข้อเสนอโครงการของ นักวิจัยจะต้องมีการประเมินจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ นักวิจัยจะต้องแนบเอกสารที่ ใช้ในการประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากไฟล์ข้อเสนอโครงการ โดยประเภทไฟล์ที่บังคับ มีดังนี้
 - เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet)
 - หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Informed consent form)

| ชื่อโครงการ | เอกสารแนบ | |
|---------------------------------------|---|--|
| | faltria sinserviria | |
| anum: 18540.15390 | เล้าสำหาญา | |
| องคนี้ระกอน | ไปด์สามาระในเป็น 5D MB | |
| Jun minut Generation 2414 | Mantani Windonwite | |
| ส่อมูลเพิ่มเพิ่ม | ubmann Vola | |
| สายปีปกิดระการศึมธารีบรรรม ในการณ์ | -dat- | |
| | ประเทศไฟล์ที่ประสะ สำหรับโดกการครีสึการวิจัยโหลกุษย์ | |
| shered you use | แอกสารชี้สองผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet) แข้งเรื่อง สองกรรมสารสารสารสารที่ว่าสารกรรมวิจัย (Informed concord home) | |
| เอกสารหมอง | ประเททไฟต์ที่รัดสัม สำหรับโดกการที่มีการให้อายไหลกุษย์ 1. แอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการรัวจัย (Participant information sheet) 2. หนึ่งสืบตลองเอาเป็นตอนเข้าร่วมการวัวรัย (Information sheet) | |

ร**ูปที่ 31** หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของเอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเพิ่มไฟล์ประกอบข้อเสนอโครงการเข้าไปในระบบได้โดยคลิกที่ปุ่ม "เ**ลือกไฟล์**" เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ เลือก "**ประเภทไฟล์**" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "**เพิ่ม** ไฟล์" โดยนักวิจัยสามารถลบไฟล์ที่แนบอยู่ในระบบแล้วได้ในภายหลัง

11) เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดในขั้นตอนต่าง ๆ และแนบเอกสารประกอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว นักวิจัยสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการได้โดยคลิก ที่ "ตรวจสอบข้อมูล" ที่เมนูทางด้านซ้าย โดยจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดดัง แสดงในรูปที่ 32

| รายละเอียดโครงการวิจัย | |
|--|------|
| งมัสโครงการ : 2557URM50088 | |
| นัสบุตโลรงการ : | |
| ข้อโตรงการกาษาไทย : โครงการทดสอบระบบไม่ส่วนที่มีการให้เป็นหนุษย์ (โครงการปอย) | |
| ชื่อโครงการกาษาอังกฤษ : Test Project | |
| นื่อหุน : ทุนทดสอบโครงการพี่มีการวิจัยในแนนเป (ทุน+เหนือสืบรับรอง) | |
| ไงบประมาณ : 2557 | |
| อักษณะโครงการวิจัย โครงการวิจัยไหม่ | |
| หมประมาทเพิ่มสนอขอ 100,000.00 | |
| ยบประมาณที่ได้รับจัดสรร | |
| Lความสอดลด้องของโครงการวิจัยกับบุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ | |
| พัวข้อมุทธศาสตร์ : บุทยศาสตร์การสร้างความเป็นขรามในลังคม | |
| <mark>รายสาสอียตถุมหล่างครั</mark> ร การสร้างการหมื่นองทางเสรณฐกิจและสังคณไหลังอนใหลดรวมผู้กับการเสริมสร้างสัดการแสานารถไม่การรัดการกานเสียงและสร้างโลย ในชีวิตให้แก่ตนเกล | nd . |
| Lตวามสออดด้องของโดรงการวิจัยกับมโยบายและบุทธศาสตร์การวิจัยของขาติ | |
| ญหลดาสตร์ : ภูฟรดาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยยาพแแะความสามารถหนึ่งการพัฒนากางจังคน | |
| ดอยุทธ์ 1 ตอนหลักระวิจัยที่ 1 ปฏิรูปการศึกษา กระบานการเรียนการสอบ ทั้งในและเอกระบบ ตออตจนการ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตอ วิทย์สอดแม้อยันวิถีชีวิตโน แต่ละห่องกัน | 198 |

รูปที่ 32 หน้าต่างแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

12) เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดในขั้นตอนต่าง ๆ และแนบเอกสารประกอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ โดยคลิกที่ "ส่งโครงการ" ที่เมนู ทางด้านซ้าย ซึ่งข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจะถูกส่งไปยังเลขาจริยธรรมเพื่อให้ พิจารณาว่าข้อเสนอดังกล่าวควรมีการประเมินในรูปแบบใดและจัดเตรียมคณะกรรมการ ประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อไป ในกรณีที่นักวิจัยเลือกว่าต้องมีการประเมิน จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือเพื่อให้เลขาจริยธรรมช่วยพิจารณาว่าข้อเสนอโครงการ ของนักวิจัยจำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือไม่ ในกรณีที่ นักวิจัยเลือกว่าไม่แน่ใจ ซึ่งถ้าหากเลขาจริยธรรมประเมินแล้วว่าข้อเสนอโครงการของ นักวิจัยจำเป็นจะต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ข้อเสนอโครงการของ นักวิจัยเลือกว่าไม่แน่ใจ ซึ่งถ้าหากเลขาจริยธรรมประเมินแล้วว่าข้อเสนอโครงการของ นักวิจัยจำเป็นจะต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ข้อเสนอดังกล่าวจะถูก ส่งกลับมาให้นักวิจัยเพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อนักวิจัยเพิ่ม ข้อมูลในส่วนที่ 4 เสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งข้อเสนอโครงการอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เลขา จริยธรรมพิจารณาว่าข้อเสนอดังกล่าวควรมีการประเมินในรูปแบบใดและจัดเตรียม คณะกรรมการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อไป และเป็นอันเสร็จสิ้นการทำงาน ของระบบในส่วนของการนำเข้าข้อเสนอโครงการ

| R-SWU Manage | | - sectors | n danin | andure | สังสุดใดระการ | vinnala | ระบบสร้องก | o . 1 |
|---------------------------|--------------|---|-------------------------|---------------|---------------|---------|------------|--------------|
| | ข้อเสนอโด | ครงการวิจัยที่ยัง | ไม่ได้ส่ | 3 | | | | |
| | รณ์สโตรงการ | | falesan vs | antran | | | | |
| | 2557URM50008 | โดรมการของสุดภาพมาย เป็นข่อมีเป็นไปได้มี (มหาสุดภาพ | ilonitioina na | unui (lesensu | inini Ali | setta. | lieu: | |
| 100 million (100 million) | ข้อเสนอโด | ครงการวิจัยที่ส่ง | แล้ว | | | | | |
| นักวิจัย เมื่อวิจัย | างโสโลงอาาร | | fala | sansanarita | u . | | | |
| Bestiveres 2357 • | 2557URM50011 | โดงสุดการของสุดการของสุดการ การสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของ สุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุดการของสุด | มีการ์สือโหล อาราสอน | ning (mgana) | 74). | | | |
| uP-Permutanic | | | | | | | | |
| าร่องสนอต่องนี้อง | | | | | | | | |
| ารูเสรีรัยที่เป็ดรับ | | | | | | | | |
| าเมื่อสีสรับรสอ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 33** หน้าต่างแสดงข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่งและที่ส่งไปแล้ว

<u>หมายเหตุ</u> ระบบสามารถรองรับอักขระพิเศษทางคณิตศาสตร์เบื้องต้นได้ แต่ยังมีป[ั]ญหาในการ รองรับการใส่สมาการในรูปของเศษส่วน ซึ่งการแก้ไขในเบื้องตันสามารถทำได้โดยการแปลง สมการดังกล่าวจากข้อความให้เป็นรูปภาพก่อนนำเข้าสู่ระบบ

การใช้งานระบบในส่วนของการพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยเลขา จริยธรรม

การทำงานของระบบในส่วนของการพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยเลขาจริยธรรม จะถูก แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ 1. กรณีที่นักวิจัยไม่แน่ใจว่าโครงการของตนจำเป็นจะต้องมีการ ประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือไม่ 2. กรณีที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าโครงการของตนต้องมี การประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยรายละเอียดของการทำงานมีดังนี้

ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "เลขาจริยธรรม"

| R-SWU Manage | | minute viature dutation | wante - | ะเมษัญก | 0.7 |
|--------------------------------|--------------|---|----------|---------|-----|
| | ข้อเสนอโด | จรงการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง | | | |
| | รพัสโครงการ | ชื่อโอรงการอานาโทย | | | |
| | 2557URM50008 | โดรงการของสอบราวะในสารห์ไปการวิจัยในอยุษณ์ (โดรงการของ) สอาสะราย มีหวังอาร์อย่างวิมาท | acto J m | | |
| 100 million (100 million) | ข้อเสนอโด | จรงการวิจัยที่ส่งแล้ว | | | |
| เลขาจริมธรรม (ธรรมประวัตราย | างไสโองงอาวร | นึ่งโดรงการการการเป็นข | | | |
| CROWNER THE C | 2557URM50012 | โดงอางารของสะบานเป็นสายที่มีการให้เป็นหมุณมี (โดงอางารสีสา) สองนะสาม : เพราะที่สองแต่วล์สองรรดสม | | | |
| | 2557URM50011 | โดยมากการสอบกรรมในส่วนที่มีการวิรัยโมรงอยู่ส่วยคโตรงการสู สถานกรรม ระหว่างวิชอาณต่างรังหารคอบ | | | |
| าร์องสนอการวิจัน | | | | | |
| ช่องสนอต่อเนื่อง | | | | | |
| 🤈 จุนวิจัยที่เปิดรับ | | | | | |
| เลขางริยธรรม | | | | | |
| | | | | | |

ร**ูปที่ 34** แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าของเลขาจริยธรรม

คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการดำเนินการ



รูปที่ 35 หน้าต่างแสดงข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างรอการดำเนินการจากเลขาจริยธรรม

หมายเหตุ ที่ข้างใต้ชื่อข้อเสนอโครงการจะแสดงข้อมูลของการขอจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ ซึ่งถ้าหากแสดงว่า "**ไม่แน่ใจ**" เลขาจริยธรรมจะต้องพิจารณาว่าข้อเสนอ โครงการนั้นจำเป็นจะต้องถูกประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือไม่ แต่ถ้าหาก แสดงว่า "**ใช่**" เลขาจริยธรรมจะต้องเลือกรูปแบบของการประเมินและคณะกรรมการผู้ ประเมิน สำหรับการดำเนินการในส่วนถัดไป

3) เมื่อเลขาจริยธรรมได้รับข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยไม่แน่ใจว่าโครงการของตนจำเป็น จะต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือไม่ เลขาจริยธรรมจะต้องทำการ อ่านข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ชื่อข้อเสนอโครงการ จากนั้นคลิกที่ "ดำเนินการ" หลังชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น แล้วคลิกที่ "ต้องขอจริยธรรมใน มนุษย์" หากพิจารณาแล้วว่าเป็นโครงการที่จำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ หรือคลิกที่ "ไม่ต้องขอจริยธรรมในมนุษย์" หากพิจารณาแล้วว่าเป็น โครงการที่ไม่จำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากนั้นคลิกปุ่ม "ส่ง"

| รพัสโตรงการ | ชื่อโตรงการ | |
|-----------------|---|-----------------|
| 2557URMS0012 | โครงการทดสอบระบบในส่วนที่มีการวิจัยในแห่ษย์ (โครงการเดี้ยว) ขอจริยธรรมในแห่นย์ : ไข่ | ต่านมีน. การ |
| 2557URMS0011 | โดรงการทดสอบระบบในอ่วนที่มีการวิจัยในอยุษย์ (บุตโดรงการ) ของรับธรรมรัณษรุษย์ - ไม่องไว | ส่วเมิน การ |
| 1. | | |
| บันทึกแบบปร | ระเมินขอเสนอโครงการ | |
| รหัสโครงการ | 2557URM50011 | |
| | | |
| O partarsti | 2221 (1914)20 | |
| 🔿 ไม่ต้องขอจ | วัยธรรมใหม่หลัง | |
| รูปแบบที่ต้องกา | ารให้ประเม็น | |
| เลือกรุปแบบกา | ารปรอเมิน | |
| กรรมการผู้พิจาร | 5017 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 40 | | |
| | | |

รูปที่ 36 แสดงขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการในกรณีไม่แน่ใจของเลขาจริยธรรม

 เมื่อเลขาจริยธรรมได้รับข้อเสนอโครงการที่จะต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ เลขาจริยธรรมจะต้องทำการอ่านข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ ชื่อข้อเสนอโครงการ จากนั้นคลิกที่ "ดำเนินการ" หลังชื่อข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น แล้ว คลิกเลือกรูปแบบการประเมิน ซึ่งจะมีทั้งหมด 3 แบบ คือ 1. แบบกรณีพิเศษ (E) 2. แบบเร่งด่วน (X) 3. แบบเต็มรูปแบบ (F) และใส่รายชื่อคณะกรรมการผู้พิจารณา จากนั้นคลิกปุ่ม "**ส่ง**"

| รพัสโตรงการ | ชื่อโตรงการ | 9 |
|--------------------------------------|--|-----------------|
| 2557URMS0012 | โดรงการของสอบระบบในสวนที่มีการวิจัยโนมนุษย์ (โครงการเดียว) ขอจจัยสรรมในสรุษย์ว่าไข่ | ต่านนิน. ภาร |
| 2557URMS0011 | โดรงการทดสสมระบบในส่วนที่มีการวิจัยในหมุษย์ (บุตโดรงการ) ของร้อยรรมในหมุษย์ : โปแน่ใจ | ฟวเนิน การ |
| 1 | | |
| บันทึกแบบปร | ะเมินขอเสนอโครงการ | |
| รหัสโครงการ 2 | 557URM50012 | |
| 🔹 ต่องขอจรียย | รรมในมหุระป | |
| 🗢 ไม่ต้องของวิ | ออรรมใหมรุษย์ | |
| รูปแบบที่ต้องการ แบบเกรณีพิเศษ (โ | ะ เป็นนี้ประเพณ | |
| กรรมการณ์พิจาระ | | |
| ประเมิน1 เ | ประเมิน1 = ประเมิน2 ประเมิน2 = | |
| 5 | | |
| | | |
| | | |

ร**ูปที่ 37** แสดงขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการในกรณีที่ต้องมีการประเมินจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีของข้อเสนอโครงการที่ไม่แน่ใจ เมื่อเลขาจริยธรรมพิจรณาแล้วและกดที่ปุ่ม "ส่ง" ข้อเสนอดังกล่าวจะถูกส่งกลับไปให้นักวิจัยเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อส่งกลับมาพิจารณาใหม่ สำหรับโครงการที่ต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือเพื่อไปดำเนินการอื่น ๆ ต่อไปสำหรับโครงการที่ไม่จำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และในกรณีของ ข้อเสนอโครงการที่ต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อเลขาจริยธรรมเลือก รูปแบบการประเมินและคณะกรรมการผู้ประเมินแล้ว และกดที่ปุ่ม "ส่ง" ข้อเสนอดังกล่าวจะถูก ส่งไปยังผู้ประสานระดับคณะ เพื่อให้ดำเนินการต่อในระบบส่วนถัดไป

5. การใช้งานระบบในส่วนของการส่งประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์โดย ผู้ประสานระดับคณะ

เมื่อเลขาจริยธรรมได้ทำการเลือกรูปแบบการประเมินและคณะกรรมการผู้ประเมินจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ให้กับข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว ระบบจะส่งต่อข้อเสนอโครงการนั้นให้กับผู้ ประสานระดับคณะ เพื่อให้ดำเนินการส่งต่อข้อเสนอโครงการไปยังกรรมการแต่ละท่าน โดยมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "รายการ โครงการ (การวิจัยในมนุษย์)"

| R-SWU Mass | | mining | itania | สารมีแกระ | สันสุดใหงงางร | | vinuis | stanikowa | 0.1 |
|---|--------------|---|--|-------------------------------|---|-----|--------|-----------|-----|
| | รมัสโตรงการ | | | Balinsanisa | การกรียน | | | | |
| | 2557URM50008 | Tesenminaaun Bemicanii 1 Gebb | <mark>การในเวลา</mark> เค่าสังสำนัญ | มีการให้ประเ กา | цый (Тезаптиан | ŧ. | with) | Lanas | |
| 1 | ข้อเสนอโด | ารงการวิจ้ | ับที่ส่งเ | เล้ว | | | | | |
| หรู้เป็นกล้างสร้างที่แสดงสล สามารถสายหน้าสาขางเป็น | จมัสโครงการ | | | falm | รงการกาษวไหม | | | | |
| one ne and diin) | 2557URM50012 | ได้ระการเหตุสุภาพ สถาวแรงการ เป็นระเ | สามานสารณ์ สามารสับรรณ | ใกรระโรงไม่ค สะระวัน สำคัญ | กระหว่า (โดระการเมื่อ ดังสังสังสังสังสาท | #0. | | | |
| Tensitiana 1557 💌 | 2557URM50011 | | en lucrai | มีการวิจัตริเลส สาราสสะบ | and me lease the | | | | |
| ารัตสนอการวิจัย | | | | | | | | | |
| ช่องสมอต่อเนื่อง | | | | | | | | | |
| หุนวิจัมที่เปิดรับ | | | | | | | | | |
| จัดการทุนวิจัม | | | | | | | | | |
| วายการโครงการ | | | | | | | | | |
| erneral ernuer (manufinkern) | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 38** แสดงขั้นตอนการไปยังหน้ารายการโครงการที่ต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัย

 คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการส่งประเมินจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ จากนั้นเลือก "ส่งประเมิน"

| รายกา | รข้อเสเ | นอโครงการวิจัย (กา | รวิจัยในมน | า้หถุ) | |
|--------------------|----------|---|--|---------------------------|------------------------|
| ทนวิจัย ทั้งหมด | | สถานะงาน ⊸.ทั้งหมด | • | ค้นหา | |
| รหัส | โครงการ | ชื่อโครงการ | | งบ ประมาณที่ เสนอขอ | |
| 25570 | JRMS0012 | โครงการทดสอบระบบในส่วนที่มีการวิจั เดี๋ยว) ผู้ประสานระดับคณะ ทดสอบ สถานะงาน : ผู้ประสานระดับคณะ สถาบัน อ | ยในมนุษย์ (โครงการ สำนัก กำลังดำเนินการ | 100,000.00 | ศำเนิน การ แก้ไข |
| « 1 » | | | | 2, | ลบ ส่งประเมิน |

รูปที่ 39 แสดงขั้นตอนการเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อส่งประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

 ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของการส่งประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในกรอบ "ส่งโครงการให้ประเมิน" ให้ผู้ประสานระดับคณะทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของ "วันที่ ส่งประเมินให้กรรมการ" และ "กำหนดส่งคืน" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ส่งโครงการ"

| 2557URMS0012 | โครงการทดสอบระบบในส่วนที่มี/ เดี๋ยว) ผู้ประสานระดับคณะ ทดสอบ สถานะงาน : ผู้ประสานระดับคณะ สเ | การวิจัยในมนุษย์ (โครงการ 100,000.00 ศาเน็น 👻 ถาบัน สำนัก กำลังดำเนินการ |
|-------------------------|---|--|
| « 1 » | | |
| — กำหนดสถานะงาน | | ส่งโครงการให้ประเมิน |
| เลือกสถานะงาน | - | รหัสโครงการ |
| เหตุผลใบการกำหบุดสะ | ้อวมะ | 2557URMS0012 |
| พื้นพังวัวอาจมเพื่อตรอจ | สวมในความสัง | รูปแบบที่ต้องการให้ประเมิน |
| MUMUDIA 1 MUMORI 1 4 | MST (11) IS NOV | แบบกรณีพิเศษ (E) 💌 |
| | | กรรมการผู้พิจารณา |
| | ~ | ประเมิน1 ประเมิน1 × |
| กำหนดสถานะงาน | | ประเมิน2 ประเมิน2 × |
| | | 1 วันที่ส่งประเมินให้กรรมการ 2 กำหนดส่งคืน 3 ส่งโครงการ |



4) ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการส่งประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของข้อเสนอ โครงการ ให้คลิกที่ปุ่ม "ใช่" จากนั้นสถานะงานของข้อเสนอโครงการจะเปลี่ยนเป็น "โครงการอยู่ระหว่างการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ" พร้อมทั้งแสดงรายชื่อกรรมการ ผู้ประเมินและสถานะการประเมินว่าได้ประเมินข้อเสนอแล้วส่งกลับมายังผู้ประสาน ระดับคณะแล้วหรือไม่ ซึ่งถือเป็นการจบการทำงานของระบบในส่วนนี้

| ทนวิจัย ทั้งหมด | สถานะงาน ▼ทั้งหมด ▼ | ค้นหา |
|--------------------|---|-----------------------------|
| รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบ ประมาณที่ เสนอขอ |
| 2557URMS0012 | ครงการทดสอบระบบในส่วนที่มีการวิจัยในมนุษย์ ดียว) งู้ประสานระดับ <u>ดณะ พดสอบ</u> สถานะงาน โ <u>ดรงการอยู่ระหว่างการประเมินของผู้ทรง</u> หระบอาร <u>ผู้ประเมิน</u> : ไระเมิน2 ประเมิน2 ไระเมิน1 ประเมิน1 | มคุณวฒ์ 100,000.00 ตำเนิน ► |
| « 1 » | | |

รูปที่ 41 แสดงสถานะงานและกรรมการผู้ประเมินของข้อเสนอโครงการ

<u>หมายเหตุ</u> เมื่อผู้ประสานฯ ทำการส่งข้อเสนอโครงการสำเร็จสถานะงานจะเปลี่ยนจาก "ผู้ ประสานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กำลังดำเนินการ" เป็น "โครงการอยู่ระหว่างการ ประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ" และเมื่อกรรมการผู้ประเมินท่านใดส่งผลการประเมินกลับมายังผู้ ประสานฯ ระบบก็จะเปลี่ยนสีชื่อกรรมการท่านนั้นเป็น สีเขียว ซึ่งช่วยให้ผู้ประสานฯ สามารถ ติดตามผลการประเมินจากกรรมการท่านที่ยังไม่ส่งผลกลับมาได้สะดวกขึ้น

6. การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เมื่อผู้ประสานระดับคณะได้ทำการกรอกรายละเอียดต่างๆ และยืนยันการส่งข้อเสนอ โครงการแล้ว ระบบจะส่งข้อเสนอโครงการต่อไปยังกรรมการแต่ละท่านตามที่เลขาจริยธรรมได้ กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ประเมิน ข้อเสนอ (การวิจัยในมนุษย์)"

| R-SWU Minage | | submin time anthron | auguties an w | sinnile | sumgun | 0 - |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|---------|--------|-----|
| | ข้อเสนอโครงก | การวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง | | | | |
| | ssin Sanarin | ส์สไตรอาจภาษาไหน | | | | |
| | ข้อเสนอโครงก | าารวิจัยที่ส่งแล้ว | | | | |
| d <u>araduz</u> tijnaquessit | รงโส โดงงาวง | ขึ้อโตรงการกามาไทย | | | | |
| Smilliterin 2557 - | | | | | | |
| าน์แปลเองาาวิจัย | | | | | | |
| vianumiantiae | | | | | | |
| າງມາຈັນທີ່ເມືອງນ | | | | | | |
| ประเมินซ่อเสนอ | | | | | | |
| 2 distillutionana | | | | | | |

รูปที่ 42 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าการประเมินข้อเสนอโครงการ

 คลิกที่ "ประเมิน" หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการประเมินในส่วนของ "ข้อเสนอ โครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ประเมิน"



ร**ูปที่ 43** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน

 จะปรากฏหน้าต่างที่ใช้ในการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับโครงการที่เลือก โดยจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งเอกสารที่แนบมากับ ข้อเสนอ เพื่อให้กรรมการผู้ประเมินใช้ประกอบการพิจารณา

| R-SWU Mass | | minute | vianito e | indurn | Superann | vicende | ระบบตั้งหา | 0 |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------|------------|---|
| | แบบฟอร์มประเมินโครงการวิ (Reviewer Assessment For | เจ้ยเพื่อขอใบอน m; exception r | ญาตารัย eview) | ธรรมในม | บุษย์แบบกรณี | พิเศษ | | |
| 1/105/101 Operatorial | รพัสโอรอกรา: 2557/H6/2012 สำหรับโอรอาการีล: เป็นสายสมกับผ สากกระบอกใหญ่ไปสอการที่สื่อ เป็นว่า สักละสถาบใหญ่การสายสาราชีนกา ชื่อโอรอการใช้สุดาษาโหญ่: โอรอกา ชื่อโอรอการใช้สุดาษาโหญ่: โอรอกา ชื่อโอรอการใช้สุดาษาโหม ได้เมื่อ ในชื่อสุดาะเป็นไม่อาการ: 156/10/13 ได้เมื่อ ในชื่อสุดาะเป็นไม่อาการ: 156/10/13 ได้เมื่อ ในชื่อสุดาะเป็นไม่อาการ: 156/10/13 ได้เมื่อ | ent voore to norto wortotututututu A d 56 | ที่มีการวิจัยให | व्यप्रस्थी जिस्त | สารเฟลียร) | | | |
| Beusistarius 2557 | - and man | | | | | | | |
| | birdt | | | | Metroscole | | | |
| าร์อเสนอการวิจัย | MaximuMeneries.pdf | | | | sunsciele? | | | |
| ช่องสนอต่อเป็อง | unenfuscot | | | | wransfanage Participant int | สำรวมการวิจัย formation she | ee. | |
| ารุณวิจัยที่เป็ดรับ | ************ | | | | าหนึ่งสี่งแสดงเข รวมการวิจัย (Int form) | continues of termed conse | ent | |
| สระเมินจโลงสนอ | | | | 144 | | | | |
| ประเภิษร์เลสนอ (การวจัตรับนายุคอ) | sourcemerce and a second se | ann | SHARENE SHARENE SHARENE | visus/ Taidar Tais | ส่องสามอาการ | โลกติด | | |
| | and Dissetsemble | | | | _ | | | |

ร**ูปที่ 44** หน้าต่างการประเมินข้อเสนอโครงการ

- การประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของข้อเสนอโครงการ สามารถแบ่งได้เป็น 3 แบบ คือ 1. แบบกรณีพิเศษ 2. แบบเร่งด่วน 3. แบบเต็มรูปแบบ ซึ่งแบบฟอร์มที่ใช้ใน การประเมินแต่ละแบบมีดังนี้
 - แบบฟอร์มประเมินโครงการวิจัยเพื่อขอใบอนุญาตจริยธรรมในมนุษย์แบบกรณีพิเศษ (Exception Review)
 - แบบฟอร์มประเมินโครงการวิจัยเพื่อขอใบอนุญาตจริยธรรมในมนุษย์แบบเร่งด่วน (Expedited Review)
 - แบบฟอร์มประเมินโครงการวิจัยเพื่อขอใบอนุญาตจริยธรรมในมนุษย์แบบเต็ม รูปแบบ (Full Board Review)
- เมื่อกรรมการผู้ประเมินกรอกข้อมูลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ซึ่ง อยู่ด้านล่างของแบบประเมิน

| <u>การประเมินทางหรือธรรม</u> 🗇 งานวิจัยนึ่อกต้องทางหลักวิทยาศาสตร์ / วิชาชีพ | |
|---|---|
| 🔲 งานวิจัยนี้มี autonomy | |
| 🗏 งานวิจัย beneficence (Benefit > Risk) และ Non-maleficence | |
| 🔲 งานวิจัย justice | |
| <u>ความเพิ่มของผัประเมิน</u> © รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข | |
| 💿 รับรองในหลักการ และขอไห้มีการแก้ไขเพิ่มเดิมข่อมูลตามความเห็น | |
| 🗇 ยังใม่รีบรองจนกว่าจะมีการแค้ไขดามข้อเสนอแนะ | |
| 🗇 ไม่รับรองตามเหตุผลที่ขึ้แจง | |
| งเมายเรงดุ | |
| | * |
| าวันทึก | |

ร**ูปที่ 45** แสดงการบันทึกผลการประเมิน

<u>หมายเหตุ</u> กรรมการผู้ประเมินสามารถใส่ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับคำถามในแต่ละ ข้อได้ในช่อง "**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**" ที่อยู่ด้านหลัง หรือใส่สรุปความคิดเห็นได้ในช่อง "หมายเหตุ" ที่อยู่ด้านล่างของแบบประเมิน

6) คลิกที่ "แก้ไข/ส่ง" หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการแก้ไขผลการประเมินหรือต้องการ ส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะ ในส่วนของ "ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ประเมินแล้วและรอส่ง"

| R-SWU Mass | | | minute | olaniu | สารสัมการ | สังสุดวิตระการ | manala | struction | 0.1 | |
|---------------------------------------|------------------|----------------|--------------|------------|-------------------|----------------|--------|---------------|-----|--|
| | ข้อเสนอโด | จรงการวิจัย | เพี่ยังไม | ่ได้ปร | ะเมิน | | | | | |
| | รามัส โอรงการ | | นื่อได | san isa w | stee | | | | | |
| | ข้อเสนอโด | ารงการวิจัย | เพิ่ประเม | มินแล้ | วและรอ | ส่ง | | | | |
| ประเภิษา | รามิสโตรงการ | | \d | ลโครงการ | สามาริกม | | | | | |
| tipes an and self. | 2557U86M50012 | Texas measures | กปังเวลาไปก | าวิจักโนอง | sisti (Taraureral | la de | C | an/ | | |
| Bessisteres 2557 - | | | | | | | | | | |
| | ข้อเสนอโด | ารงการวิจัย | เพิ่ประเม | มินแล | ะส่งแล้ว | | | | | |
| uP-Prevenutionic | รมัสโตรงการ | | 4 | สโตรงการ | การเป็นแ | | | | | |
| ห่องสนอด่อเนื่อง | 2557RSW4J0002 | neeusleum 10 | 2 (effett 1) | | | | .0m | er ve Adha | | |
| ายุมวิจัยที่เมืองรับ | | | | | | | | | | |
| ประเมินฟอสนอ | | | | | | | | | | |
| ประเมินชโตรสารก (การวิจัยวิณาลุลอ) | | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 46** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน

7) กรรมการผู้ประเมินสามารถทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ส่ง" บันทึกการแก้ไขผลการประเมินเพียงอย่างเดียวได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" หรือแก้ไขผลการประเมินก่อนทำการส่งได้ โดยทำการแก้ไขผลการ ประเมินในข้อที่ต้องการ คลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ส่ง"

รูปที่ 47 แสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลการประเมิน/ส่งผลการประเมิน

8) ในกรณีที่กรรมการผู้ประเมินได้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผลการ ประเมินออกมาเป็นรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และกรรมการผู้ประเมินได้ทำการส่งผลการ ประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะแล้ว ถือได้ว่าเป็นอันสิ้นสุดการทำงานของระบบ ในส่วนนี้ แต่ถ้าหากผลการประเมินเป็นอย่างอื่น กรรมการผู้ประเมินอาจจะต้องประเมิน ข้อโครงการนั้นใหม่อีกครั้งหลังจากที่นักวิจัยได้ทำการปรับแก้รายละเอียดของโครงการ ตามข้อเสนอแนะแล้ว นอกจากนี้ กรรมการผู้ประเมินสามารถดูผลการประเมินข้อเสนอ โครงการวิจัยที่ตนเคยประเมินไว้ได้ จากหน้าแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการ ประเมิน ในส่วนของ "ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประเมินและส่งแล้ว"

<u>หมายเหตุ</u> ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ถูกส่งมาจากผู้ประสานระดับคณะจะมาอยู่ในส่วนของ "ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ประเมิน" เมื่อกรรมการผู้ประเมินทำการประเมินข้อเสนอ โครงการและกดปุ่ม "บันทึก" ข้อเสนอโครงการนั้นจะถูกย้ายมาอยู่ในส่วนของ "ข้อเสนอ โครงการวิจัยที่ประเมินแล้วและรอส่ง" และเมื่อกรรมการฯ ทำการส่งข้อเสนอโครงการ กลับไปยังผู้ประสานฯ ข้อเสนอโครงการนั้นจะถูกย้ายมาอยู่ในส่วนของ "ข้อเสนอโครงการ วิจัย ที่ประเมินและส่งแล้ว" โดยกรรมการฯ จะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินของข้อเสนอ โครงการนั้นได้อีก แต่จะสามารถดูผลการประเมินที่ตนได้ประเมินไว้ได้

7. การใช้งานระบบในส่วนของการสรุปผลการประเมินฯ

เมื่อคณะกรรมการผู้ประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ทำการประเมินข้อเสนอ โครงการวิจัย และได้ส่งผลการประเมินกลับมายังผู้ประสานระดับคณะแล้ว ผู้ประสานจะต้องทำ การสรุปผลการประเมินเพื่อส่งต่อไปยังระบบในส่วนถัดไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ 1) ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ผลการประเมิน"

| R-SWU Massa | | minda | (112mm) | สารเป็นภาพ | สันสุดใดรอการ | авехнати | wanala | stunition | 0 - |
|--|-----------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|----------|--------|-----------|-----|
| รรู้มีจำเหาะจะเพื่อเอาเมล (ปฏิประสารพระไม่อย่างสะเมือ เออสารออสาสตามีอย่างไม่ไป) | รมัสโครงการ 2557URM50017 | Tesen transmit | การโมโลกที่ใ การีญาณิมส | daler Iombiolae D | รงการกามเป็นข พ.ศ. (โครงการเพิ่ม | 4.5 | | | |
| Brussenna 2557 = | 2557UAM50011 | 10000000000000000000000000000000000000 | in a state and a state of the s | ใกรณ์จัดโมพ กระสอน | unit (unitererre | | | | Ì |
| นได้สาวการให้เป | | | | | | | | | |
| ซัลเสนอต่อเนื่อง | | | | | | | | | |
| ารุมวิจัณฑีเป็นรับ | | | | | | | | | |
| ระการชุมวิจัย | | | | | | | | | |
| าามการโครงการ | | | | | | | | | |
| 2 23002350030015 Crist2607000000 | | | | | | | | | |
| seanารประเมิน | | | | | | | | | |
| หนัดสื่อวันรอง | | | | | | | | | |
| าราสัญญา | | | | | | | | | |

รูปที่ 48 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าสรุปผลการประเมิน

คลิกที่ "สรุปผล" หลังข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการดำเนินการ



ร**ูปที่ 49** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างรอการสรุปผลการประเมิน

 ผู้ประสานระดับคณะสามารถดูผลการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของ คณะกรรมการผู้ประเมินได้โดยคลิกที่ "ผลรวมการประเมินการวิจัยในมนุษย์" ที่อยู่ ด้านล่าง



ร**ูปที่ 50** หน้าต่างสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

 ระบบจะแสดงหน้าต่างผลการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากกรรมการผู้ ประเมินทุกท่านของข้อเสนอโครงการที่เลือก

| R-SWU Meiner | | | infradit | nois | abaliarm | duastasarra | assectants | durida | mailan | - - |
|--------------|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--------|--------|--------|
| | 0 | manwiarianbrouturierven 1174a (Reviewer Assessment Form; e miniarum: 235700050012 simiriarum?16: gituervenitueer | wanatua exception i | utynas review) | กับธรรมในม | nywelinaansis | นี้พิเศษ | | | 1 |
| | Ajdraat natasiloonna ojdraatnuunge naraitu onee nee oregitaat deg | สถางสมุญภาพหร้างสงการวิธะ (คาริษ ส่งว่าสะ สถารวิธยุตามาสา ชั้นว่าสงการวิธยุตามะหว่างสงการการสม สัมโลยมาราชวิธยุตามะหว่างสงการการสม สัมโลยมาราชวิธยุตามะหว่างสุม การสงการประกอบการ (1961) การสงการประกอบการ (1961) การสงสมสมโต (1971)/2081 | Yan Alamayalan Alamahas da Lahanahas da | แล้นี้อาป แล้น; | faharjef (fø | urmäni | | | | |
| | Technon 200 - | datal | | | | attraction of | | | | |
| | | Second Internet part | | | | 19976cume | | | | |
| | ส่องสองการวิจัง | wantespit | | | | Gatterpart | aPfmannike | - | | |
| | ซ์องสามหลายใดง | at 191 | | หนังสี่สมสุดสุดสุดชาติและเหต่า | | | | | | |
| | พุษวิจัมที่เป็ดวิง | and the second second | | | | torni | manned cooses | | | |
| | ร้องการอุปรีย | e turn versulense | Natio | n Iu | ร้องกันแนก เพิ่มเห็น | starrin sheubu | darmanur winde | | | |
| | รามการใครงการ | ส่วนที่ 1 โดยอย่างสามวิจัก | | | | | | | | |
| | รามการใครงการ Investigation | 1. margarable | 1.0k | taya/1si | | waraats | | *). | | |
| | ulusternaa | | | 514 | | | | | | |

รูปที่ 51 หน้าต่างแสดงผลการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากกรรมการทุกท่าน

5) ผู้ประสานระดับคณะจะต้องทำการอ่าน สรุปผลการประเมิน และเลือกว่าข้อเสนอ โครงการวิจัยที่ถูกประเมินนี้ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป สนับสนุนและขอให้มีการ แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งระบุเหตุผลในหน้าสรุปผล การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย จานั้นกดปุ่ม "บันทึก" สรุปผลการประเมินก็จะไป แสดงที่นักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการตามผลการประเมินต่อไป

<u>หมายเหต</u> เมื่อผู้ประสานระดับคณะสรุปผลการประเมินที่ได้รับมาจากคณะกรรมการผู้ประเมิน เพื่อแจ้งผลให้นักวิจัยทราบ ผู้ประสานฯ จะต้องเลือกว่าจะสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป สนับสนุนและขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ถ้าหากสรุปผลการ ประเมินออกมาเป็นสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ก็จะเป็นการสิ้นสุดการทำงานของระบบในส่วน นี้ และจะเริ่มต้นการทำงานของระบบในส่วนสุดท้ายคือการออกหนังสือรับรอง แต่ถ้าหากสรุปผล การประเมินออกมาเป็นสนับสนุนและขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ผู้ประสานฯ จะต้องส่งข้อเสนอ โครงการกลับไปที่นักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อแก้ไขที่ได้ชี้แจงไว้ และรอจนกว่านักวิจัยจะดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาให้ผู้ประสานฯ ก่อนจึงจะดำเนินการ ต่อไปได้ แต่ถ้าหากสรุปผลการประเมินออกมาเป็นไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ผู้ประสานฯ จะต้องชี้แจงเหตุผลของการไม่สนับสนุนให้นักวิจัยทราบ โดยระบบจะส่งข้อเสนอโครงการ กลับไปไว้ที่นักวิจัย

8. การใช้งานระบบในส่วนของการออกหนังสือรับรอง

เมื่อสรุปผลการประเมินของข้อเสนอโครงการวิจัยออกมาเป็นสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป หรือสนับสนุนและขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยนักวิจัยได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในข้อเสนอ โครงการ และส่งกลับมาให้ผู้ประสานหน่วยงานแล้ว ผู้ประสานฯ จะสามารถดำเนินการออก หนังสือรับรองให้กับข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ออกหนังสือ รับรอง"

| R-SWU Mmm | | windh | (UP) | endern | สีบุตุปอรงการ | 880510470 | simula | main | 0 - |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------|--------|------|-----|
| Seuhtena 2557 * | 2557URM50012 2557URM50011 | Tenarrowald and | าสามาย เสานใน เสานเป็นสายเส | Aleral Relay | ana (Najatati)) Mai (Najatati) | | | | |
| าส่อมสนอกรรวิจัย | | | | | | | | | |
| ylananasianlass | | | | | | | | | |
| พุษวิจัยที่เป็ดรับ | | | | | | | | | |
| รัตการสุนวิจัย | | | | | | | | | |
| รายการโครงการ | | | | | | | | | |
| ชามหาวรโครงการ (การวิจัตโมมนุณปี) | | | | | | | | | |
| ประเมินปละสนอ | | | | | | | | | |
| ประเม็นข้องสนอ (การประกันและอย่า | | | | | | | | | |
| ว และการประเมณ | | | | | | | | | |
| สอกหนังสีสรับรอง | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 52** แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าออกหนังสือรับรอง

คลิกที่ "ออกใบรับรอง" หลังข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการออกหนังสือรับรอง



ร**ูปที่ 53** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างรอการออกหนังสือรับรอง

 ระบบจะแสดงหน้าต่างการออกหนังสือรับรอง โดยผู้ประสานหน่วยงานจะต้องระบุสิ่งที่ จะรับรองในข้อเสนอโครงการวิจัยที่เลือก พร้อมทั้งระบุวันที่อนุมัติและวันที่หมดอายุการ รับรอง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

| R-SWU Manage | าสามมัด เป็นสน สามมันการ สืบสุดโดงมาร ออกรายงาม ร่างองค์ด ระบบก่อ | n o - | | | | | | | |
|--|---|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| | ออกหนังสือรับรอง | | | | | | | | |
| | เลขที่หนังสือรับรองต้อ SWUEC 002/2556 E | | | | | | | | |
| | าะนังปัลรับรอง | | | | | | | | |
| | แกตารที่รับรอง | | | | | | | | |
| | 🗵 Salebumo | | | | | | | | |
| หรู้เป็นสามารถหนังสาวสาวสาว ในอิทะสาวเหตุสาวสาว | 🗷 unersfluxejuiritanniks Patropart eformation alset) | | | | | | | | |
| and the second s | (9) หนึ่งสี่สุนสมองของเป็นกระบริจัทรแก่งารีจิต (informed consent form). | | | | | | | | |
| Enthmine 2357 * | มากรับเท็กรับและสารหรือมากวิจัย (Case second form) | | | | | | | | |
| | Эликаларии (Question call) | | | | | | | | |
| ส่องสนอการวิจัย | 迷 Investigator's brochure / พบเรียนและเล่าสายปาร์แบาฟิลแฟิลเฟิล | | | | | | | | |
| ห้องหนอต่อหนือง | 🗵 ในประเภทารสมบัตรประโทยานิทยร์ | | | | | | | | |
| and the data of the data | 90 แบบปันที่การสสนุญาพไว้เวราระณีคนผู้ปวย/สัสส์สอรวจบฟิลการวิจัย | | | | | | | | |
| and the second second | huhautik | | | | | | | | |
| รัฐการรณวิรัย | 63/11/3558 | | | | | | | | |
| รายการโครงการ | วิททิพสลาย | | | | | | | | |
| | 01/11/0557 | | | | | | | | |
| span whereas | shafe | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 54** หน้าต่างการออกหนังสือรับรองข้อเสนอโครงการวิจัย

4) นักวิจัยและผู้ประสานฯ สามารถดู/พิมพ์หนังสือรับรองข้อเสนอโครงการวิจัยที่ออกไป แล้วได้ โดยที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "หนังสือรับรอง" ซึ่งนักวิจัยจะเห็นเฉพาะหนังสือ รับรองข้อเสนอโครงการของตนเองเท่านั้น

| R-SWU Massa | stimes | เริ่มต้น | สารปีแกรง | สันสุดใหรงการ | - | visionale | ระบบสถึงกา | 0.1 | 1 |
|--|--------|----------|-----------|---------------|---|-----------|------------|-----|---|
| านวิจัยที่เป็ดรับ | | | | | | | | | 1 |
| รัพกรรรษณวิจัณ | | | | | | | | | |
| รวมการโครงการ | | | | | | | | | |
| รามหารโครงการ (การวิจัยวันหมุดป | | | | | | | | | |
| ประเมินข้องสมอ | | | | | | | | | |
| ประเมินที่สุดสาดอ (การวิจัก hanged) | | | | | | | | | |
| งและการประเมิน | | | | | | | | | |
| สถาหนังสีสวันรอง | | | | | | | | | |
| แม้งสิสรับรอง | | | | | | | | | |
| strätgings | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| © 2013 - R-SWU | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 55** แสดงการไปยังหน้าหนังสือรับรอง

5) คลิกที่ "**เรียกดูใบรับรอง**" หลังข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการดู/พิมพ์หนังสือรับรอง



รูปที่ 56 หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่ออกหนังสือรับรองแล้ว

6) ระบบจะแสดง Pop-up การดาวน์โหลดหนังสือรับรองในรูปแบบของไฟล์ PDF

<u>หมายเหตุ</u> หน้าที่การออกหนังสือรับรองจะเป็นของผู้ประสานหน่วยงาน ซึ่งผู้ประสาน หน่วยงานจะต้องระบุสิ่งที่จะรับรองในข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมทั้งระบุวันที่อนุมัติและวันที่ หมดอายุการรับรอง และเมื่อผู้ประสานหน่วยงานทำการออกหนังสือรับรองแล้ว นักวิจัยสามารถ ดู/พิมพ์หนังสือรับรองข้อเสนอโครงการวิจัยของตนเองได้ โดยระบบจะให้ทำการดาวน์โหลด หนังสือรับรองในรูปของไฟล์ PDF แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดในหนังสือ รับรอง ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องแจ้งต่อผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการให้ ผู้ประสานหน่วยงานจะ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง เนื่องจากผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มีสิทธิแก้ไขข้อมูล รายละเอียดในหนังสือรับรอง
9. การใช้งานระบบในส่วนของการส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน โดยผู้ประสานระดับคณะ

เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการและทำการส่งโครงการเรียบร้อยแล้ว ข้อเสนอโครงการนั้นจะถูกส่งต่อมาที่ผู้ประสานระดับคณะ โดยผู้ประสานฯ จะต้องทำการ ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อเสนอโครงการนั้น ซึ่งถ้าหากพบว่ารายละเอียดต่าง ๆ รวมทั้งการแนบไฟล์ถูกต้องครบถ้วน ผู้ประสานฯ สามารถส่งข้อเสนอโครงการนั้นให้ ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินได้ แต่ถ้าหากรายละเอียดหรือไฟล์แนบไม่ถูกต้อง ผู้ประสานฯ สามารถส่งข้อเสนอโครงการกลับไปให้นักวิจัยทำการแก้ไขก่อนได้ และถ้าข้อเสนอโครงการนั้น เป็นข้อเสนอโครงการที่จะต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผู้ประสานฯ สามารถส่ง ประเมินทั้ง 2 อย่างควบคู่กันไปได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "รายการ โครงการ"

| R-SWU Mesan | | witness | clusiu | a abanya | สับธุรโตรสการ | amones | nimeda | งามเพิ่มหา | 0 |
|--|-----------------|--------------|-----------|------------|---------------|--------|--------|------------|---|
| | ข้อเสนอโค | รงการวิจัยเ | ใย้งไม่ | ได้ส่ง | | | | | |
| | sula Sesanos | | นื่อโครงก | าหร้างการร | | | | | |
| | ข้อเสนอโค | รงการวิจัยห่ | า้ส่งแล่ | 'n | | | | | |
| ประสาน | ula Tenario | | 4 | alesantson | untino | | | | |
| Gijbenditarent noa trazente. estat tread dertalba ditilizit | | | | | | | | | |
| Beadmarias 2557 | | | | | | | | | |
| สองออการวิจัย | | | | | | | | | |
| สถาสารกล่องนี้กะ | | | | | | | | | |
| ານ ວິຈົດທີ່ເປັດຈີນ | | | | | | | | | |
| 2 500000000 | | | | | | | | | |
| รามการโครงการ | | | | | | | | | |
| าวมอารโอรงการ (ควรริสาวิภาณณ์) | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 57** แสดงการไปยังหน้ารายการข้อเสนอโครงการวิจัย

2) กรณีที่รายละเอียดต่าง ๆ ของข้อเสนอโครงการนั้นถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกที่ □ หน้า ข้อเสนอโครงการที่ต้องการส่งประเมิน จากนั้นที่ช่อง "ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้ ประเมิน" ให้ใส่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอยู่ใน ระบบและตรงกับคำที่ผู้ประสานฯ ใส่ ให้ผู้ประสานฯ คลิกที่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ ต้องการส่งข้อเสนอโครงการให้ประเมิน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "ส่งโครงการ"

| R-SWU (Mana) | หน้าหลัง ค่องรับ สามประการ สืบสุดวังธระการ สมากรายการ สามารสัง ระบบค่างกา 🧔 |
|--|---|
| | รายการข้อเสนอโตรงการวิจัย |
| | vyo3a. annaovu dena (mor) |
| | จะสินโตรงการ สมโครงการ สมโครงการ |
| ประเทศาน อยู่ได้เสราะเหต่างจะการเหตุที่เห เหตุร พระส สหรรมใน สำนักว่ | III 2557uBMS0027 metalement distance ands also relativity. S0.000.00 (estant *) mt |
| Bessimans 2557 - | 2557UFMSD011 Internet gibbernet gibbernet gibbernet (set bernet) set and the mean gibbernet gibbe |
| สองสมอกระวิจัง | |
| สถาสมาหังเนื้อง | สามารถสายเสียง |
| งรุงวิจัยที่เป็นรับ | - formersets - 2 proceeding formulation |
| รัพการหมู่วิธีม | งพระสโนการกับและอานะ |
| รามการโครงการ | desitizer weilgen ranzelber weils |
| รามอารโอรงการ Invitationad | |

ร**ูปที่ 58** หน้าแสดงรายการข้อเสนอโครงการวิจัย

3) ถ้าข้อเสนอโครงการที่ต้องส่งประเมินมีผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 1 ท่าน ให้ผู้ประสานฯ ทำซ้ำขั้นตอนในข้อที่ 2 โดยใส่ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่น ๆ ลงไปแทน โดยข้อเสนอ โครงการที่ถูกส่งประเมินแล้วจะมีสถานะงานเป็น "โครงการอยู่ระหว่างการประเมิน ของผู้ทรงคุณวุฒิ" และระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ประเมินข้อเสนอ โครงการที่ด้านล่าง

| โครงการ) นักวิจัย ทดสอบ 2557URMS0011 สถานะงาน โครงการอยู่ระหว่างการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ 100,000.00 ศำเนินการ ▼ ผู้ประเมิน : ประเมิน1 ประเมิน1 ประเมิน2 ประเมิน2 | โครงการทดสอบระบบในส่วนที่มีการวิจัยในมนุษย์ (ชุด โครงการ) นักวิจัย ทดสอบ 2557URMS0011 สถานะงาน โครงการอยู่ระหว่างการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ 100,000.00 ผู้ประเมิน ประเมิน1 ประเมิน2 | ดำเนินการ ▼ |
|---|---|-------------|
|---|---|-------------|

รูปที่ 59 แสดงตัวอย่างข้อเสนอโครงการที่ถูกส่งประเมินแล้ว

4) กรณีที่รายละเอียดหรือไฟล์แนบของข้อเสนอโครงการนั้นไม่ถูกต้อง ให้ผู้ประสานฯ คลิก ที่ □ หน้าข้อเสนอโครงการที่ต้องการส่งกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไข จากนั้นที่ช่อง "กำหนดสถานะงาน" ให้คลิกเลือก "นักวิจัยกำลังดำเนินการ" และที่ช่อง "เหตุผลใน การกำหนดสถานะ" ให้ใส่รายละเอียดที่ต้องการให้นักวิจัยแก้ไข แล้วกดปุ่ม "กำหนด สถานะงาน"

| R-SWU Mana | | wiwan dashi andunyi | duatesms amon | ni nimela | sources | • |
|--|------------------------|---|--|-----------|---------|---|
| | nyu'isin ferman | + -item- | . ellens | | | |
| | านักโครงการ | นึอไดรงการ | สมประมาณที่ เสมอาจ | | | |
| Lipsettine Gibbertenidasinania enter men atronala atro | = 2557LIRMS0027 | development dn/Mg messog serveren : (blochumkuwas strifte drifte) mit | ndainda 50,000.00 | dillare T | | |
| Desistence . 2557 | | โลกสารารสอบสาราเป็นสาระให้การให้ประ (ครอาก) ประวัติ รองออร อากสาร : ปูรักสารารสินคม สาราร สำนัก - การ | ndervike | auburn * | | |
| วัลเสมลก การีรัต | | | | | | |
| ส่อเสนอสอเนื้อง | | 44 | en en se heblier eshe sóu | | | |
| หุมวิจัยที่เปิดรับ | 2 Instantine in | a item | eren er telepesatur tala elessekfelser militikselte | | | |
| รัพการอยุปวิรัย | mendaryminaad | whe | | | | |
| าวและบารีตรงสราว | โลยชีมสมเราทั่งเรียงกา | anerrettaven) | Antorre | | | |
| รามการโครงการ brothichaut | 4 | | | | | |
| สมการประเมิน | . Himmen party | v | | | | |

ร**ูปที่ 60** หน้าแสดงรายการข้อเสนอโครงการวิจัย

10. การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้ประสานระดับคณะได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ และทำการส่งข้อเสนอ โครงการแล้ว ระบบจะส่งข้อเสนอโครงการต่อไปยังผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านตามที่ได้เลือกไว้ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านทำการประเมินข้อเสนอโครงการนั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ประเมิน ข้อเสนอ"

| 0 | รายอังกา | สับสุมโครงการ ช่วยวงสือ | teriman their sintheres | | R-SWU (Minage) |
|---|----------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| | | | ารวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง | ข้อเสนอโครง | |
| | | | นึ่งโอรงการกาษาไหน | ssin Senarry | |
| | | | ารวิจัยที่ส่งแล้ว | ข้อเสนอโครง | |
| | | | ชื่อโลรงการกามาไทย | รณ์ส โดรงการ | ประเมิน] (ประเมิน] |
| | | | | | Saushtieraa 2557 - |
| | | | | | ามีแหล่งสราววิจัย |
| | | | | | สองสมองต่อหนือง |
| | | | | | านวิจัยที่เมื่อว่าย |
| | | | | | sheutuniasatua |
| | | | | | ประเมินข้อเสนอ การวิจัยวออนอื่ |
| | | | ขึ้ยใจกระกรรครามาไทย | Solid Tensorite | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |

รูปที่ 61 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าการประเมินข้อเสนอโครงการ

 คลิกที่ "ประเมิน" หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการประเมินในส่วนของ "ข้อเสนอ โครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ประเมิน"

| R-SWU (Mange) | . urbinās stada stadares kapitovare s | ennala scandar o - |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| | ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ประเมิน | |
| | vilatevann Batevansnurting | |
| | ข้อเสนอโตรงการวิวัยเพื่อไระเป็นแล้วและรอส่ง | |
| ubernation 1 referencession | มสัส สีประการ เป็นโรงการการในเป | |
| Bendton va. 2007 | ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประเมินและส่งแล้ว | |
| ห่องสมอก พริจังเ | หลังประสาร ซื้อโอรสารหรายเร็มน | |
| สมสมอล์เหนือง | 2557,8063033 undate ministration industry ministration of eff 13 | entra |
| พุษโร้มที่เปิดรับ | 2557/07450028 annuovannas (shah) | er ra Lidza |
| สระเมืองสมอ | | |
| ประเภิณที่มามีเหลือน involutionau | | |
| แต้งสืดที่เหลง เกาะวิจัยในและปี | | |

ร**ูปที่ 62** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน

 จะปรากฏหน้าต่างที่ใช้ในการประเมินข้อเสนอโครงการที่เลือก โดยจะแสดงรายละเอียด ต่าง ๆ ของข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งเอกสารที่แนบมากับข้อเสนอ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้ประกอบการพิจารณา

| R-SWU (Nemp) | and a | udin d | anîu | watara | fagelevants | simula | งามพัฒนา | • |
|-----------------------------------|--|----------------------|---------|-------------|-------------|--------|----------|---|
| | แบบประเม็นข้อเสนอโครงการ รณิโองการ (257)/050011 ซึ่งโองการโปร์การใหญ่ โองการของเราะบบไหล่ | atin ni | felane | wi (gelesso | 10 | | | |
| | ชื่อโทรการใจับร์การหรือกระยุ Test Project หัวแห่งโครงการใจกู นักวิจัย แหล่อย สถาระรองทำการโจกเการใจกู มีคร สิ่งกิล เสการในราชสาสกรรรโจก | | | | | | | |
| ປະການໃນ1 | and the second s | | | | | | | |
| Officeration | Batteri | | | | TRACINE. | | | |
| Bestforms 2337 | An other and the first of the f | | | - 196 | avauma . | | | |
| | United Seven Statements State (Seven a chart rise and Seven A - and Seven A - and Seven A - and | ryetyanuk Latarin | | | | | | |
| สองสมอก าาวิจัย | | 14100 | inter (| | | | | |
| #mannindae | denilaervadsotila | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | |
| 100 T 10 T 10 T 10 T 10 | Laundalifunacijanom | | | | | | | |
| din semiomento | Zerudenmarhenham | | 15 | • IO | | | | |
| ประเมิมส์องรับอ | โดรามเป็นไปให้ของใหญ่ประสงค์และประเทศตร โหรงการ | | | • | | | | |
| ดและเกิดสมอาย | 4 พระความอุกสารและการแกรมเพิ่มที่ยวรไลง | | 10 | | | | | |
| NUMBER OF STREET | Seruewergeespeliteruberin | | | | | | | |
| ษณีสสัตว์บรอง (การวิจัยประกอบ) | 6.Exvenierierierierierierie | | 138 | . 0 | | | | |

ร**ูปที่ 63** หน้าต่างการประเมินข้อเสนอโครงการ

 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิกรอกข้อมูลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ซึ่งอยู่ ด้านล่างของแบบประเมิน



ร**ูปที่ 64** แสดงการบันทึกผลการประเมิน

5) คลิกที่ "แก้ไข/ส่ง" หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการแก้ไขผลการประเมินหรือต้องการ ส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะ ในส่วนของ "ข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ประเมินแล้วและรอส่ง"

| R-SWU (Mana | | urinda . | ก่องกัน สายประกาพ | inglowers | nimmala | musion | • |
|-----------------------------------|-------------------|--|-------------------|-----------|------------------------|--------|---|
| | ข้อเสนอโครง | งการวิจัยที่ยังไม่ได้ป | ไระเมิน | | | | |
| | sala Tercarro | นึ่งโครงการก | าดาโลย | | | | |
| | ข้อเสนอโครง | งการวิจัยที่ประเมินแ | ล้วและรอส่ง | | | | |
| ປາກລີມໃ | sainfassanns | ส์อโครงกา | กลามาใหม | | | | |
| Openning | 2557U80458811 1ee | ແບບກາອສລ່ວຍແຫຼດໃຫ້ສາຍເຫັນ້ອງການ | immedian baya | (| alfha/ dii | | |
| Beatharia 2557 - | | | | | \sim | | |
| | ข้อเสนอโครง | งการวิจัยที่ประเม ิน แ | ละส่งแล้ว | | | | |
| <u>สองสมอกาาวิจัย</u> | salabasante | นึ่งโตรงกา | รคามาริษม | | | | |
| Taurannachae | 2557\JRM50013 em | alasar oʻlafi e manad tu far Senare oʻla | าย์ (หรือที่ 1) | | man vi dvidu | | |
| ตุน5จัมที่มีสรีม | 255708W50028 | annunnan infeit () | | | auter to alterative | | |
| ประเมินสองสมอ | | | | | | | |
| ประเมิดสังเส | | | | | | | |
| ษณิสสิตวิปรอง (rest)จึงปัญญาติ | | | | | | | |

ร**ูปที่ 65** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน

6) ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะได้ โดย คลิกที่ปุ่ม "ส่ง" บันทึกการแก้ไขผลการประเมินเพียงอย่างเดียวได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" หรือแก้ไขผลการประเมินก่อนทำการส่งได้ โดยทำการแก้ไขผลการ ประเมินในข้อที่ต้องการ คลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ส่ง"



รูปที่ 66 แสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลการประเมิน/ส่งผลการประเมิน

7) ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผลการประเมิน ออกมาเป็นสนับสนุน และผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสาน ระดับคณะแล้ว ถือได้ว่าเป็นอันสิ้นสุดการทำงานของระบบในส่วนนี้ แต่ถ้าหากผลการ ประเมินเป็นอย่างอื่น ผู้ทรงคุณวุฒิอาจจะต้องประเมินข้อโครงการนั้นใหม่อีกครั้ง หลังจากที่นักวิจัยได้ทำการปรับแก้รายละเอียดของโครงการตามข้อเสนอแนะแล้ว นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถดูผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตนเคย ประเมินไว้ได้ จากหน้าแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน ในส่วนของ "ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประเมินและส่งแล้ว" แต่จะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมิน ของข้อเสนอโครงการนั้นได้อีก

<u>หมายเหตุ</u> ในหน้าแสดงรายการข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ประสานระดับคณะ ที่ข้อเสนอ โครงการ ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการและส่งกลับมายังผู้ประสานฯ แล้วจะเปลี่ยนเป็น สีเขียว แต่ถ้ายังยังไม่ส่งผลการประเมินกลับมาชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นก็จะ ยังคงเป็น **สีดำ** ซึ่งช่วยให้ผู้ประสานฯ สามารถติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังไม่ ส่งผลการประเมินกลับมาได้สะดวกขึ้น

| รหัสโครงการ | ชื่อโครงการ | งบประมาณที่ เสนอขอ | |
|--------------|--|-----------------------|-------------|
| 2557URMS0027 | development นักวิจัย ทดสอบ สถานะงาน : ผู้ประสานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กำลังดำเนิน การ | 50,000.00 | ดำเนินการ 🔻 |
| 2557URMS0011 | โครงการทดสอบระบบในส่วนที่มีการวิจัยในมนุษย์ (ชุด โครงการ) นักวิจัย ทดสอบ สถานะงาน : โครงการที่ประเมินแล้ว ผู้ป ระเมิน : ประเมิน1 ประเมิน1 ประเมิน2 ประเมิน2 | 100,000.00 | ดำเนินการ ▼ |

รูปที่ 67 แสดงสีที่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่งและยังไม่ได้ส่งผลการประเมินกลับมาที่ผู้ประสานฯ

11. การใช้งานระบบในส่วนของการสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และได้ส่งผลการประเมินกลับมา ยังผู้ประสานระดับคณะแล้ว ผู้ประสานฯ จะต้องทำการสรุปผลการประเมินเพื่อส่งต่อไปยังระบบ ในส่วนถัดไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ผลการประเมิน"



รูปที่ 68 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าสรุปผลการประเมิน

คลิกที่ "สรุปผล" หลังข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการดำเนินการ



ร**ูปที่ 69** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างรอการสรุปผลการประเมิน

 ผู้ประสานระดับคณะสามารถดูผลการประเมินข้อเสนอโครงการของผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดย คลิกที่ "ผลรวมการประเมินทั่วไป" ที่อยู่ด้านล่าง

| R-SWU II Messar | หน้าหลัง เรื่องใน สามประการ สืบสุดโทรงการ สมการกระน หรือสงสืบ ระบบคำมหา 🔿 = | |
|-----------------------------------|--|---|
| | สรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการ | 1 |
| | ขตัดโดงสารา (2557)(RMS0011 ซึ่งโดงสารารีสัย(ครายรโทย) (โดงสารารของสุขสรรมประสารที่มีการรีสัยโรงสรรคมี (ชุดโดงสารา) ซึ่งโดงสารารีสัยเการะวัสสรรค) (Test Project | |
| | uligingenerality | |
| | * สนับสายไว้ส่วนในงาทสนไป | |
| តៀវវានគោកបានដែលមានអ | 🌐 สรับสุขทุนแขนอไฟฟิชาทุนก์ในเพิ่มเลีย | |
| must your anyolite strained | 🗢 ในสตันสรุกให้ดับมีหลายแล้วไป ระบุทพุทษ | |
| Bestmen 2551 - | | |
| สมสมอกวาวิจัง | | |
| สอเสนกต่องนี้กอ | | |
| านวิจัยที่เป็นรับ | | í |
| รัดการคุมวิจัย | | |
| กามเกม า | audin | |
| THENSESSESS lower building and | warnam reterming to a life of the second sec | |

ร**ูปที่ 70** หน้าต่างสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

 ระบบจะแสดงหน้าต่างผลการประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านของ ข้อเสนอโครงการที่เลือก

| R-SWU (IMman) | หม่าหล่อ กับส่วน สายประกาท | ส์และโครงการ | amoneos | standa | stu |
|------------------------|--|------------------|---------|-------------|-----|
| | แบบประเพิ่มข้อเสนอโครงการ | | | | |
| - | าฟลโลงสารง (2557).00/50011 ชื่อโลงสารร้าย(กรระโหย) : โพสารรรรสสมระบบโมสารร้ายีการให้เริ่ม ซึ่งโลงสารร้ายไปเกมาะเป็นการมี(การสม) : Test Project สารแปรเสิมที่ได้เมาะที่รับ เหตุสมุ สารแบรมอร์ไหกเป็นอาหารสมุรษณสมุ ผู้เกิน สารปัญหาหลือหลังการสืบคุณสนร์วิจิ ปฏรณกรรณ์ : 1.ปุลามใน) ปุละปก. (| unsei (gelasorn) | | | |
| ผู้มีระดามระดับอกมะ | Lashal meutig | | | | |
| Apple Branch Heatrache | 6ahar | show | Selal | | |
| | distant a Second part | Telefola | ma | | |
| Bendyta van 3557 - | | | | | |
| Frank With States | Sziveletősőszészőszégenes v szadzaduslészéve szészerevetvelető History 5 – Bart, 4 – 100, 2 – sínatoris 2 – Gan, 1 – Granov | | | | |
| 2010/07/1914 | | 6176520 | | | |
| สมสนุณพัฒนิตร | ประเด็จการประเด็จ | Jonata | Jenou | sau www. | |
| າງມວິຈັນເຫີດມີລຽນ | Leveletinedesire | 14 | 14 | | |
| รัพการหมุมวิธีม | 2.ความปลงหมองวัดกุปแต่งค | 4 | 1 | 2 | |
| | Lermเร็บไปโต้นสร้องประสะคับสามีพระบบสร้องการ | 4 | 1 | 1 | |
| ารามประชาติสามาร | 4 สมหารออกสารออกสารเพียงการเชิงก็อากในง | 4 | 2 | 2 | |
| าาแอารโครงการ | 5.ดวามพลามสะของใช้สารยิงการ | 3 | 3 | 3 | |
| 10/043-60/Diamania | | | | | |

ร**ูปที่ 71** หน้าต่างแสดงผลการประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน

5) ผู้ประสานระดับคณะจะต้องทำการอ่าน สรุปผลการประเมิน และเลือกว่าข้อเสนอ โครงการวิจัยที่ถูกประเมินนี้ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป สนับสนุนและขอให้มีการ แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งระบุเหตุผลในหน้าสรุปผล การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย จานั้นกดปุ่ม "บันทึก" สรุปผลการประเมินก็จะไป แสดงที่นักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการตามผลการประเมินต่อไป



รูปที่ 72 หน้าต่างสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่ข้อเสนอโครงการวิจัยไม่จำเป็นต้องผ่านการประเมินจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ เมื่อผู้ประสานระดับคณะทำการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการแล้ว และสรุปผล ออกมาเป็นสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ข้อเสนอโครงการนั้นจะถูกส่งต่อไปยังระบบในส่วนของ การทำสัญญา แต่ถ้าหากข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผู้ประสานฯ ทำการสรุปผลการประเมินข้อเสนอ โครงการจำเป็นจะต้องผ่านการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผู้ประสานฯ จะต้องรอ สรุปผลการประเมินในส่วนของการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้วย จึงจะสามารถ ดำเนินการในส่วนอื่นๆ ต่อไปได้

12. การใช้งานระบบในส่วนของการทำสัญญา

เมื่อสรุปผลการประเมินของข้อเสนอโครงการวิจัยออกมาเป็นสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป หรือสนับสนุนและขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยนักวิจัยได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในข้อเสนอ โครงการ และส่งกลับมาให้ผู้ประสานระดับคณะแล้ว ผู้ประสานฯ จะสามารถดำเนินการทำ สัญญาให้กับข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ทำสัญญา"

| R-SWU (Massa) | | เหม้าหม่า เป็นสัม มายประก | n áusteann | amonen simula | source | • |
|---|--------------------|--|-------------------------|------------------|--------|---|
| อรู้ไม่จากสารแห่งว่าทั้งและสามสา ไหรู้เรียงสารแห่งประกาศเหตุ | II 2557URM50029 | ารครองสารแล้วไป และสร้อมใจ Originia มีกวิริย พละสอน ครามสราช 1 ชีวตีมูญา | 100.00 | 0.00 | | |
| Theoreman 2007 | = 2557/JRMS0027 | Uniformett Bhlis nassa mousers : giternsofsame mith d nit | sin milalada 50.00 | uop (andarra •) | | |
| สมสมสราววิจัต | = _2557URM50011 | Tation metallistic Catholism (10) Tation (1) White metalling permanent catholises | Contract Care | 20.00 (season w) | | |
| รักสนอสอะปีอง | 2 0 2 | | | | | |
| พุษวิจัยที่เป็นรับ | ก้านแลงการสะเห | | ส่งโครงการให้มีกระปร | ະເມີນ | | |
| รัตการคุมวิจัม | -damestra- | | ຄູ່ພາຍແລະລີມີສົມແກກໃຫ້ປ | เล่มีพ | | |
| รามการโครงการ | manalumminana | wmr. | | | | |
| reneralizeauer | datitier configure | adathormala | admarty | | | |
| เสราะที่สายเรื่อง | | | | | | |
| osiellaturas frontinimed | dunationers | | | | | |
| ripgitri | | | | | | |

รูปที่ 73 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าการทำสัญญา

คลิกที่ "ทำสัญญา" หลังข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการทำสัญญา



ร**ูปที่ 74** หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างรอการทำสัญญา

3) ระบบจะแสดงหน้าต่างการทำสัญญาของข้อเสนอโครงการที่เลือก โดยผู้ประสานระดับ คณะจะต้องระบุ "วันที่ทำสัญญา" และ "วันที่สิ้นสุด" นอกจากนั้นยังสามารถแนบไฟล์ สัญญาในรูปแบบของไฟล์ PDF ได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ส่งโครงการไป Ongoing" ซึ่ง ถือเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนในส่วนของระบบงาน "เริ่มต้น" และเป็นการเริ่มต้นขั้นตอนใน ส่วนของระบบงาน "ดำเนินการ"

| R-SWU (Illeson | | | utudo d | Caralia | stellare | Bage/internet | - | ranie | statelast | 0 - |
|----------------|--|--|---------|---------|----------|---------------|---|-------|-----------|-----|
| | | เลขที่สัญญาคือ 007/2 | 557 | | | | | | | |
| | | เอกสารพิรับรอง | | | | | | | | |
| | | 21.03.257 | | | | | | | | |
| | njulicat extra diserta- opheretato contra dise managementati andro | 2 peonitisso | | | | | | | | |
| | Encloses 2337 - | เอกสารแบบ | | | | | | | | |
| | | - detail | | | 10 | erefold. | | | | |
| | -slavmarret%s | and the further and the second s | | | 744 | Havena | - | | | |
| | Sauturasiandas | | | | | | | | | |
| | พุษวิษัตต์เป็นกับ | The second second | | | | | | | | |
| | 4accrupt14a | shrantsial | | | | | | | | |
| | านการโครงการ | dan | | | | | * | | | |
| | Water victorian in (mm25a/hampan)) | olytoid | | | | | | | | |
| | anormheada | 3 | | | | | | | | |
| | and the second | Streetsmith D dregoing | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 75** หน้าต่างการทำสัญญาของข้อเสนอโครงการวิจัย

13. การใช้งานระบบในส่วนของการรายงานความก้าวหน้าโดยนักวิจัย

สำหรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ถือได้ว่าเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนใน ส่วนของระบบงาน "**เริ่มต้น**" และเป็นการเริ่มต้นขั้นตอนในส่วนของระบบงาน "**ดำเนินกา**ร" โดยจะแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ซึ่งประกอบไปด้วย 1.รายงานความก้าวหน้า 2.ขอเบิกเงิน 3.ขอ ขยายเวลา 4.ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย 5.ขอยุติโครงการวิจัย และ 6.รายงาน ฉบับสมบูรณ์ โดยระบบในส่วนของรายงานความก้าวหน้าจะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "รายงาน ความก้าวหน้า"

| R-SWU (Manage | wittede | พันธ์การ สินสุดไหร | ann simeis | ennistan | 0 1 | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------|----------|-----|--|--|--|--|--|--|
| Manufacture | โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ | | | | _ | | | | | | |
| | nialanan dala | รงการสาขาริทย | | | | | | | | | |
| | 2557URM50029 endourners/assertational | | | | | | | | | | |
| | 2557080450012 Taxon remensioned but wellighted | angel Generalist | | | | | | | | | |
| นักวิจัม เมะวิจะ | โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ปร | เรงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน | | | | | | | | | |
| Totalitavia 2557 + | รมัด ชื่อโครส โลรสการ | การสามาริษณ | | | | | | | | | |
| ว โครงการวิจัน | | | | | | | | | | | |
| Thereinarcoure | | | | | | | | | | | |
| ของมีกรอิน | | | | | | | | | | | |
| พลาสมาราชกา | | | | | | | | | | | |
| ของปลี่ยนแปลง งารเครื่อนโครงการไฟห | | | | | | | | | | | |
| ขอมูลัไครงการวิจัย | | | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 76** แสดงการไปยังหน้ารายงานความก้าวหน้า

2) คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังโครงการวิจัยที่ต้องการรายงานความก้าวหน้า



รูปที่ 77 หน้าต่างแสดงรายการโครงการที่ต้องรายงานความก้าวหน้า

 ระบบจะแสดงหน้าต่างที่ใช้ในการรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่เลือก นักวิจัย จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

| R-SWU (Masse) | 40 | uin daviu | studianty. | สีบสุรโครงการ | simula | sounding. | 0 |
|--|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------|---|
| No. Co | รายงานความก้าวหน้า หลักครอาระ 255700050002 ชื่อโครอารภาษาโหย : โครอารภาพสอบรรมใน ชื่อโครอารภาษาลังกฤษ : Test Project | เมงที่มีการวิจัต | hannei (Sess | การเสียว | | | |
| ulo 350 contest Boyonares (2007 | สรุปผลการสำเมินงานวิจัม ปังวิปรายที่เสนอน สิ่งรถเสียนและ กรุงรนระสังครรณ์สียนสม | Natur 1946/174 | ulfusalat) | | | | |
| ได้ระการวิธีย | | | | | | | |
| ารของหลางแล้วระเอา | 2. ผลการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| านตรมีกรจิน | ไม่รายสามกิจกระที่ได้การใน (ได้รายสามวิชีการ และ อย่างก็ความ เพื่ออย่างดักฐาวการออเอียงการการก ในการวัดารเนื่องกับ เป็นดับ | rinikaan Turu Celu kusukus | ықсымайлай) ғ станскалар | ปองกังอากองกาย เหตุสาทอยู่ไออีริธ | aniñas an w | | |
| Technology | ชั้นสอบการลำเนินงาม | | 8605758 | เหมืองาน | | | |
| ของมีสีเทศการโดง การการสืบสารการกำจัง | 1. การเสรียมการให้อ / การกระหารสักลาะลูกสาหาค. | | | | | | |
| ขอยุดิโครงการวิจับ | galmadi | | | | | | |

ร**ูปที่ 78** หน้าต่างการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

 นักวิจัยจะต้องแนบรายงานความก้าวหน้าเข้ามาในระบบที่ด้านล่างของการรายงาน ความก้าวหน้า โดยไฟล์ที่จะแนบต้องอยู่ในรูปของไฟล์ PDF และต้องมีขนาดไม่เกิน 50 MB จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึกส่ง"



รูปที่ 79 แสดงการส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

14. การใช้งานระบบในส่วนของการส่งรายงานความก้าวหน้าโดยผู้ประสาน ระดับคณะ

เมื่อนักวิจัยทำการรายงานความก้าวหน้าและส่งให้กับผู้ประสานระดับคณะแล้ว ผู้ประสานฯ จะต้องส่งรายงานความก้าวหน้านั้นต่อให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน ต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "รายการ โครงการ"

| R-SWU (Minute) | | | . seimile | | สับสุดวิษณฑา | нимания | alamate | visualititi | |
|----------------|--|-------------------|--------------|-------------------|--------------|---------|---------|-------------|-----|
| | | Teservis | | 1.1 Billion Store | 100m | | | | |
| | | โดรงการที่อ | ผู้ในขั้นดอา | นของผู้ประสา | นหน่วยงา | u | | | |
| | รู้เป็าของการสารที่เมตากระ ผู้ประสารแหล่งและการสาร และ การสารแรงนั้น สำคัญ | unid Tassantus | | dalessensen | relanu | | | | |
| 4 | Senatura van 2557 - | | | | | | | | |
| 1 | โดรงการให้อ | | | | | | | | |
| | รายสามพรามสรีราษปร | | | | | | | | |
| | ພວກມີກາເຈັນ | | | | | | | | - 1 |
| | 36280300343 | | | | | | | | |
| | wordfinandaa enaculaationerrettie | | | | | | | | |
| 9 | weitrnenligue | | | | | | | | |
| 4 | การสุดใกามเ ก | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 80** แสดงการไปยังหน้ารายการโครงการวิจัย

2) ระบบจะแสดงหน้ารายการโครงการวิจัยที่อยู่ในระบบงาน "ดำเนินการ" ให้ผู้ประสาน ระดับคณะคลิกที่ □ หน้าโครงการที่ต้องการส่งประเมินรายงานความก้าวหน้า จากนั้น คลิกเลือก "รายงานความก้าวหน้า" และที่ช่อง "ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้ประเมิน" ให้ใส่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอยู่ในระบบและ ตรงกับคำที่ผู้ประสานฯ ใส่ ให้ผู้ประสานฯ คลิกที่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการส่ง รายงานความก้าวหน้าให้ประเมิน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "ส่งโครงการ"

| R-SWU (Manage | | nêmên danîs | สารสมการ สับสุดไป | eserres aurorationa | simula | visueimi | |
|--|--------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|---------|----------|---|
| | -fame | - dana- | | iteun | | | |
| | mintercores | falm | 54035 | อน ประมาณมี เป็นเป็นเห | | | |
| ผู้ประสารกระดับคราม ไม่ประสารกระสม คณะ กลง สารกับ สารกับ | CI 2557URM50029 | ารแนวการณ์เป็นระยากไปดียา มีกวิจัย พระสอบ สถานและเวลา เวลาระดาวแก้ว่าง | Degrang De | 200,000.00 | enter e | | |
| Bendmaren 2557 | 2557URM30012 | าโลกสารทั้งระสองประชาติไหล์ (พร้ เสียวิจัย พระสอง สถามหายาย : อาราสมีบาวอาราค | Seriffulurund (lese nachweis | 300,000,00 | nde - | | |
| โครงการวิจัย | 13 2557RSW00002 | ระสมาร์โลงมาวา 002 กรรดรร พาโลก สถานกลาด : สมเร็กเวิษ | | 100,000.00 | nda e | | |
| รายงานพวามกำวงน้ำ | (F 🖬 F) | | | | | | |
| າແລະເມີກເຜັນ | dimension for succession | | o delesante | hlanadarafia | | | |
| สองกระสา | | | · TRAYNAY IN | dawb. | | | |
| ของมีนี้เหตุสุรกร | menalism out weeke | une. | menada | lorgent | | | |
| านบุติโครงการวิจัย | ftoblewrandlaatos | alialan akarnalai | ញីការពេលកូណីពីនាំ ជាហារីសា ជាហារី | an 3 | | | |
| รามการวิตรงการ | | 1 | - sidesame | D | | | ~ |

ร**ูปที่ 81** หน้าต่างแสดงรายการโครงการวิจัยที่อยู่ในระบบงาน "**ดำเนินกา**ร"

3) ถ้ารายงานความก้าวหน้าที่ต้องส่งประเมินมีผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 1 ท่าน ให้ผู้ประสานฯ ทำซ้ำขั้นตอนในข้อที่ 2 โดยใส่ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่น ๆ ลงไปแทน โดยรายงาน ความก้าวหน้าที่ถูกส่งประเมินแล้วจะมีสถานะงานเป็น "โครงการอยู่ระหว่างการ ประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ" และระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ประเมิน รายงานความก้าวหน้าที่ด้านล่าง

| ประเมิน1 ประเมิน1 | แลรงการทดลอบระบบ เนลวนทมการวจย์ เนมนุษย์ (เครงการ เดียว) 2557URMS0012 นักวิจัย ทดสอบ สถานะงาน โครงการอยู่ระหว่างการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ 100,000.00 |
|-------------------|---|
|-------------------|---|

ร**ูปที่ 82** แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าที่ถูกส่งประเมินแล้ว

15. การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินรายงานความก้าวหน้าโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้ประสานระดับคณะได้ทำการส่งรายงานความก้าวหน้าแล้ว ระบบจะส่งรายงาน ความก้าวหน้าต่อไปยังผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านตามที่ได้เลือกไว้ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน ทำการประเมินรายงานความก้าวหน้านั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ประเมิน รายงานความก้าวหน้า"

| R-SWU (Manager | | - urbanite | that a share | Augutevante | wants | structures | • |
|--|------------------|----------------|--------------|-------------|-------|------------|---|
| | tulat Janarry | faler | annan ann | | | | |
| | โครงการที่อยู่ให | เข้นตอนของผู้ป | ระสานหน่วยง | าน | | | |
| demotisci Henotysci Henotysci | sula Tasservs | inter | สารสารเรียม | | | | |
| Bendmann, 2007 + | | | | | | | |
| วิสารสาราวิจัม | | | | | | | |
| าาองานหวามที่ว่าหลัง | | | | | | | |
| าหมายีคมอื่น | | | | | | | |
| 36300101663 | | | | | | | |
| wentfinantine ware-dissilar ar siddy | | | | | | | |
| ามเปลี่ประการวิจัย | | | | | | | |
| through the read read read read read read read rea | | | | | | | |

ร**ูปที่ 83** แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าการประเมินรายงานความก้าวหน้า

 คลิกที่ "ประเมิน" หลังรายงานความก้าวหน้าที่ต้องการประเมินในส่วนของ "โครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ประเมิน"



รูปที่ 84 หน้าต่างแสดงรายการรายงานความก้าวหน้าสำหรับการประเมิน

 จะปรากฏหน้าต่างที่ใช้ในการประเมินรายงานความก้าวหน้าที่เลือก โดยจะแสดง รายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานความก้าวหน้านั้น พร้อมทั้งเอกสารที่แนบมากับรายงาน ความก้าวหน้า เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิใช้ประกอบการพิจารณา

| R-SWU (Mann) | | winster | ก่องกับ | stuburw. | - | nimmin | source of the second | 0 |
|--|--|--|------------|----------------|-------------------------|-----------|----------------------|---|
| | ประเมินร <mark>ายง</mark> านความก้า ^ะ | วหน้า | | | | | | |
| - | เลขที่ดีอุญา : 004/2556 หลังโดยากร่า 2557,80450012 สื่อโดยากร้าน(เวลาร้าน) : โดยการก่องสมมา สิ่งโดยการก็ใน(เวลาร้าน) : โดยการก่องสมมา สถานประกำรรมสุดคม : โดยการก่างไม่ : ชื่อๆ สิ่งโดยากร้าน(เวลาระการกัน : ชื่อๆ สิ่งโล : สารกัน(การกระการกัน) : ชื่อๆ | ามโลสารที่อี | n with Law | und (Terrer vi | ALV. | | | |
| ประกศักร (ประกศการณ์) | สายเสียงการสายสา | | | | | | | |
| | LEADER TRAVEL | | | | | | | |
| Bestmens 2557 - | Galand | | | 10 | hieres. | | | |
| | doorafleeren per | | | .74 | delauma | | | |
| ไหร่งการให้อ | และสารที่สารคุณป | งอาสารขึ้นของผู้เป็นรอดราชวิจัย เวิลสว่าอยุ่มสร้างก็อากาสว่าดา street) | | | | | | |
| รายงามความเร็าวบน้ำ | | | | | Informercourte | rauch | | |
| າແມ່ນີ້ແມ່ນ | pd://www.weiling | | | 131 fo | unistika (intorma m) | d consent | | |
| 3600010L361 | True Service Manualpot | | | 300 | Timer Barcowrie | | | |
| | | | | | | | | |
| ของมีสีกระกปอง การกระกับประเภทารไปก | พละการกลังการการสาวสาวสาวสาวสาวสาว 19 เป็นการสาวารสาวสาว | | | | | | | |
| | © ในกโบสสมหลังหลังกลาว | | | | | | | |
| ของหูดีโครงการวิจับ | วิทยสีบัฒนาและเป็นไประวัฒนสัม พิศธิ | | | | | | | |

ร**ูปที่ 85** หน้าต่างการประเมินรายงานความก้าวหน้า

4) ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเลือก "เห็นชอบผลงานดังกล่าว" หากยอมรับรายงาน ความก้าวหน้านั้น หรือ "ไม่เห็นชอบผลงานดังกล่าว" หากไม่ยอมรับรายงาน ความก้าวหน้านั้น พร้อมทั้งใส่รายละเอียดของการประเมินหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ซึ่งอยู่ด้านล่างของแบบประเมิน

| ผลการพิจารณา และข้อเสนอแ พื้นชอบผลงานดังกล่าว | ทะ | |
|--|----------|------|
| ป ม่เห็นชอบผลงานดังกล่าว | | |
| โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเติ | ม ดังนี้ | |
| ไม่มีความเห็นเพิ่มเดิม 2 | | |
| 3 บันทึก | | |

ร**ูปที่ 86** แสดงการบันทึกผลการประเมิน

5) คลิกที่ "แก้ไข/ส่ง" หลังรายงานความก้าวหน้าที่ต้องการแก้ไขผลการประเมินหรือ ต้องการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะ ในส่วนของ "โครงการวิจัยที่ ประเมินแล้ว และรอส่ง"

| R-SWU (Mean | | แก้จะส่ง | riselu stuburw | ingelessons damada | ennelines | 0 |
|----------------------------|------------------|--|----------------|--------------------|-----------|---|
| | โดรงการวิ | เจ้ยที่ยังไม่ได้ประเมิน | | | | |
| | sula Tercanos | นี่สาคาดรารม | าษาโดย | | | |
| | โครงการวิ | ร้จัยที่ประเมินแล้ว และร | รอส่ง | | | |
| ປາກາລີຜ3 | n suintesann | สื่อโครงก | กรอาษาไหน | | | |
| (disconta.)mp | 2557URM50012 | โดนจากคลมขณะเป็นส่วนที่มีการให้เป็ | unan daarmilet | aritha/ | | |
| Toustmanne 2007 - | | | | \smile | | |
| - | โดรงการวิ | ว้จัยที่ส่งแล ้ว | | | | |
| ได้ระการที่มี | stalesans | สมโครงก | ารการเปลย | | | |
| ารรองการรอบร้างอย่ | V 2557URM50028 | ากการการการการการการการการการการการการกา | | saturi shtubu | | |
| າທີ່ເພັກເອີນ | 25570/#8450013 | เหลือนการในโอกระบบประสารที่ได้เกิดระบบ | to order 11 | autren stroße | | |
| างสายาอกาสา | 2557URM50013 | พระสารที่มีการการสารประการการได้ | (1d (คริษที 2) | sain n should a | | |
| nosiämmios ruominimmios | | | | | | |
| ขณยุติโตรงการวิจัย | | | | | | |

รูปที่ 87 หน้าต่างแสดงรายการรายงานความก้าวหน้าสำหรับการประเมิน

6) ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะได้ โดย คลิกที่ปุ่ม "ส่ง" บันทึกการแก้ไขผลการประเมินเพียงอย่างเดียวได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" หรือแก้ไขผลการประเมินก่อนทำการส่งได้ โดยทำการแก้ไขผลการ ประเมินในส่วนที่ต้องการ คลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ส่ง"

| <u>ผลการพิจารณา และข้อเสนอแนะ</u> ๏ิ เห็นชอบผลงานดังกล่าว |
|--|
| ◯ ไม่เห็นชอบผลงานดังกล่าว |
| โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขเพิ่มเดิม ดังนี้ |
| ใม่มีความเห็นเพิ่มเดิม |
| บันทึกแก้ไข ส่ง |

ร**ูปที่ 88** แสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลการประเมิน/ส่งผลการประเมิน

7) ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการประเมินรายงานความก้าวหน้า โดยผลการประเมิน ออกมาเป็นเห็นชอบ และผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสาน ระดับคณะแล้ว ถือได้ว่าเป็นอันสิ้นสุดการรายงานความก้าวหน้าในครั้งนี้ แต่ถ้าหากผล การประเมินเป็นไม่เห็นชอบ ผู้ทรงคุณวุฒิอาจจะต้องประเมินรายงานความก้าวหน้านี้ ใหม่อีกครั้งหลังจากที่นักวิจัยได้ทำการปรับแก้รายละเอียดของรายงานความก้าวหน้า ตามข้อเสนอแนะแล้ว นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถดูผลการประเมินรายงาน ความก้าวหน้าที่ตนเคยประเมินไว้ได้ จากหน้าแสดงรายการรายงานความก้าวหน้า สำหรับการประเมิน ในส่วนของ "**โครงการวิจัยที่ส่งแล้ว**" แต่จะไม่สามารถแก้ไขผล การประเมินของรายงานความก้าวหน้านั้นได้อีก

8) เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินรายงานความก้าวหน้าและส่งผลการประเมินกลับมายัง ผู้ประสานระดับคณะแล้ว ผู้ประสานจะต้องปรับสถานะงานของโครงการนั้นเพื่อให้ นักวิจัยสามารถดำเนินการอื่นๆ ต่อไปได้ โดยไปที่หน้า "รายการโครงการวิจัย" คลิกที่ □ หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะงาน จากนั้นในส่วน "กำหนดสถานะงาน" ให้ เลือก "รายงานความก้าวหน้า" สำหรับโครงการที่ต้องมีการรายงานความก้าวหน้า มากกว่าหนึ่งครั้ง หรือ "รายงานฉบับสมบูรณ์" สำหรับโครงการที่มีการรายงาน ความก้าวหน้าเพียงครั้งเดียว หรือ "แก้ไขรายงานความก้าวหน้า" สำหรับโครงการที่ ต้องมีการส่งรายงานความก้าวหน้าให้ประเมินใหม่หลังจากทำการปรับแก้รายละเอียด ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ใส่รายละเอียดของการปรับสถานะงานของ โครงการใน "เหตุผลในการกำหนดสถานะ" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "กำหนดสถานะงาน"

| R-SWU (Minage | | minute | សំណាំរ | station w | สัมธุรรรการ | BERNBERH | sionala | vanision | .0 | ^ |
|--|---|--|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------|----|-----|
| | sätlesenw | | date | ri an Ni | | dia discurrenti unuccue | | | | - 1 |
| ผู้ประสารประกับคงนะ ปฏิธีระหายเหลือสายระปน คณะ รอส สถาปน สำมัญ | 0 2557URM50029 | นักวิจัย และสอบ สถานสามา เทองา | nerrellahle mersering | er er | | 100.000.00 | $\frac{d^2 d\sigma}{d\sigma^2}$ = | | | Ì |
| Brittlearen 12507 | 2557URM50012 | โลกสารารระสมเกต เสร็จระ สุดารระสาม (โดยส คู่ประเมษะ) เขณะโรง ประเมียง) | in kaluer netketive | läest bybuu wh | gud Caterry | 100,000,00 | ÷: • | | | |
| านการแก้วองไ | 2557RSWU0002 | ารระบบไหรมาก กระหาก หาโลก สหายราคา 1 หมายิ | nde | | | 100.000.00 | and 10 1017 - | | | |
| พละมีกาจัน | | | | | | | | | | |
| สสมายกลา | ก้านแหล่งการะะงาน | | | siala | กระการให้ผู้กระเ | ประเภษ | | | | |
| ของปลี่เกษรไอง รายอารีออาโออาโอรงการไว้สุ | กษณะประเทศ | > | 10 | 0,0 | lower har coverage | r. | | | | |
| ามออุสาหรอการรรม | ระบบสวินการกำรรมสม วิพีสารมีนการกินสายกร | anne National de la companya | olo | | อการสถิงสมรุษร์ คุณรูมิชีต่ออากไร | if ching the | | | | |
| รามการโครงการ | 10 | 5 | | | - AAT FEI TOO TWO | | | | | |
| ระสภาว่าประเม็น รางสรายสารสร้างหน้า | 17 74 March 11 11 - 2 To | | - 10 | - | Senarrie. | | | | | |

ร**ูปที่ 89** หน้าต่างแสดงรายการโครงการวิจัยที่อยู่ในระบบงาน "**ดำเนินกา**ร"

16. การใช้งานระบบในส่วนของการรายงานฉบับสมบูรณ์โดยนักวิจัย

สำหรับโครงการวิจัยที่ผ่านการประเมินรายงานความก้าวหน้าแล้ว นักวิจัยจะสามารถ ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "รายงาน ความฉบับสมบูรณ์"



รูปที่ 90 แสดงการไปยังหน้ารายงานฉบับสมบูรณ์

คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังโครงการวิจัยที่ต้องการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

| R-SWU (Mean) | | มบ้านอีก | ก่องกับ | water w | - | -strends | sources | 0 |
|--|---------------------|-------------------------------|----------|-------------|---|----------|---------|---|
| Manager | รายงานฉบับสม | มนุรณ์ | | | | | | |
| | suintesanus | สื่อโครงการ | กาษาริทม | | | | | |
| | 2557URM50012 344400 | กรดสมระบบในสารที่สัก ชวิจัยใก | anad (la | สมการเสียว) | 6 | diama - | | |
| | แก้ไขรายงานฉ | บับสมบูรณ์ | | | | | | |
| din 5 Kiz can tilat | uila Tasants | สอาจการก | าษาไพย | | | | | |
| Beythin mi 2557 - | | | | | | | | |
| Terrer 1976a | | | | | | | | |
| ารแสรรมสรรมสร้างแล้ว | | | | | | | | |
| านอะมีกางจีน | | | | | | | | |
| Terroruman | | | | | | | | |
| matalificarandasa veneralización et tis | | | | | | | | |
| าของห์ไดรงการวิจัย | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 91** หน้าต่างแสดงรายการโครงการที่ต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

 ระบบจะแสดงหน้าต่างที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ เลือก โดยนักวิจัยจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

| R-SWU (Mesan | | แก้หลัก | rianiu | et uburry | ingdownes | vinnelia | student | |
|---|---|--|--------------------|----------------------------|--|----------|---------|--|
| | รายงานฉบับสมบูรณ์ หลังโดงดาจ (255700050012 ปี่อโดงดาทกามาไทย (โดงดากตดสอบท ปี่อโดงดาทกามาอังกฤษ (Test Pages) | un funt mold | lenŝiaŭ | annet (Jean | milan | | | |
| นักวิจัน (นักวิจัน | สอส์สหลง านวิจัย โดยชาวงกับได้สาย 3เห็สีอาวร้อโตรโยหนึ่ง Report จำนวน 3 พูด หรือแน่หน้าเข้าหนัง | orannolofura ga 11e ucen 1 | fas u wi | carflania Iolar t 1 100 | <i>\\</i> | | | |
| Bandteries 2557 - | 0 Manuscript รางาร 3 สุด ครื่องและรับที่ ชังกันการที่ที่หลา สาขารปลือกโด้อย่า ยิ หนังสายที่การกระบบครื่อง ยิ หนังสายกรับการกับการการเปล่าได้ | niana filo se Gearranda i minnerrana | ori mao Mi Keli | notol01 I lie | warmenters. | | | |
| โดรงการวิพัฒ | 0 กษณะกลายสีระลงสีพิมพ์ และ Fo | imat places | and the second | | | | | |
| รายงามครามศักรษมา ของมีกเงิน | ๑ หนังสือส่งก็อยูกหลางโกรยากสาย เพื่ (หลังจากที่ทัพท่อส่วไปปราสง Soprint (ครายสือคล่ะ 2 ชโตรโรงสัน สองหรื สนฐานใ) | adermanific Encou 3 tao deschammen Administration | élavi na suar | tabaalaas | ov w Novice | | | |
| าสมมายเวลา | แปหมนุณในกลุ่มหัญ | - Line and M | and a state of the | 1.0.410.00.1.1 | C. C | | | |
| างสมมัติเหลาะปลง รากกระโองใหม่งการเป็น | ຄາານເປົາະສະດີໃນກາວນັ້ນສອາດຊົນຄາ ພັນສາເຊີຍາອຸດິຍານທາກເປັນມານບໍ່ຄູງ | องหรัพเมิสัม | พวงปัญญ | 0.5 | | | | |
| สองส์โอกอาการ์ จัด | understand transmittelsenandetsenandetsen O Sadasandformitiersenabetsenandetse | etominered QIT | ter north | | ~ | | | |

ร**ูปที่ 92** หน้าต่างที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย

 นักวิจัยจะต้องแนบรายงานฉบับสมบูรณ์เข้ามาในระบบที่ด้านล่างของการกรอก รายละเอียดของรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยไฟล์ที่จะแนบต้องอยู่ในรูปของไฟล์ PDF และ ต้องมีขนาดไม่เกิน 50 MB จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึกส่ง"



รูปที่ 93 แสดงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย

17. การใช้งานระบบในส่วนของการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โดยผู้ประสาน ระดับคณะ

เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดของรายงานฉบับสมบูรณ์และส่งให้กับผู้ประสานระดับ คณะแล้ว ผู้ประสานฯ จะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์นั้นต่อให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "รายการ โครงการ"

| R-SWU (Manage | | | . and maken | Autor and an an | สับสุดวิหาศาท | нимана | manufa | visualities | |
|---------------|--|-------------|--------------|-------------------|---------------|--------|--------|-------------|---|
| | | Tesents | | 1.1 Sector reform | 13 March 199 | | | | |
| | | โดรงการที่อ | ผู่ในขั้นตอน | เของผู้ประสา | นหน่วยงา | u | | | |
| | รู้ <mark>ประสาทสารที่เกิดการ</mark> สู่ประสาทสารสะจากเรื่อ และ กละ สรารมีน สำนักไ | lananna | | นั้นใดระดางอาณ | rtmu | | | | |
| | Smahra va 2557 - | | | | | | | | |
| 1 | โดรงการให้เอ | | | | | | | | |
| | าายงามหวามสร้ามหน้า | | | | | | | | |
| | ພວກມີກາຈັນ | | | | | | | | |
| | 36280303743 | | | | | | | | 1 |
| | wentlinendas energiasterentitis | | | | | | | | |
| 9 | netrocolique | | | | | | | | |
| 4 | าามการใครงการ | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 94** แสดงการไปยังหน้ารายการโครงการวิจัย

| R-SWU (Minage | | nîmin duñe | andarm dag | alasans aamuusu | -simula | masim | |
|---|----------------------|---|------------------------------------|--|---------|-------|-----|
| | -down | -steina | | elines | | | |
| | านัสวิตระการ | fat | asun 15 | สม ประมาณต์ เสนอขอ | | | |
| ล <u>ไประสารประ</u> สันครอง ไปประการประการประ พละ กระสารประการประ | C 2557084450028 | ารระบบการสาวัสระการให้สา สักวิจัย พระสอบ สถาพกราพ : รายการสาวมกับก | Ongoing | 100.000.00 | **** * | | |
| Textilences 2557 + | 1 2557U8MSD012 | โลกสารการสองการเรือสาย เดือง) รักวิจัย พล.ออบ สถางอาหาะ ครางออการการ | dilimetrialiananei (h adamagnal | 100,000,00 | *** • | | |
| โครงการวิรัย | 2557RSW00002 | nosatis Tenne v 002 nosens w Ten ennosenw : wedeste | | 100/300.00 | tala - | | |
| รายงานความที่รวมนั่ว | (C 🖬 C) | | | | | | |
| าของมีกาะจัน | | | 4.700.000 | and the second | | | - 1 |
| Case and the second | slanamarn | | 2 | ามสาวพร่า | | | |
| ของปลี่กษณปลง รายการมีอนไดยเงาราวิรัส | anadar of one | nne | · Torme | ติอสกฎรณ์ | | | |
| ขออุติโครงการรัฐย | ที่มหร่อสวามเพียงวาง | and provide the | durates as | feloor y Jeldunitu nitui 3 | | | |
| 5 000 15 00 10 00 10 | | - 28 | the factors are to | | | | |

ร**ูปที่ 95** หน้าต่างแสดงรายการโครงการวิจัยที่อยู่ในระบบงาน "**ดำเนินการ**"

3) ถ้ารายงานฉบับสมบูรณ์ที่ต้องส่งประเมินมีผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 1 ท่าน ให้ผู้ประสานฯ ทำซ้ำขั้นตอนในข้อที่ 2 โดยใส่ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่น ๆ ลงไปแทน โดยรายงานฉบับ สมบูรณ์ที่ถูกส่งประเมินแล้วจะมีสถานะงานเป็น "โครงการอยู่ระหว่างการประเมิน ของผู้ทรงคุณวุฒิ" และระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ประเมินรายงาน ความก้าวหน้าที่ด้านล่าง

| 2557URMS0012 | โครงการทดสอบระบบในส่วนที่มีการวิจัยในมนุษย์ (โครงการ เดี๋ยว) นักวิจัย ทดสอบ สถานะงาน โครงการอยู่ระหว่างการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ป ระเมิน : ประเมิน1 ประเมิน1 | 100,000.00 | ตำเน็น ▼ การ ▼ |
|--------------|---|------------|-------------------|
| - | | | |

ร**ูปที่ 96** แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าที่ถูกส่งประเมินแล้ว

18. การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้ประสานระดับคณะได้ทำการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว ระบบจะส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ต่อไปยังผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านตามที่ได้เลือกไว้ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านทำการ ประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์นั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ประเมิน รายงานฉบับสมบูรณ์"



 คลิกที่ "ประเมิน" หลังรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ต้องการประเมินในส่วนของ "โครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ประเมิน"



รูปที่ 98 หน้าต่างแสดงรายการรายงานความก้าวหน้าสำหรับการประเมิน

3) ระบบจะแสดงหน้าต่างที่ใช้ในการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์ที่เลือก โดยจะแสดง รายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานฉบับสมบูรณ์นั้น พร้อมทั้งเอกสารที่แนบมากับรายงาน ฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิใช้ประกอบการพิจารณา ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องกรอกผล การประเมินในส่วนต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

| R-SWU (Mesan | | uite | uán - | riania e | ubury | file | alenarres. | simula | stuneture) | 0 |
|--------------|------------------------------|---|-------|---|----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------|---|
| | ขอสุดิโครงการวิจัย ประเทศ | sirala | | erración luc decidaren ((señacena) 1.0, 8 = 0.1 C=0.6, D=0.4,5=0, F=0.0) | τικ Ρ) Α Β. 2, | น้ำเหลัก คะบบน (X) | нгены уза (РЮ | ไม่ สามารถ ประเทศ มหาไป" | | |
| | าามงามแล่มสมกูรครั | 1. การกระโดยสาสสร้างใหมดการให้ | | A | | 20 | 8 | | | |
| | thening encompanying | 2. ครามมีคุณสารอองคุณารีรีย | | 8 | | 20 | 18 | | | |
| | | 3. ดรายศักราชอาหารใช | | 1) 1) | | 20 | 42 | 0 | | |
| | | 4. หลองประสาราสารการให้เราไปประวัติหนึ่ง | | | • | 15 | 12 | 8 | | |
| | | 5.การแนนของคารวิจัยและหร้อมสิมพายในสูงที่เกิด จากการวิจัย | 1 | A | | 15 | 18 | 4 | | |
| | | 6 หลารวทม (Inipacts) ที่เกิดจากการสามสถางวิรัยไปไ | tel I | 8 | | 10 | | 8 | | |
| | | 530 | | | | 160 | | | | |
| | | พหารเพร. * ไปทระบบการสารสินสามาระบบรูปสนให้ พระส่งมากปรับประหารสารสร้างสมบูบส์ | | | | | | | | |

รูปที่ 99 หน้าต่างการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์

 ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถใส่รายละเอียดของการประเมินหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ซึ่งอยู่ด้านล่างของแบบประเมิน

| _ |
|---|
| |
| |

ร**ูปที่ 100** แสดงการบันทึกผลการประเมิน

5) คลิกที่ "แก้ไข/ส่ง" หลังรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ต้องการแก้ไขผลการประเมินหรือ ต้องการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะ ในส่วนของ "โครงการวิจัยที่ ประเมินแล้วและรอส่ง"

| R-SWU (Mine) | | | | | | Tel. | min | rish | ehishim | • | Marina | vinnate | makan | 0 - |
|------------------------------------|-----------------|-----|----------|--------|---------------|--|----------|-----------|------------|---|--------|-----------------|-------|-----|
| | โครงการร | 54 | จับที่เ | บังไม | ม่ได้ | ประเ | มิน | (| | | | | | |
| | ssia toxarro | | | | | date | n an 194 | enerten | ř | | | | | |
| | โครงการใ | 14 | จัยที่ม | ประเ | เมินเ | ເລ້າແ | ละร | อส่ง | | | | | | |
| usersite 1 | ามัสโครงการ | | | | | đ | aliener | manad | lves | | | | | |
| Taking on particular | 2557URW50012 | | Salativi | millio | nisti | inth | niffid | NOTICE OF | territa de | C | | anter . | | |
| Destination 2057. * | | | | | | | | | | | | \sim | | |
| | โครงการร | 54 | จัยที่เ | ส่งแ | ลัว | | | | | | | | | |
| Terment in Trips | sielesaris | | | | | đ | aliene | (Simu) | (huu | | | | | |
| าาองานตาานก้านหว้า | 2337URM50028 | 6.9 | | | e ade | 60) | | | | | | stern guilt. | | |
| ແລະມີກາດໃນ | 2557URM50013 | E. | - | initié | Second Second | i si | himed | iti orle | άħ. | | | antes Franks | | |
| 3030310141 | | | | | | | | | | | | | | |
| mpediformation constantionation | | | | | | | | | | | | | | |
| านอยู่กับครอการวิจัยเ | | | | | | | | | | | | | | |

รูปที่ 101 หน้าต่างแสดงรายการรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับการประเมิน

6) ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะได้ โดย คลิกที่ปุ่ม "ส่ง" บันทึกการแก้ไขผลการประเมินเพียงอย่างเดียวได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" หรือแก้ไขผลการประเมินก่อนทำการส่งได้ โดยทำการแก้ไขผลการ ประเมินในส่วนที่ต้องการ คลิกที่ปุ่ม "บันทึกแก้ไข" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ส่ง"

| In Infigura | | |
|----------------------------------|---|--|
| Reveation 🕷 | | |
| ชี ความสนอในสิ่งคีพิมพ์/วาน | 815 | |
| 10 Indexes | | |
| Repeaters and | | |
| 🛙 ความสนอหางวิทยุ/โทรฟัส | 4/web site | |
| III Tashmane | | |
| III elizaberie III | | |
| 🖲 គារទើតដីការពេរពេរព្រះដីចទារ | ar | |
| M Industria | | |
| III errentenen III | | |
| 🖲 ควรนำไปไปในการเรียนกา | รสลน ในระดับการศึกษา | |
| 🗍 ທາງຈັນນີ້ມູ່ນະຂາດເດົາເຫັນໂດກ ລ | ามสิทธิปลา ฟรีอ สิบสิทธิ์/ววาศาร | |
| ລົມ ໆ (ໂນ່ນຄາວນຸນ່າວເສັນ/ເຮືອກ | ก็จะพัฒนางานวิจัยต่อไป และแนวหางการปาตอการวิจัยไปใช้ประโยหม่) | |
| พลสอบการประเดินหลรายกา | และประสบสูงหน้ | |
| | | |
| | | |
| | | |

ร**ูปที่ 102** แสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลการประเมิน/ส่งผลการประเมิน

- 7) ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยผลการประเมิน ออกมาเป็นผ่านเกณฑ์การประเมิน และผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการส่งผลการประเมินกลับไป ยังผู้ประสานระดับคณะแล้ว ถือได้ว่าเป็นอันสิ้นสุดการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ แต่ถ้า หากผลการประเมินเป็นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิอาจจะต้องประเมิน รายงานฉบับสมบูรณ์นี้ใหม่อีกครั้งหลังจากที่นักวิจัยได้ทำการปรับแก้รายละเอียดของ รายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะแล้ว นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถดูผลการ ประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ตนเคยประเมินไว้ได้ จากหน้าแสดงรายการรายงานฉบับ สมบูรณ์สำหรับการประเมิน ในส่วนของ "โครงการวิจัยที่ส่งแล้ว" แต่จะไม่สามารถ แก้ไขผลการประเมินของรายงานฉบับสมบูรณ์นั้นได้อีก
- 8) เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์และส่งผลการประเมินกลับมายังผู้ ประสานระดับคณะแล้ว ผู้ประสานจะต้องปรับสถานะงานของโครงการนั้นเพื่อให้นักวิจัย สามารถดำเนินการอื่น ๆ ต่อไปได้ โดยไปที่หน้า "รายการโครงการวิจัย" คลิกที่ □ หน้าโครงการที่ต้องการปรับสถานะงาน จากนั้นในส่วน "กำหนดสถานะงาน" ให้เลือก "โครงการวิจัยเสร็จสิ้น" สำหรับโครงการที่ผลการประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่าน เกณฑ์การประเมิน และถือได้ว่าเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนในส่วนของระบบงาน "ดำเนินการ" หรือเลือก "แก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์" สำหรับโครงการที่ต้องมีการส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ให้ประเมินใหม่หลังจากทำการปรับแก้รายละเอียดตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ใส่รายละเอียดของการปรับสถานะงานของโครงการ ใน "เหตุผลในการกำหนดสถานะ" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "กำหนดสถานะงาน"

| R-SWU | | minute | duñi | andarm. | สัมธุรโหรงการ | Bernation | simula | statulium | 1 |
|---|---|--|--------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|-------|
| | รมัสโตรงการ | | date | asants | | 455 สินการสูบ สินการสูบ | | | - |
| งผู้ประเทศและเห็นเทศเรา ไปประเทศเห็นเทศเราไป และจากเป็นสาราปน สาราปน สาราปน | C 2557URM50029 | ารอสองการเปลโดย สัตว์วิจัย ระสสอน สองสองการ 1 ระดะ | nite Carrier | Ongoing n2y | | 100.000.00 | 4.4a 3.77 | | 1 |
| Boudras na 2557 - | 2557URM50012 | Tener meaning divide meaning decorations i Tener approxime i decolat decolat | rrolanda | directions wit | wied Classificity | 100,000,00 | dude e | | |
| ากระการราย | 12 2557RSWU0002 | กระสารใสาขาวาร กระสาร ชาวิสา สุดาชาวงระชะสำ | nda. | | | 100,050.00 | **** • | | |
| ายองมีกาเงิน | (a) 🖬 🐨 | | | | | | | | |
| THETHERE | 🤊 กำหนดสถานะสาน | | | delle | ลรงการให้ผู้พรง | ประเมิน | | | |
| mantificuuntas unartificciencembia | ได้ระการใจระแสรงสีข | > | 14 | ंग | ornecorrised | i. | | | |
| ขออยู่มีโครงการรัฐอ | denselber nit mensel et wernebiseler merer | rna estimutolea) | 12 | - iĝes | กราคมังสมากไ คณาสิติต์ออการไ | htmla | | | |
| รายการโครงการ | eurmBeleomrik | 3 | | | | | | | |
| | n'veneed n'urarte | > | - 13 | | lailannt - | | | | |

ร**ูปที่ 103** หน้าต่างแสดงรายการโครงการวิจัยที่อยู่ในระบบงาน "**ดำเนินกา**ร"

19. การใช้งานระบบในส่วนของการขอเบิกเงินโดยนักวิจัย

นอกเหนือจากการส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว นักวิจัยยัง สามารถใช้ระบบในส่วนอื่น ๆ ได้ดังนี้ 1.ขอเบิกเงิน 2.ขอขยายเวลา 3.ขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการวิจัย และ 4.ขอยุติโครงการวิจัย โดยระบบในส่วนของขอเบิกเงินจะมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ขอเบิกเงิน"

| R-SWU (Manage | | sultanin | Varie | | สัมธุรไหรอากา | simmila | ennistana | 0 |
|--|------------------|--|----------------|----------------|---------------|---------|-----------|---|
| Manufacture | โครงการวิจัยที่เ | กำลังดำเนินการ | 2 | | | | | |
| | รมัสโครงการ | ila | Insertse | ามาริพย | | | | |
| | 2557URMSD029 | maklaum skills Orgong a : samerad meth | | | | | | |
| | 2557URM50012 | menaneros bai señón estas a : escencitariopol | Tomase (Te | our sufficient | | | | |
| มักวิรัม เมาระบ | โครงการที่อยู่ให | แข้นตอนของผู้ป | ระสาเ | มหน่วยง | าน | | | |
| Desafor/14 2557 * | suin Tanantus | date | Certors Rookin | Nen. | | | | |
| Tenson vi 54u | | | | | | | | |
| ר אווירלאוור אווירישרי | | | | | | | | |
| สสเม็กเงิน | | | | | | | | |
| าหลายการสา | | | | | | | | |
| พอเปลี่ยนแม่ลง รายเหมือนใหม่สายปรีย | | | | | | | | |
| าสอยุติโครงการวิจัย | | | | | | | | |

รูปที่ 104 แสดงการไปยังหน้าขอเบิกเงิน

คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังโครงการวิจัยที่ต้องการดำเนินการขอเบิกเงิน



รูปที่ 105 หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการดำเนินการขอเบิกเงิน

 เลือก "ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย" จากนั้นที่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการเบิกเป็น ตัวเลขและตัวอักษรตามลำดับที่ช่อง "จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)" และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

| R-SWU (Wrong) | | white | staate | dallarm | haptevante | storesta | รามสังหา | 0 - |
|--|--|--------------|---------------|-------------|------------|----------|----------|-----|
| and the second s | การเบิกเงิน รม์สโครงการะวรรรบเพรยะเว ซึ่งโครงการเหลาใหย : โครงการแหลงกา ซึ่งโครงการการเริ่มกลุ่ม : Test Project | ກາວໃນທ່າວເຫັ | licit Site It | anset (lene | rmiếtri) | | | |
| Sinthia Heister 2007 - | ารเมินรับ เช่นการเหตุเป็นเมืองเป็นและเราะรับ เช่นรายเหตุเราะรับ เราะระบารเช่นที่จะการการ | | | | | | | |
| ไดรแกรรวิจัม รายสามครามการแก้รวมสำ | soco.co Z shukamatra 3 | | | | | | | |
| พอเมืองอิน | tasanitndu | | | | | | | |
| secondary . | | | | | | | | |
| หลมได้เหมดต่อง รามสามีอย่องการปก | | | | | | | | |
| หอนต์โครงการวิจัย | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 106** หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอเบิกเงิน

4) นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ แก้ไข และพิมพ์รายละเอียดการขอเบิกได้ โดยที่ "หน้ารายการโครงการสำหรับการดำเนินการขอเบิกเงิน" ในส่วนของ "ทำรายการ แล้ว" ให้นักวิจัยคลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการ" จากนั้นคลิกที่ "ผลการตรวจสอบ" หาก ต้องการดูผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินที่ได้บันทึกไว้ หรือคลิกที่ "แก้ไข" หาก ต้องการแก้ไขรายละเอียดการขอเบิกเงินที่ได้บันทึกไว้ หรือคลิกที่ "พิมพ์" หากต้องการ พิมพ์รายละเอียดการขอเบิกเงินที่ได้บันทึกไว้

| R-SWU (Moore) | | | wheele | staate | studiants | hopitesarie | storestic | structure | • |
|---|-----------------|---|----------------|----------|-----------|--------------|---------------------------|-----------|---|
| Manufactor | การเม็กเงิน | | | | | | | | |
| and the second se | ามสิตโตรงการ | | Saleria | Pracesco | WE . | | | | |
| | 2557.00M50028 + | เหล่าสุดการสุบ | dela Cingning | | | | Windle . | | |
| | 2517.005022 1 | 2537-8643852 Sear-weatananabatrafilm-Hisbarget (Sear-radio) | | | | | | | |
| Sing the Constant | ท่ารายการแ | เล้ว | | | | | | | |
| Sectors 2117 + | รณ์สโตรงการ | une magazine Ta | Balanarr | | | dan 🖌 | | | |
| โดรงการรัวรับ | | | | | | and a second | ininatriass fite de |) | |
| สามสารมหารามที่รวมสว | | | | | | | | | |
| พอเมืองสัน | | | | | | | | | |
| พลายกามหา | | | | | | | | | |
| พละเปลี่ยนแปลง รามสามข้องโดงอางไปน | | | | | | | | | |
| หอนุสไตรงการวิจัย | | | | | | | | | |

รูปที่ 107 หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการดำเนินการขอเบิกเงิน

 เมื่อนักวิจัยคลิกที่ "ผลการตรวจสอบ" ระบบจะแสดงหน้าผลการตรวจสอบการขอเบิก เงิน

| R-SWU (Mann) | งเป็นส่าว ก่องกับ สายประการ สับสุดใหญลากร หมักเหลือ จากเพิ่มจา 🔿 🤊 |
|---|---|
| 200 | ผลการตรวจสอบการเบิกเงิน หลังตรงกระ 255709850012 ที่มโดรงการกาษาไหน : โดรงการของสมมรรมปรีมส่วนที่มีการวิจัยในอยุษย์ (โดรงการเดียว) ขึ้มโดรงการกาษาลังกฤษ : Test Pagest |
| มักวิดัย อาการแอ ทิตรรณราชเรียง โตรรณราชารีรับ โตรรณราชารีรับ โตรรณราชารีรับ โตรรณราชารีรับ โตรรณราชารีรับ | Priminiku * passpilledraftageorgeonstrike. isstrand 1 * susvailedraftageorgeonstrike. 1 susvailedraft |

ร**ูปที่ 108** หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอเบิกเงิน

20. การใช้งานระบบในส่วนของการขอขยายเวลาโดยนักวิจัย

เมื่อนักวิจัยไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ นักวิจัยสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการจากระบบได้ โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ขอขยาย เวลา"



รูปที่ 109 แสดงการไปยังหน้าขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ

คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังโครงการวิจัยที่ต้องการขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ



ร**ูปที่ 110** หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ

3) ที่ช่อง "ขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย" ให้ใส่ วัน/เดือน/ปี ที่ ต้องการ และที่ช่อง "เหตุผลจาก" ให้ใส่รายละเอียดของปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

| R-SWU (Mange) | | where | staatle | arabarn | hapitevante | stonala | รายสินกา | • | |
|---------------------------------------|---|---------------|-----------|---------------|-------------|---------|----------|---|--|
| M. | ขอขยายเวลา | _ | | | | | | | |
| 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 100000011 : 05100000012 | | | | | | | | |
| | ชื่อโครงกรรมานอาโดย เ โครงกรรมสมบัต | ites fui reit | le nôikh | united (laws) | milim | | | | |
| and the second second | ขึ้นใดรงกรรมกามกลังกฤษ i Test Project. | | | | | | | | |
| รมัก 9 จัน: โดยวิทยา | การขอามเวลา เมษะ สามาร์เรื่องการให้เหตุราชิร 25.03/2567 | nimara ana | ารสิตศิรก | | | | | | |
| Beatman 2117 - | HADARAN. | | | | | | | | |
| โครงการวิจัย | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | | | |
| สายสายความสำนัก | | | | | | | | | |
| ของมีครสิน | | | | | | | | | |
| water tertion of | | | | | | | | | |
| nandämandas viamilanbasarscDia | | | | | | | | | |
| นอยุธีวิธรรมเราได้แ | 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | _ | | | |

รูปที่ 111 หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ

4) นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ แก้ไข และพิมพ์รายละเอียดการขอขยายเวลาการ ดำเนินโครงการได้ โดยที่ "หน้ารายการโครงการสำหรับการขอขยายเวลาการ ดำเนินโครงการ" ในส่วนของ "ทำรายการแล้ว" ให้นักวิจัยคลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการ" จากนั้นคลิกที่ "ผลการตรวจสอบ" หากต้องการดูผลการตรวจสอบการขอขยายเวลา หรือคลิกที่ "แก้ไข" หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการขอขยายเวลา หรือคลิกที่ "พิมพ์" หากต้องการพิมพ์รายละเอียดการขอขยายเวลาที่ได้บันทึกไว้

| R-SWU (Minut | _ | | wheels | shada | stations | hquimarn | stormalia | strandari | • |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|-------------------------|---------------------|----------|---------------|-----------|---|
| Manufactor | ขอขมายเวล | กา | | | | | | | |
| | าเสียรงการ | | ส์อาจาง | Praceson | livest | | | | |
| | 2557u9M50028 1 | เหล่อมากละโครงการ | lalık Ongring | | | | main mari | | |
| | 2557URM30012 1 | launneann a' | woohlimitte | lunies (| annaha | | erafta mil | | |
| silectrica Geodesi | ท่ารายการเ | เล้ว | | | | | | | |
| Brattavia 2107 - + | 50001054075 2557-00690052 1 | lene measurint | <mark>falissen</mark> internetiteese | serveriter lucusi (1 | i wana makazi (j | datu 🖌 | | | |
| 3ครงการ556 | | | | | | | fta di |) | |
| สามสารมหาราชสาร | | | | | | | | | |
| พอเมืองสิน | | | | | | | | | |
| sector union s | | | | | | | | | |
| หลมได้เหลยปละ รายเสมโลงโลงเราะไปน | | | | | | | | | |
| าหมนุติโครงการวิจัน | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 112** หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ

5) เมื่อนักวิจัยคลิกที่ "**ผลการตรวจสอบ**" ระบบจะแสดงหน้าผลการตรวจสอบการขอ ขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

| R-SWU (Message) | มนัพส์ก กันทัน สายปนการ สัญละโครงการ สายเหลือ ระบุษณ์บลา 😝 🛸 | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Baleran man hun i lesar meany secondatarité délandre deservaient | | | | | | | | |
| 20 J 10 10 | dalesen van umdenque : Test Project | | | | | | | | |
| diri Mu tari Mu | การขยาบเรลา ขอขรายแบบเลาการต่อมีคลามโดงสารที่รัดสัตรสาร ออรไปยึดสัญษ 12:03:2557 | | | | | | | | |
| Deschuteres 2557 - | UNUMATIN | | | | | | | | |
| | างอาหมีเหมือนที่สายมีสายสายเหลา | | | | | | | | |
| lever with | | | | | | | | | |
| รามผานความทั่ววมสำ | | | | | | | | | |
| າແມັກເອັນ | | | | | | | | | |
| ของมามาลา | | | | | | | | | |
| manifamentas visualizationaristiin | | | | | | | | | |
| ขอยุติไดรอบรรวิจัย | | | | | | | | | |
| าาแสวมสมับสมบูรณ์ | 1000F17900 | | | | | | | | |
| | ดีเป็นให้เข้าจะต้อง | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 113** หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอขยายเวลาการดำเนินโครงการ

21. การใช้งานระบบในส่วนของการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย โดยนักวิจัย

ในกรณีที่นักวิจัยกำลังดำเนินการโครงการวิจัย แล้วจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ของโครงการบางส่วน นักวิจัยสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการจากระบบได้ โดยมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ขอ
 เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย"



รูปที่ 114 แสดงการไปยังหน้าขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

 คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังโครงการวิจัยที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการวิจัย



ร**ูปที่ 115** หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจ[ั]ย

3) ถ้าหากต้องการเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ใส่ชื่อนักวิจัยท่านอื่นที่ช่อง "ขอเปลี่ยน หัวหน้าโครงการวิจัย เป็น" หรือถ้าหากต้องการเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย ให้ใส่ชื่อเรื่อง ใหม่ที่ช่อง "ขอเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย เป็น (ชื่อเรื่องใหม่)" หรือถ้าหากต้องการให้ ช่วยอนุมัติบางอย่าง ให้ใส่รายละเอียดของสิ่งที่ต้องการให้ช่วยอนุมัติที่ช่อง "ขออนุมัติ (โปรดระบุ)" และใส่เหตุผลในการขอเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ช่อง "เหตุผลการเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ (ต้องกรอก)" จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

| R-SWU Change | | | saliman | viunte | el tellari m | สัมธุรโครงการ | storeda | summary | 0 |
|--------------|--------------------------------------|---|--|--------------|--------------|---------------|---------|---------|---|
| | มัการหม แกรงขอ มีครสายการ 2557 | uzarşificili furuula os rua narili şuri nair lasar mişir din | ระเมิมจรีตรงการรับ โลงโทย โลงโลงอาราิจัย าร (ต้องกรอก) โลงมารวัญ | र्देश संस्वत | | | | | |
| . 4 | | 5 ituño | | | | | - | | |

ร**ูปที่ 116** หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

4) นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ แก้ไข และพิมพ์รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการวิจัยได้ โดยที่ "หน้ารายการโครงการสำหรับการขอ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย" ในส่วนของ "ทำรายการแล้ว" ให้นักวิจัย คลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการ" จากนั้นคลิกที่ "ผลการตรวจสอบ" หากต้องการดูผลการ ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัยที่ได้บันทึกไว้ หรือคลิกที่ "แก้ไข" หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัยที่ ได้บันทึกไว้ หรือคลิกที่ "พิมพ์" หากต้องการพิมพ์รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการวิจัยที่ได้บันทึกไว้
| R-SWU (Mesan) | | | หน้าหลัก | ก่องกับ | et uburry | สับสุขวัดงอากร | nimeda | scutelizer | 0 |
|--|---------------|--------------------|------------------|-----------|-----------------|----------------|---------------|------------|---|
| Manager | การเปลี่ยน | แปลงรายละเ | อียดโค | รงการ | วิจัย | | | | |
| 1 A 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | suiallesanus | | ส์อโตรอ | erseter1 | 9844 | | | | |
| | 2557URM58829 | พรสสมการสะโรงการไร | ldia Origering | | | | d'ui0+ | | |
| | 2557089450012 | Seconometro De | tavê kurdî ku | hansed (1 | esetcoulles) | | stative. | | |
| de5%a cardina | ท่ารายการ | แล้ว | | | | | | | |
| | ระมิฮโดรงการ | | Haberserr | เสาษาไหย | Ĺ | | | | |
| Designment 2551 - | 2557URM50012 | Internationals | เราะที่มีการให้แ | Dunnet () | คระการเกิดระ (ค | del 1) | under parties | | |
| ไหวหาวรัวรัย | | | | | | - | lla: ul |) | |
| าายงามตาามดำานน้ำ | | | | | | | | | |
| າແຫລັກເຈັນ | | | | | | | | | |
| าหลายการเราะ | | | | | | | | | |
| ของมีสีเกษากล่อง รายแรงสืบเป็นระบาทว่ารับ | | | | | | | | | |
| านอยู่มีโตรงการวิจัย | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 117** หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

5) เมื่อนักวิจัยคลิกที่ "**ผลการตรวจสอบ**" ระบบจะแสดงหน้าผลการตรวจสอบการขอ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

| R-SWU (Mesage | | | แก้หลัก | risiin | #ubutw | ingelevants | ahanahi | enneliner | 0 | - |
|---------------|--|---|----------------------|--------|--------|-------------|---------|-----------|---|---|
| | 14ัม 14ัม 14ัมสาวระ 2011 1455457574ัม 14557567775740 145575777740 145575740 145575740 | รมสมมัยหม่างมี "โดยละหรับไม เป็น รมสมมัยหม่างมี "โดยละหรับไม เป็น สมารมีมีการโรงการที่ปัต เป็น (วันเป็นสไหม) สารางแล่นการแม่สึงรมองสรายเลกมันกโดยมา ขณะหม่มี (ไปพระม) - - พระคมสรายหมัดรายมามีการโอกอาการ (มือมา พระคมสรายหมัดรายมามีการโอกอาการที่ | ratea rand) du | | | | | | | |
| | | หละการหรัวราสอบ อังไม่ได้การกละม | | | | | - | | | |

ร**ูปที่ 118** หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

22. การใช้งานระบบในส่วนของการขอยุติโครงการวิจัยโดยนักวิจัย

ในกรณีที่นักวิจัยกำลังดำเนินการโครงการวิจัย แล้วเกิดเหตุสุดวิสัยทำให้นักวิจัยไม่สามารถ ดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ นักวิจัยสามารถขอยุติโครงการวิจัยจากระบบได้ โดยมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ดำเนินการ" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "ขอยุติ โครงการวิจัย"

| R-SWU (Mener | | | stimin | viurie 4 | 1111111111 | สัมธุรโครงการ | simula | งานหรือกา | 0 1 |
|------------------------------------|-------------------|--|----------------------------|--------------|--------------|---------------|--------|-----------|-----|
| Management | โครงการวิ | จัยที่กำลังดำ | เนินการ | | | | | | _ |
| | ระสไตรงการ | | ilat | Insentsette | แหร้อม | | | | |
| | 2557URM50029 | democratic contractor | With Organig strateb | | | | | | |
| | 2557URM50012 | Taxan yu waaraa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa ah | utruskilerer) fal Repel | inerant (ier | an configure | | | | |
| นักวิจัม เมษาณ | โครงการที่ | l่อยู่ในขั้นตอ ^ะ | นของผู้ป | ระสาน | หน่วยง | าน | | | |
| Doubtion 2557 | suin Taisantis | | ilains | Ременения | len. | | | | |
| โครงการรัฐม | | | | | | | | | |
| รายจากครามสร้างหลัง | | | | | | | | | |
| าหมดเป็กหลือเ | | | | | | | | | |
| าหลายการกา | | | | | | | | | |
| wasilämuulaa ormanlaalaarasibha | | | | | | | | | |
| angalasan 15750 | | | | | | | | | |

รูปที่ 119 แสดงการไปยังหน้าขอยุติโครงการวิจัย

คลิกที่ "ดำเนินการ" หลังโครงการวิจัยที่ต้องการขอยุติโครงการวิจัย



ร**ูปที่ 120** หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการขอยุติโครงการวิจัย

3) ที่ช่อง "เหตุผลจาก (ต้องกรอก)" ให้ใส่รายละเอียดของปัญหาที่ทำให้นักวิจัยไม่ สามารถดำเนินการโครงการจนแล้วเสร็จได้ ที่ช่อง "โดยข้าพเจ้าได้รับเงินทุนวิจัยไป แล้ว" ให้ใส่จำนวนครั้งที่ได้รับเงินทุนวิจัยเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ และที่ ช่อง "จำนวนเงิน" ให้ใส่จำนวนเงินทุนวิจัยรวมที่นำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แล้ว จากนั้นเลือกว่านักวิจัยจะต้องคืนเงินทุนวิจัยเป็นแบบ "เต็มจำนวน" หรือ "ส่วนที่ เหลือ" และที่ช่อง "เป็นจำนวนเงิน" ให้ใส่จำนวนเงินทุนวิจัยรวมที่นักวิจัยจะต้องคืน

| R-SWU (Mana) | | | witness | visitie | etedantis | Suptement | shamle | 0.1 |
|--------------|-------------------------------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------|--------|---------|
| | | ชื่อโตรงการสามาโหย / โครงร่างข | Buchillumone | inn Sáilt | undeti (Terra | การเสียญ | | |
| | 10 3 | ชื่อโหรงการกานาสังกฤษ : Fest Pro | Gert | | | | | |
| | นักวิจัม และหมา | ขออนุมัติยุติโดรงการวิจัย เหตุสสราก (ต้องกาอค) | | | | | | |
| | Beatmine 2557 + | manomationnte | | | | | | |
| | โดรงการวิจัก | | | | | | | |
| | านอาเมรามสาวมสา | | | | | | | |
| | mitmbu | | | | | | | |
| | 3030101141 | | | | | | | |
| | wanddennialaw waardooleeneeriita | ใดกล้านน้ำใสใบเงินการให้เป็น แต่) | 1 2 | | - | | | |
| | าสถุติโดรงการวิจัย | #menalthe | 5000e 3 | | 1791 | | | |
| | าามงามอเป็นสมบูรณ์ | * สัมรายา © สายยังสอ | การสาสญรีเอริษ | | | | | |
| | | timparana 100000 | 5 8/18/ | | | | | |

ร**ูปที่ 121** หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอยุติโครงการวิจัย

 ตรวจสอบรายละเอียดการขอยุติโครงการที่ได้กรอกไว้ จากนั้นแนบไฟล์ "ใบสำคัญรับ เงิน" ของเงินทุนที่ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการแต่ละครั้ง และคลิกที่ปุ่ม "บันทึกส่ง"



ร**ูปที่ 122** หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอยุติโครงการวิจัย (ต่อ)

5) นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ แก้ไข และพิมพ์รายละเอียดการขอยุติโครงการวิจัย ได้ โดยที่ "หน้ารายการโครงการสำหรับการขอยุติโครงการวิจัย" ในส่วนของ "ทำ รายการแล้ว" ให้นักวิจัยคลิกที่ปุ่ม "ดำเนินการ" จากนั้นคลิกที่ "ผลการตรวจสอบ" หากต้องการดูผลการตรวจสอบการขอยุติโครงการวิจัยที่ได้บันทึกไว้ หรือคลิกที่ "แก้ไข" หากต้องการแก้ไขรายละเอียดการขอยุติโครงการวิจัยที่ได้บันทึกไว้ หรือคลิกที่ "พิมพ์" หากต้องการพิมพ์รายละเอียดการขอยุติโครงการวิจัยที่ได้บันทึกไว้

| R-SWU Allower | 2012 | | | witnein | stante | analasos . | Regulacion | energie | sauñan | 0 |
|---------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|-----------|--------------|------------|-------------------|--------|---|
| | Number | ขอยุดิโคร | งการวิจัย | | | | | | | |
| | 1 1 1 1 1 | านัสโตรสาพ | | falme | mini | war | | | | |
| | | 2557URM90029 | verauman/energ | state Orgong | | | | Anda aw | | |
| | | 2557URMSORS2 | โลงงา ทองค่อมการม | ໃນຄານດໍ່ໄດ້ກາງວ່າໄປ | horsed (S | mondup | | #1159 010 | | |
| | มักวิจัน เมิดวิจัน | ทำรายการ | รแล้ว | | | | | | | |
| | Bastone Titt | quialesants | | ส์สโตรสาช | and the | 1 | | | | |
| | | 2557URM50012 | Twomwwarmen | Damorfiller w5%e1 | hared (1 | eurradice (e | 647 m | int room in disal | | |
| | วิตระการวิจัน | | | | | | 1 | nv al | | |
| | รายสามตรามกำาหส่ง | | | | | | | | | |
| | າລະເບົາເຈັນ | | | | | | | | | |
| | ายายายาลา | | | | | | | | | |
| | nandžoumias v nauženteos urbis | | | | | | | | | |
| | หอยู่สำคว งการให้ม | | | | | | | | | |

รูปที่ 123 หน้าต่างแสดงรายการโครงการสำหรับการขอยุติโครงการวิจัย

 เมื่อนักวิจัยคลิกที่ "ผลการตรวจสอบ" ระบบจะแสดงหน้าผลการตรวจสอบการขอยุติ โครงการวิจัย

| Mini Sia Inertite SEGENTION SIGNATION SIGNATURE SIGNATUR | R-SWU Minut | R. | | witnein | stante | andams | Begelocante | munda | saunan | 0 - |
|---|-------------|--|--|-----------------|--------|--------|-------------|-------|--------|-----|
| Binamera: 2557 Jaccantyshiau Jaccantyshiau Summiniau Bacantyshiau | | มักวิจัม กองวัดส | ขออนุมัติมุติโครงการวิจัย เหตุแลาก (พัดงกาลก) | | | | | | | - |
| Jersen vr.S. 6u Vrmer seen vr.mañ | | Baumaras 2357 + | พระสุระการสุดในกลางให้เ | | | | | | | |
| Name Name <td></td> <td>วิตระการวิจัน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | | วิตระการวิจัน | | | | | | | | |
| Baselinika | | รายอารสการแก้รรงหรือ | | | | | | | | |
| Image: Construction of the co | | ສສະນິກເຈັນ | | | | | | | | |
| manufarumilae lead wolf lefter left | | ขอขยายกลา | | | | | | | | |
| With States Social States | | ของปลี่ยนหม่อง รายและอีองใดรงการวิจัง | โดยชาวะเข้าใดในปัจจากวิจัยไป แป้ว | 1 | | ne. | | A : | | |
| ້ງການສາເໝີນແຫລນູການມີ ສຳເລີດແຫລນແຜ່ ແລະເຂົ້າການໃຫຍ່ແລ້ວແມ່ນ ເຊິ່ມແຫລນແຜ່ ເປັນແກ້ໄຫຍູ້ໃນເລື້ອງ ສຳເລີດແຫລນແຜ່ ເພື່ອ ແຕ່ແກ້ແມ່ນເລື້ອງ ເມື່ອນເຮົາການເລີ້າມີ 100000.00000. ທາກາ | | ารอยู่สิโตรงการให้ย | 4 weaths | 10000.0000 | -04 | 1111 | | | | |
| ignianinga 7000000000 a.a. | | รายงามลถึงสมบูรณ์ | และส่วงหร้านสถิมสัน เพิ่มแหน สำห # เส้นประเท © สามปัตเป็น | กไมล่าสัญชิดอิต | | | | | | |
| | | | 10000.0000 ulteratedi | 61708 | | | | | | |
| | | | HURTOWER | | | | | | | |
| NUTL THAT I THEN | | | (hilbillaterrentus) | | | | | | | |

รูปที่ 124 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอยุติโครงการวิจัย

23. การใช้งานระบบในส่วนของระบบคันหาโครงการ

นักวิจัยและผู้ประสานฯ หรือผู้ใช้งานในกลุ่มอื่นๆ สามารถใช้งานระบบค้นหาโครงการ เพื่อดู รายละเอียดของโครงการที่มีอยู่ในระบบ หรือช่วยในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการที่ ต้องการทำได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ระบบคันหา" จากนั้นใส่คำคัน (Keyword) ของโครงการที่ ต้องการทำการคันหาในช่องคันหา แล้วคลิกที่ปุ่ม "คันหา"

| R-SWU (Mann) | | HERE | rissis | emburn | สันสุรโหงสาวา | - el consella | minun | • |
|---|--|------|--------|--------|---------------|---------------|-------|---|
| รักรรณ เมาร์ส ประเทศสาย ระบบครับหา | ต้นหาโตรงการ พะสะก 2 สมหารโกรเล 0 โลรงการ | | | 3 | | 4 | | |
| © 2014 - R-SWU | | | | | | | | |

รูปที่ 125 แสดงการใช้งานระบบค้นหาโครงการ

2) ระบบจะแสดงจำนวนโครงการทั้งหมดที่พบ และรายละเอียดของโครงการแบบย่อ



ร**ูปที่ 126** หน้าต่างของระบบค้นหาโครงการ

 หากผู้ที่ทำการค้นหาโครงการเป็นผู้ประสานระดับคณะหรือผู้ประสานหน่วยงาน ผู้ ประสานฯ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของโครงการที่พบได้ โดยคลิกที่ "ชื่อของ โครงการวิจัย" ที่ต้องการดูรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของ โครงการวิจัยนั้นขึ้นมา

รายละเอียดโครงการวิจัย รพัสโตรงการ : 2557URM50029 ขื่อโครงการภาษาใหม่ : พมสอบการส่งโครงการไม่ปร Ongoing ขึ้อโครงการกาษาอังกฤษ (Test Project (Ongoing) ปื้อพุษ : พุมพลสอบใครงการที่มีการวิรักโนบนุษม์ (พุม+หมังสือวิภาลง) ป้อนประมาณ : 2557 เลขที่สัญญา : 007/2557 **ลักษณะโครงการวิจัย** โลรงการวิจัยไม่ม่ อายุระควองส์เสนอาต 100.000.00 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1.ดวามสออดต่องของโครงการวิจัยกับมุทธศาสตร์การพัฒนาประเทส พัวข้อบุทธศาสตร์ : บุทธศาสตร์การสร้างการแป้นธรรมในสังคม ะราชสะเสียดบุทรศาสตร์ : การสร้างความมั่นคงดางสรามๆกิจและลังคมไหว์การนักแหน่งการคุณการสร้างส่วงครามสรายในการจังการความเสี่ยงและสร้างได้คาสไปข้วัดไม่แก่ 2.ดาามสอดคล่องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ -สุดษศาสตร์ 1 ยุษาศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยุการและการแสามวรณฑ์การพัฒนาขางสังคม -คลบุทธ์ : กลบุทย์การวิจัยที่ 1 ปฏิรูปการศึกษา กรายานการสื่อมารสอบ ทั้งในหลามกรรยม ตลอดจนการ พัฒนาระบบการสืบปฏิสัยษณอง ระบบสมับสนุกรารวิณษฎ์ตออนรีโตพื้ออด คล้องกับได้รักงใน หลุ่อาร้องกัน -พศพ : และนานวิจัยที่ 1 การวิจัยเอี้ยวกับการปกิรปการศึกษา ดั้งแต่จะสัยประวัตรบดิสารสัยออมศึกษา

รูปที่ 127 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัย

24. การใช้งานระบบในส่วนของการจัดการทุนวิจัยโดยผู้ประสานฯ

ผู้ประสานระดับคณะและผู้ประสานหน่วยงานจะสามารถสร้าง แก้ไข และลบทุนวิจัยภายใน ระบบได้ โดยผู้ประสานระดับคณะจะสามารถบริหารจัดการได้เฉพาะทุนวิจัยที่เป็นของคณะที่ตน สังกัดเท่านั้น แต่ผู้ประสานหน่วยงานจะสามารถบริหารจัดการทุนวิจัยทั้งหมดภายในระบบ รวมถึงทุนงบประมาณแผ่นดินได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

| R-SWU THINK | | witness | | automy | Augustineers | - | stands | staniform | 0 - |
|--|----------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------|---|--------------|-----------|-----|
| Concession of the local division of the loca | ข้อเสนอโด | ารงการวิจัยง | ยังไม่ได | ด้ส่ง | | | | | |
| | ระสิตระการ | | \$ales. | in mark | week - | | | | |
| | 2557084450028 | wenesen: inHerida | Fadinetit | | | | uttype | | |
| | 25570/84/50025 | anurau shikerda | entern. | | | | with the t | | |
| ู้ เป็นแห่งการเหตุการเ | 2557U8MS0024 | menusano) dell'infa | ENDINE W | | | | uttype | | |
| 1.1552-10165 | 25570/0650023 | energia della del | riduaria | | | | uthe part of | | |
| Boştimres 2557 - | 2557L/IM/S0010 | สตามเลาม : รัตวีรับกำรัง | Ex.Due ty | | | | usta j sti | | |
| าร์อเสนองการวิจัย | ข้อเสนอโด | ารงการวิจัยที่ | ส่งแล้ว | | | | | | |
| #manaminaline | ูงมัส | | fat | eseriosena | alua | | | | |
| 🧿 າງນວິຈັນທີ່ເປັດຈຳນ | ananna | | | | | | | | |
| fiam trajacitita | | | | | | | | | |
| ราณการโครงการ | | | | | | | | | |
| าาเมารัสระดา กา สายเกมร์การกาย | | | | | | | | | |

ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "เริ่มต้น" จากนั้นที่ "เมนูด้านซ้าย" คลิกที่ "จัดการทุนวิจัย"

ร**ูปที่ 128** แสดงการไปยังหน้าจัดการทุนวิจัย

2) ระบบจะแสดงหน้าต่างการจัดการทุนวิจัย ผู้ประสานฯ สามารถประกาศทุนวิจัยใหม่ได้ โดยคลิกที่ "ประกาศทุนใหม่" ดูรายละเอียดทุนวิจัยที่มีอยู่ในระบบได้โดยคลิกที่ "รายละเอียด" หลังทุนวิจัยที่ต้องการดูรายละเอียด แก้ไขรายละเอียดทุนวิจัยที่มีอยู่ใน ระบบได้โดยคลิกที่ "แก้ไข" หลังทุนวิจัยที่ต้องการแก้ไขรายละเอียด และลบทุนวิจัยที่มี อยู่ในระบบได้โดยคลิกที่ "ลบ" หลังทุนวิจัยที่ต้องการลบ

| R-SVV | U | | | |
|--------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|
| รายการ | รทุนวิจัยที่ประกาศ | | | |
| uluscomenda anti-anna | | (Company) | | \frown |
| 1001 | weath | 2557 | สารมายให้ เสียงามให้ มหาใจเขาสับ | smendee i adta i er |
| 1005 | ทุนทอสอบโดรงการที่มีการให้เป็นกรุณย์ (หรือมือริเภลง) | 2557 | สายรับการให้อยิ่ม พระหน | ni rifha i mhanair |
| 1006 | งหมายสสมบัตรงการที่มีการวิจัยบันอยุษย์ (พุษ-หนียสือ จัยรอง) | 2597 | เป็นรายใส่ มหาวิทยามัย | tion (utilite) endiceeurz |
| 1003 | bast - 7/8/2556 | 2956 | เป็นระบริตั มาการีทยาลัย | os i adha i aakaaaca |

รูปที่ 129 หน้าต่างแสดงการจัดการทุนวิจัย

3) กรณีที่ต้องการประกาศทุนวิจัยใหม่ ที่หน้าการจัดการทุนวิจัย คลิกที่ "ประกาศทุน ใหม่" ระบบจะแสดงหน้าต่างการประกาศทุนวิจัยใหม่ ให้ผู้ประสานฯ กรอกรายละเอียด ต่าง ๆ ของทุนวิจัย แล้วคลิกที่ปุ่ม "ประกาศทุน" แต่ถ้าหากต้องการย้อนกลับไปที่หน้า การจัดการทุนวิจัยให้คลิกที่ "รายการทุนวิจัย"

| ประกาศทุน ^{ป้อทุน} | |
|---|-----|
| ทดสอบการจัดการทุนวิจัย | |
| ศาลธินาย | |
| ทดสอบการจัดการทุ่นวิจัย โดยอิทธิ | |
| ป้งเประมาณ [2557 🗸] งบประมาณทั้งหมด (บาท) | |
| 1000000 | |
| งบประมาณที่ขอใต้สูงสุด (บาท) | |
| 100000 | |
| วันที่เริ่มตันรับข้อเสนอ | |
| 25/03/2557 | |
| วันที่สิ้นสุดการรับข้อเสนอ | |
| 31/03/2557 | |
| สังกัดเข้าของพุม สถามีของธศาสตร์ทางชื่อสาและวิจัด | ~ |
| ลักษณะพุน เว้นงบริหมาณเล่นขัน ♥] อนุญาตให้นักวิจัยต่างสังกัดสมัตรทุน ⊉ | ได้ |
| หมายเหตุ | |
| ÷ | |
| ประกาศพุม | |
| ຮາຍກາຮາຍບໍລິຈັກ | |

รูปที่ 130 หน้าต่างแสดงการประกาศทุนวิจัยใหม่

- ชื่อทุน ใส่ชื่อทุนวิจัยที่ต้องการประกาศ
- คำอธิบาย ใส่รายละเอียดทุนวิจัยที่ต้องการประกาศ
- ปีงบประมาณ เลือกปึงบประมาณของทุนวิจัยที่ต้องการประกาศ
- งบประมาณทั้งหมด (บาท) ใส่จำนวนงบประมาณทั้งหมดของทุนวิจัยที่ต้องการ ประกาศ
- งบประมาณที่ขอได้สูงสุด (บาท) ใส่จำนวนงบประมาณสูงสุดที่สามารถขอได้ต่อ หนึ่งโครงการ
- วันที่เริ่มต้นรับข้อเสนอ วันที่เริ่มรับข้อเสนอโครงการวิจัย
- วันที่สิ้นสุดการรับข้อเสนอ วันสุดท้ายของการรับข้อเสนอโครงการวิจัย
- สังกัดเจ้าของทุน เลือกสังกัดของทุนวิจัยที่ต้องการประกาศ

- ลักษณะทุน เลือกลักษณะของทุน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - *เงินงบประมาณแผ่นดิน* แหล่งทุนวิจัยมาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
 - O เงินรายได้มหาวิทยาลัย แหล่งทุนวิจัยมาจากรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - O เงินรายได้หน่วยงาน แหล่งทุนวิจัยมาจากรายได้ของคณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก
 - ด สำหรับการวิจัยในมนุษย์ ไม่มีการจัดสรรทุนวิจัย ใช้สำหรับโครงการวิจัยที่มีการ ทำวิจัยในมนุษย์และต้องการเพียงหนังสือรับรอง เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบ ในการขอทุนวิจัยอื่นๆ ในอนาคต
 - แหล่งทุนอื่น ๆ แหล่งทุนวิจัยอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากแหล่งทุนวิจัยข้างตัน
- อนุญาตให้นักวิจัยต่างสังกัดสมัครทุนได้ หากต้องการให้นักวิจัยที่มีสังกัดไม่ตรง กับสังกัดของทุนวิจัยที่ต้องการประกาศสามารถสมัครทุนได้ ให้คลิกที่
- หมายเหตุ ใส่หมายเหตุอื่น ๆ ของทุนวิจัยที่ต้องการประกาศ (ถ้ามี)
- 4) <u>กรณีที่ต้องการดูรายละเอียดทุนวิจัยที่มีอยู่ในระบบ</u> ที่หน้าการจัดการทุนวิจัย คลิกที่ "รายละเอียด" หลังทุนวิจัยที่ต้องการดูรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียด ของทุนวิจัยที่เลือก หากต้องการแก้ไขรายละเอียดของทุนวิจัยให้คลิกที่ "แก้ไข" แต่ถ้า หากต้องการย้อนกลับไปที่หน้าการจัดการทุนวิจัยให้คลิกที่ "รายการทุน"

| รายละเอียดทุนวิจั | 2 |
|------------------------------|----------------------------------|
| รหัสทุน | 1007 |
| ชื่อทุน | ทดสอบการจัดการทุนวิจัย |
| ศาอธิบาย | ทดสอบการจัดการทุนวิจัย โดยอิทธิ |
| ปึงบประมาณ | 2557 |
| ระยะเวลาที่เปิดรับ | 25/03/2557 - 31/03/2557 |
| งบประมาณทั้งหมด (บาท) | 1,000,000.00 |
| งบประมาณที่ขอได้สูงสุด (บาท) | 100,000.00 |
| หมายเหตุ | - |
| ลักษณะทุน | เงินงบประมาณแผ่นดิน |
| สังกัดที่ประกาศ | สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย |
| ประกาศโดย | ผู้ประสานหน่วยงาน ทดสอบ |
| <u>แก้ไข รายการทุน</u> | |

ร**ูปที่ 131** หน้าต่างแสดงรายละเอียดทุนวิจัย

5) <u>กรณีที่ต้องการแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัยที่มีอยู่ในระบบ</u> ที่หน้าการจัดการทุนวิจัย คลิกที่ "แก้ไข" หลังทุนวิจัยที่ต้องการแก้ไขรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้าต่างการแก้ไข รายละเอียดของทุนวิจัยที่เลือก ทำการแก้ไขรายละเอียดของทุน แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" แต่ถ้าหากต้องการย้อนกลับไปที่หน้าการจัดการทุนวิจัยให้คลิกที่ "รายการทุน"

| แก้เขทุน | |
|---|--------|
| ข้อพุน | |
| ทดสอบการจัดการทุนวิจัย | |
| ศาลธิบาย | |
| ทคสอบการจัดการทุนวิจัย โดยอิทธิ | |
| Baunisma'na 2557 ⊽] สนกissaraaniaanan (มาพ) | |
| 1000000 00 | |
| งบประมาณที่หอใต้สงสด (บาท) | |
| 100000.00 | |
| วันที่เริ่มตันรับข้อเสนอ | |
| 25/03/2557 | |
| วันที่สิ้นสุดการรับซ้อเสนอ | |
| 31/03/2567 | |
| พมายเหตุ | |
| • | |
| สังกัดเข้าของหน | |
| สถาบันเทรศาสจร์หวงนิญญาและวิจัย | Y |
| ลักษณะพุม | |
| เงินระบุ่าระว่าแแก่นดิน 😽 | |
| อนุณาตให้นักวิจัยต่างสังกัดสมัคระ | คุนใต้ |
| | |

รูปที่ 132 หน้าต่างการแก้ไขรายละเอียดทุนวิจัย

6) <u>กรณีที่ต้องการลบทุนวิจัยที่มีอยู่ในระบบ</u> ที่หน้าการจัดการทุนวิจัย คลิกที่ "ลบ" หลังทุน วิจัยที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างการลบทุนวิจัยที่เลือก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ลบ" แต่ถ้าหากต้องการย้อนกลับไปที่หน้าการจัดการทุนวิจัยให้คลิกที่ "รายการทุน"

| ลบา | ทุนวิจัย |
|----------------|--|
| ชื่อทุน | 1 |
| matat | บการจัดการทุนวิจัย |
| ศาลซิเ | ยาย |
| VIRADI | บการจัดการพุฬวิจัย โดยอิทธิ |
| Usup | 2571.207 |
| 2557 analar | ພວກເປັນແພດ (ພວມທີ |
| 1,000.0 | 000.00 |
| ambre | ນາດເຈົ້າເວໂດ້ສະສຸດ (ນາທ) |
| 100.00 | 10.00 |
| วันที่เรื | มดับรับข้อเสนอ |
| 25/03/ | /2557 |
| วันที่สิ่า | นสุดการรับข้อเสนอ |
| 31/03/ | /2557 |
| MH MI | cavel |
| | When the second |
| 1000 | เขาของทุน เพละสาสาร์กรระเรืองการและรัสม |
| 40 US | การสระ กปลายสาวสราวอากัยชี้ เพพรารสย |
| Sum | ประกวณแม่นอื่น |
| วินทีม | ระกาศ |
| อนณา | ดให้นักวิจับต่างสังกัดสมัครทุนใต้ |
| 178 | |
| - 06.1 | |
| | |
| | |

ร**ูปที่ 133** หน้าต่างการลบทุนวิจัย

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ประสานฯ จะสามารถทำการลบทุนวิจัยได้ ก็ต่อเมื่อทุนวิจัยนั้นไม่มี ข้อเสนอโครงการใดๆ เลือกอยู่ โดยในหน้าต่างการลบทุนวิจัย ระบบจะแสดงปุ่ม "ลบ" เพื่อใช้ในการลบทุนวิจัยนั้น แต่ถ้าหากทุนวิจัยที่ต้องการลบมีข้อเสนอโครงการใด โครงการหนึ่งเลือกอยู่ ระบบจะไม่แสดงปุ่ม "ลบ" แต่จะแสดงข้อความแจ้งเตือนแทน เพื่อให้ผู้ประสานฯ ไปดำเนินการจัดการข้อเสนอโครงการเหล่านั้นก่อน

| ลบ | ทุนวิจัย |
|-----------------|---|
| นี้อาค | |
| ทดสอ | |
| ต่าลชิ | ยาย |
| ทดสอ | เมษระกาศพุณ |
| ปีงแป | hanna |
| 2557 | |
| ants | ะมาณทั้งหมด (บาท) |
| 5,000 | .000.00 |
| anna | ะมาณที่ขอได้สูงสุด (บาท) |
| 100,0 | 00.00 |
| วันที่เ | วิมดันรับข้อเสนอ |
| 20/01 | /2556 |
| 371114 | ในสุดการรบขอเสนอ |
| 20/01 | /255/ |
| หม 10 สังกัก | 1.110 |
| daria | กระบบสายม วรมหารที่เรื่อนอาราสัมหามือนะ สองโรรมรรม |
| สักษะ | Transi and a second and a second s |
| Jues | ครีส์เหลาใหลาสัย |
| inin | โระกาศ |
| ลนณ | าดให้นักวิจัยต่างถึงกัดสมัครทนใด้ |
| | |
| | มีโครงการวิจัยที่สมัครขอทุนนี้อยู่ไม่สามารถลบได้ |
| กลับร | NUMBER OF STREEMED |

25. การใช้งานระบบในส่วนของการออกรายงานโดยผู้ประสานหน่วยงาน ผู้ใช้งานที่อยู่ในกลุ่ม "ผู้ประสานหน่วยงาน" สามารถใช้งานระบบออกรายงาน เพื่อนำ ข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ต่อ หรือนำเสนอต่อผู้บริหารได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

 ที่ "เมนูด้านบน" คลิกที่ "ออกรายงาน" จากนั้นที่ "เมนูด้านช้าย" คลิกเลือกระบบงาน ที่ต้องการออกรายงาน แล้วคลิกเลือกรูปแบบของรายงาน

| R-SWU (Minage) | หน้าหลัก เริ่มสัน สำเนินการ สิ้นสุดไหรงการ (ลสการเอาน) ประกลัด จากเหลือง 🧿 | |
|----------------|---|--|
| Alexandre | ISAA KAKU AUDATA UUDATA UUDAKAKA KAKAKU UUDAKAKU UUDAKAKU UUDAKAKU UUDAKAKU UUDAKAKU UUDAKAKU UUDAKAKU UUDAKAKU ISAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA | |
| © 2014 - R-5WO | | |

รูปที่ 135 หน้าต่างการออกรายงาน

- 2) โดยรูปแบบของรายงานในแต่ละระบบงาน มีดังนี้
 - เริ่มต้น ประกอบไปด้วย
 - o รายงานแบบกำหนดเอง
 - ดำเนินการ ประกอบไปด้วย
 - o รายงานแบบกำหนดเอง
 - o รายงานภาพรวมตามปิงบประมาณ
 - ๑ รายงานภาพรวมตามทุนวิจัย
 - o รายงานภาพรวมตามหน่วยงาน
 - สิ้นสุดโครงการ ประกอบไปด้วย
 รายงานแบบกำหนดเอง
- 3) กรณีที่เลือก "รายงานแบบกำหนดเอง" จากระบบงาน "เริ่มตัน" ระบบจะแสดง หน้าต่างการออกรายงานแบบกำหนดเอง ให้ผู้ประสานฯ เลือกข้อมูลที่ต้องการนำมา ออกรายงาน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ออกรายงาน" ที่อยู่ด้านล่างของหน้าต่าง

| R-SWU (ITMmap) | หม่านมีๆ เริ่มต้อ สายช่วยาร อึงสุดโตรอาห และรายราช ช่วยหลือ รายเลโดรา | 0 - |
|---|--|-----|
| rijdsternund 2004m njätsernund 2004m Bootenna 257 - 2006 metrikkin 1 metrikkin mit maariakilugelieven 19 | aanafaulte aanafaulte Baudmanes | |
| | รายสองเมืองที่พ่องการสามเพิ่มเสีย | |

ร**ูปที่ 136** แสดงการออกรายงานแบบกำหนดเองจากระบบงาน "เริ่มต้น"

| ามไสโตรงการ | สื่อไหวหาวอาหาไหย | dadm34a | สังกัดกักวิจัย | ส์องุษรีจึง | สมประมาณส์ เสมการส | สมประมาณที่ได้รับ จัดสาว |
|--------------|---|--------------------|--|---|-----------------------|-----------------------------|
| 2557URM50011 | ใครงการคลสมบระบบไหล้งหมีได้จะเร็จไปน มนุษย์ (บุษร์ครอาก) | จักรัฐม พลสอบ | สถาบันบุทธสาสตร์หาง มีบุญาและวิจัย | ทุนพรสอบใสระการที่มีการใบอลรอบ (พุณ-พร้อมีประบา) | 100,003.00 | 0.00 |
| 2557URM50003 | 100 centralization | neppenano Tan | สถายันวิจิรุนสะพัฒนาการ สึกษาทีมสม | est 182536 | 300,000.00 | 100,090.00 |
| 2557U8MS0027 | development | ซิการีย พระสะอง | สถาวมินเวลรังเสลร์พาง ชื่อรูญาและวินีย | งากหลอบโครงการที่มีการวิจัยในกรุษย์ (พนะพนังสิธรับรอง) | 58,000.00 | 0.00 |
| | | 30 | รามสารและเป็นระการ 3.56 สุประการเสราะวิทยาลาย 200 | 5407.93 2000.200 of 244 | | |

ร**ูปที่ 137** แสดงรายงานแบบกำหนดเองจากระบบงาน "เริ่มต้น"

4) กรณีที่เลือก "รายงานแบบกำหนดเอง" จากระบบงาน "ดำเนินการ" ระบบจะแสดง หน้าต่างการออกรายงานแบบกำหนดเอง ให้ผู้ประสานฯ เลือกข้อมูลที่ต้องการนำมา ออกรายงาน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ออกรายงาน" ที่อยู่ด้านล่างของหน้าต่าง

| R-SWU ATManage | uduate stan | andanis | finantinen w | - | - | sumium | 0 - | 2 |
|--|---|---------|--------------|---|---|--------|-----|---|
| Aldrein samsteren Aldrein samsteren Bordneren 2017 • Sier nachadin Sier nachadin Sier nachadin Sier nachadin | ออกรายงานแบบผู้ใช้กำหนุม เมือกเมือนไข Bruthama 2007 4 2007 <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> | 1 | | | | | | |
| | - Marcat | | | | | | | 1 |

ร**ูปที่ 138** แสดงการออกรายงานแบบกำหนดเองจากระบบงาน "ดำเนินการ"

5) กรณีที่ต้องการ "รายงานภาพรวมตามปีงบประมาณ" จากระบบงาน "ดำเนินการ" สามารถทำได้โดย ที่ "เมนูด้านซ้าย" ให้ผู้ประสานฯ คลิกที่ "รายงานดำเนินการ" จากนั้นคลิกที่ "รายงานภาพรวมตามปีงบประมาณ" ระบบจะแสดงหน้ารายงาน ภาพรวมตามปีงบประมาณขึ้นมา

| R-SWU RANNER | windt | Auria materio | สับสุดวังหลางห | siumda | จานเด็กก | 0 1 |
|--|--|---------------|----------------|------------|----------|-----|
| STUS STUS SUSSESSES SUSSE | เนต่าเป็นการ แหางและ การระดางเป็นประเทศ การระดางเป็นประก | | | | | |
| © 2014 - R-SWU | | | | | | |

ร**ูปที่ 139** แสดงการออกรายงานภาพรวมตามปีงบประมาณจากระบบงาน "ดำเนินการ"

| รายงานภาพร | วมตามปีงบประม | าณ |
|------------|---------------|-------------------|
| ป้งบประมาณ | จำนวนโครงการ | งบประมาณรวม (บาท) |
| 2556 | 1 | 200,000.00 |
| 2557 | 6 | 330,000.00 |

รูปที่ 140 แสดงรายงานภาพรวมตามปิงบประมาณจากระบบงาน "ดำเนินการ"

6) กรณีที่ต้องการ "รายงานภาพรวมตามทุนวิจัย" จากระบบงาน "ดำเนินการ" สามารถ ทำได้โดย ที่ "เมนูด้านซ้าย" ให้ผู้ประสานฯ คลิกที่ "รายงานดำเนินการ" จากนั้นคลิก ที่ "รายงานภาพรวมตามทุนวิจัย" ระบบจะแสดงหน้าต่างการออกรายงานภาพรวม ตามทุนวิจัยขึ้นมา

| R-SWU (IMage) | | wimin | รับคัน สาย | turn äugelussen | налозинали | siumite | งามเพิ่มกา | 0 | |
|--|---|-------|------------|-----------------|------------|---------|------------|---|--|
| Sidesmanningen Sidesmanningen Bustems 2555 - | รายงานดำเนินการ กรายสายสาย เกมาะสาม กรายการกระดาสาย กรายการกระดาสาย กรายการกระดาสาย กรายการกระดาสาย | 5 | | | | | | | |
| © 2014 - R-SWU | | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 141** แสดงการไปยังหน้าการออกรายงานภาพรวมตามทุนวิจัยจากระบบงาน "ดำเนินการ"

 ให้ผู้ประสานฯ เลือกรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการนำมาออกรายงาน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ออก รายงาน" ระบบจะแสดงหน้ารายงานภาพรวมตามทุนวิจัยขึ้นมา

| R-SWU ATManage | | urinan stariu | anduny | - | - | rienda | sousion. | • |
|-----------------------|---|-----------------------------------|--------|---|---|--------|----------|---|
| รายงานสำนัญเรื่องคราร | STEUSTUATIVISSUU Idamäartu Existeru 2007 | ดามทุนวิจัย ²⁵³ 2 - | | | | | | |
| C 2014 - R-SWU | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 142** แสดงการออกรายงานภาพรวมตามทุนวิจัยจากระบบงาน "ดำเนินการ"

| พุนวิจัย | ลักษณะทุนวิจัย | ปีอากไระอากม | จำนวนโครงการ | งบประมาณรวม (บาพ) |
|---|------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| กดสอบ | เงินรายได้มหาวิทยาลัย | 2557 | 1 | 100,000.00 |
| ๆนระดสอนโครงการที่มีการวิจัยในมนุษย์ (หนึ่งสือรับรอง) | สำหรับการวิจียโหมนุษย์ | 2557 | 1 | 0.00 |
| ๆมทดสอบโครงการที่มีการวิจัยในมนุษย์ (พุษ+หนังสือวับรอง) | เงินรายได้มหาวิทยาลัย | 2557 | 4 | 230,000.00 |

ร**ูปที่ 143** แสดงรายงานภาพรวมตามทุนวิจัยจากระบบงาน "ดำเนินการ"

8) กรณีที่ต้องการ "รายงานภาพรวมตามหน่วยงาน" จากระบบงาน "ดำเนินการ" สามารถทำได้โดย ที่ "เมนูด้านซ้าย" ให้ผู้ประสานฯ คลิกที่ "รายงานดำเนินการ" จากนั้นคลิกที่ "รายงานภาพรวมตามหน่วยงาน" ระบบจะแสดงหน้าต่างการออก รายงานภาพรวมตามหน่วยงานขึ้นมา

| R-SWU (I Manager) | minute | สมยัน สายประการ | สืบสุดวิทงสาวท | наточного | shamle | งานเพิ่มกา | 0 1 |
|---|--|-----------------|----------------|-----------|--------|------------|-----|
| Pierce rundruaru pierce rundruaru pierce rundruaru Buzzenna (255) - Vuoruarualuaiu Vuoruarualuaiu Vuoruarualuaja Terserve | รายงานดำเนินการ กรายงานดำเนินการ กรายงางสะม กรายงานสามหาริม กรายงานสามหาริม กรายงานสามหาริม | | | | | | |
| © 2014 - R-SWU | | | | | | | |

ร**ูปที่ 144** แสดงการไปยังหน้าออกรายงานภาพรวมตามหน่วยงานจากระบบงาน "ดำเนินการ"

 ให้ผู้ประสานฯ เลือกรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการนำมาออกรายงาน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ออก รายงาน" ระบบจะแสดงหน้ารายงานภาพรวมตามหน่วยงานขึ้นมา

| The second se | รายงานภาพรวมตามหน่วยงาน | |
|---|--------------------------|------------|
| | เมือกเงื่อนใช | |
| | Ensitivation 60 2357 2 - | |
| | within . | |
| សាកសលាការសាការអ្នក ស្រុកសាការសាការអ្នកស្រុក | -dana- 3 | - * |
| Burdenina 2027 - + | vrsf6a fama- | |
| ารองานเริ่มเล่น | ármangólia | |
| าาแหาหลัวเมือการ | | |
| าาอยามสัมสุดโดงอาาา | autors lose 'ne | |
| | | |
| © 2014 -> R-SWU | | |

ร**ูปที่ 145** แสดงการออกรายงานภาพรวมตามหน่วยงานจากระบบงาน "ดำเนินการ"

| พร้ายงาม | Januarys 2556 | entitione 2556 | Tenserovs 2557 | etalszaruse 2557 | surinumlesame | interesting strength and |
|---|---------------|----------------|----------------|------------------|---------------|--------------------------|
| รัสในให้ต้องกัด | 0 | anaq | D | 00.0 | D | 0.00 |
| augustana www.awalicana | P | 8000 | 8 | 8000 | 0 | 0.00 |
| กระบบกันไม่มีและหมือเกิดสายเรื่องในสายากเลยา | 0 | 0.00 | Ó | 8.00 | Ú. | 0.00 |
| and the second | 0 | 6000 | 0 | 0.00 | 0 | 11.00 |
| stational rows | 0 | 0.00 | .0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| dacummer and | 0 | 3000 | 8 | 0.00 | н | 8.98 |
| exceptioned | 0 | 0000 | 0 | 0.00 | 10 | 0.00 |
| bisi temperatu | ů. | 1000 | 8 | 10.00 | -0 | 0.00 |
| การใดเหตุสัตราสสารางการใหญ่ไหวสำนัก | 0 | 0.00 | 0 | 9.00 | ¹⁰ | 0.00 |
| nacher mant | 0 | 6000 | | 6030 | Ð | 0.00 |
| and the second | σ | 0.00 | 0 | 0.90 | D | 0.00 |
| eaciliadormantaled | 0. | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| สมส์กราชาสตร | 0 | 0.00 | 0 | 2000 | 0 | 0.00 |
| inconvict of land | U | 0.00 | 8 | 8000 | 8 | 0.00 |
| searchine the second second | 0 | 0.00 | | 0.00 | 0 | 0.00 |

ร**ูปที่ 146** แสดงรายงานภาพรวมตามหน่วยงานจากระบบงาน "ดำเนินการ"

10) กรณีที่เลือก "รายงานแบบกำหนดเอง" จากระบบงาน "สิ้นสุดโครงการ" ระบบจะ แสดงหน้าต่างการออกรายงานแบบกำหนดเอง ให้ผู้ประสานฯ เลือกข้อมูลที่ต้องการ นำมาออกรายงาน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ออกรายงาน" ที่อยู่ด้านล่างของหน้าต่าง

| R-SWU (Riting) | urbuto dada andurre Augularare a | niterente et en entretten | samilian | 0 - 0 |
|--|---|---------------------------|----------|-------|
| ejühuntunaisiuntu ejühuntunaisiuntu opinatunaisiuntu finstmassi 2007 + rupesaritusiu | ออกรายงานแบบผู้ใช้กำหนดเอง เมืองมันอาณ Deutisana | - | | |
| รายสามสำเห็นอยาว รายสามสัมสุดโทรสราว | รายสองอื่อหที่ห่องการกระหรับเสีย หรามสองคร่อยของโอกสารที่ไปที่อยากสารสะโรการโดยระปอเมต - เรียกขอ- หรามสองคร่อยของโอกสารที่ได้ที่หนในการและบรรษ สองโรการีที่สามมายดี - เรียกขอ- กลุดเป็นก็ที่กระบริโยกระเทศ | • | | |

ร**ูปที่ 147** แสดงการออกรายงานแบบกำหนดเองจากระบบงาน "สิ้นสุดโครงการ"

| ทลิสโดรงการ | สีสาตรศารกาษาไหม | สื่อเมือร์จิต | สังกัดนักวิจัน | ส์อยุบาร์อ | งแร่งเวลาเหล่ เสนอเหล | สมประมาณที่ได้รับ รัตสรร | | |
|--------------|---|------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1557RSWC00H | waanulesenss 001 | คณหกร นาโสค | สถาปัจวิจัยและพัฒนาการ ศึกษาที่เสีย | wat - 7.8/2556 | 200,000.00 | 200,000.00 | | |
| 2517URM50013 | ออสสมหารให้การขนระโทรโน โดรสรรมที่ว่าป | นักวิจัย รพระอง | สถานังอุทธศาสแก่งระบัญญา และวิวัย | ของพลสอบโครงการที่มีการวิจัยในกฎษร (หนังสืบริโมธิง) | 30,000.96 | 8.00 | | |
| 25570RM60028 | onnnninninn | tradicat teritorite | สถามันบุทรศาสตร์กางปัญญา และวิจัย | พระต่อสอบโครงการที่มีการวิจัยในเหตุศ (พร +พรักสือวิชาลง) | 10,000.01 | 10,000.00 | | |
| | and the second and the second as a second | | | | | | | |

รูปที่ 148 แสดงรายงานแบบกำหนดเองจากระบบงาน "สิ้นสุดโครงการ"

26. การใช้งานระบบในส่วนของการนำเข้าโครงการวิจัยจากระบบ NRPM โดย ผู้ดูแลระบบ

สำหรับการนำเข้าโครงการวิจัยจากระบบ NRPM จะต้องให้ผู้ใช้งานที่อยู่ในกลุ่ม "**ผู้ดูแล** ระบบ" เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

11) ที่ "เมนูด้านบน" นำเมาส์ไปชี้ที่ 🤨 แล้วคลิกที่ "Admin"

| R-SWU (Mana | | minain | chuñu | - | fundation | анклопи | elenete | sourier o - |
|---|--------------------------------------|--------|-------|---|-----------|---------|---------|---|
| Evri Hjøertaal Benjauros 2557 + nijueftal emaactas Søg | หน้าหลัก ⊥ ดูมือการใช้งาหระบบ | | | | | | | siquerrada ytextilizemediager <u>Addrin</u> andreaan |
| © 2014 - R-SWU | | | | | | | | |

ร**ูปที่ 149** แสดงการไปยังหน้าการจัดการของผู้ดูแลระบบ

12) ระบบจะแสดงหน้าการจัดการของผู้ดูแลระบบขึ้นมา ที่ "เมนูด้านบน" ให้คลิกทที่ "นำเข้าโครงการ(NRPM)"

| | R-SWU | หน่าหลัก | ຣ່ະນຸຄນັກ55ຍ | ปอกาหมุมรือ | ร้องวงใดของจ | นามร่าโลของาทปูงFIPM) |
|--|-------------------------|----------|--------------|-------------|--------------|-----------------------|
| | บินดีด่อนรับผู้ดูแลระบบ | | | | | |
| | g 204-8-306 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ร ูปที่ 150 หน้าการจัดการของผู้ดูแลระบบ | | | | | | |

13) ใส่ปีงบประมาณที่ต้องการนำเข้าโครงการจากระบบ NRPM แล้วคลิกที่ปุ่ม "เรียกดู"

| | R-SWU | หล่างสัก ร่อมูลสักริรัย | ประกาศพูบวิธีย | รัดการโครงการ | น่านน้ำโครงการ(NRPM) |
|---|-----------------------|-------------------------|----------------|---------------|----------------------|
| | น่าเข้าโครงการจากระบบ | NRPM | | | |
| 2 | Brudmarna 2506 | | | | |
| | itore | | | | |
| | 8 304 9 0vit | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ร**ูปที่ 151** หน้าต่างการนำเข้าโครงการวิจัยจากระบบ NRPM

14) ระบบจะแสดงรายการโครงการวิจัยในปีงบประมาณที่เลือก ให้คลิกที่ "นำเข้าโครงการ" หลังโครงการวิจัยที่ต้องการนำเข้าระบบ หรือนำเข้าโครงการวิจัยทีละหลายโครงการได้ โดยคลิกที่ □ หน้าโครงการวิจัยที่ต้องการนำเข้าระบบ แล้วคลิกที่ปุ่ม "นำเข้าโครงการ" ที่อยู่ด้านล่างของหน้าต่าง หรือนำเข้าโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณที่เลือกได้โดย คลิกที่ □ หน้า "รหัสข้อเสนอโครงการ" แล้วคลิกที่ปุ่ม "นำเข้าโครงการ" ที่อยู่ ด้านล่างของหน้าต่าง

| 1 | -SWU | หม่าหลัก ฆ่อมูลนักวิจัย ม่ชะการทุนวิจัย ชื่อการโครงการ น่าเข่าโด | narcon(NEDM) |
|-------|-----------------------------|---|--------------------|
| | | | |
| 3 | ^{ู่} ว่าเข้าโครงกา | เจากระบบ NRPM | |
| 0 | leusinnann | | |
| | 2556 | | |
| 1 | dune | | |
| (| างไสข้องสนก โลงอาการ | ชื่อโครงการกาษาโดย | |
| - 7 | 2556411382196 | การประเมิดขึ้นในกลาง 15,57 ของ 1997 ในการกระทองการป้องนั้ง 1976 ยี่มีความเสียงสูง โดยใช้ tox synoreity และ disease | MARIES Sevence |
| 1 | 2999441102962 | ายระบบรายและสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาวาราสาว | MINES Semantin |
| - | 2556A11302200 | enden verndanlicher insetigeet over, energies 2 kan verste energiese geven ferse farmelie errorgevenbauende | Manala Senanas |
| 1 | 2536A51102002 | อากัดสารารให้ประวงให้เสียงสู่สารกรรมการในประกัดสองไปสรารการกร้างไป | Mada Senetar |
| 3 | 2556AL100164 | ทางขึดแบบมหลางที่สมุลตั้งอยู่ให้เพละสำนังคลางของของสมบุร์สองการนำเข้าข้อมูลที่เรื่องโองบรรวงคอบๆ อาหาศักรภิณาออกสารและร้อยางสืบออกได้ต | sinain Senann |
| 4 | 2556A11101005 | สี่กราสการเกาะกิดสี่ระหวัดสองโหลดสี่หลังสองโหลดให้เหล่ามาในโครไ | studo Secon |
| 1 | 25364(1302204 | สารแหน่งเหตุการที่สารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส | Mada Second |
| - | 2556A13302387 | รงของการเปลี่ยนและการผู้โดการที่สื่อมาใหการน้ำและการให้สำนักสมบุณหมะเหมือ้านจังเกิดสาพสูร่หายั | Minilo Senatura |
| · · · | | and the second | stado |

รูปที่ 152 แสดงรายการโครงการวิจัยจากระบบ NRPM

ภาคผนวก

ก. แบบฟอร์มประเมินโครงการวิจัยเพื่อขอใบอนุญาตจริยธรรมใหมนุษย์แบบ กรณีพิเศษ (Exception Review)

| รายการทบทวน | เหมาะสม | ไม่เหมาะสม | ไม่มีข้อมูล/ ไม่เกี่ยวข้อง | ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม |
|---|-----------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|
| ส่วนที่ 1 โครงร่างงานวิจัย | • | • | | |
| 1. คุณค่างานวิจัย | | | | |
| 2. ความน่าเชื่อถือของงานวิจัย | | | | |
| 2.1 ที่มาและความสำคัญของานวิจัย | | | | |
| 2.2 ระเบียบวิธีวิจัย | | | | |
| 2.3 ขนาดตัวอย่าง | | | | |
| 2.4 การวิเคราะห์ทางสถิติ | | | | |
| 2.5 การตระหนักถึงกลุ่มเสี่ยง (ถ้ามี) | | | | |
| 2.6 กระบวนการให้ความยินยอม | | | | |
| 3. การใช้วัตถุทางชีวภาพ (ถ้ามี) เช่น เชื้อจุลชีพที่เพาะเลี้ยงไว้ ห เป็นต้น | รือแยกได้จากสิ่ | งส่งตรวจ, การใ | ชั commercial | cell line |
| 3.1 มีการเก็บสิ่งส่งตรวจไว้ในคลัง | | | | |
| 3.2 มีการกำหนดระยะเวลาเก็บ | | | | |
| 3.3 มีแนวปฏิบัติการทำลายสิ่งส่งตรวจ | | | | |
| 3.4 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจไม่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วน บุคคล | | | | |
| ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานงานวิจัย | | | | |
| 1. พื้นฐานงานวิจัย | | | | |
| 2. การมีส่วนได้เสียในโครงการวิจัย | | | | |
| ส่วนที่ 3 เอกสารข้อมูลชี้แจง อธิบาย อาสาสมัคร | | | | |
| 1. ภาษาที่ใช้ / ต้องระบุว่าเป็นงานวิจัย | | | | |

| รายการทบทวน | เหมาะสม | ไม่เหมาะสม | ไม่มีข้อมูล/ ไม่เกี่ยวข้อง | ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม |
|--|---------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| 2. รายละเอียดครบถ้วน (หัวเรื่อง เหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระบุประโยชน์ ความเสี่ยง) | | | | |
| 3. การชดเชย / ค่าตอบแทน | | | | |
| 4. เอกสารชี้แจงสำหรับเด็ก (assent form) | | | | |
| 5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ | | | | |
| 6. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำนักงาน | | | | |
| 7. การบังคับให้เข้าร่วมงานวิจัย | | | | |
| ส่วนที่ 4 ใบยินยอม | | | | |
| มีข้อความที่อาสาสมัครสามารถปฏิเสธหรือถอนตัวเมื่อใดก็ ได้โดยไม่เสียประโยชน์ | | | | |
| 2. การรักษาความลับของข้อมูล | | | | |
| 3. หลักฐานการแสดงการให้ความยินยอม | | | | |

ข. แบบฟอร์มประเมินโครงการวิจัยเพื่อขอใบอนุญาตจริยธรรมในมนุษย์แบบ เร่งด่วน (Expedited Review)

| รายการทบทวน | เหมาะสม | ไม่เหมาะสม | ไม่มีข้อมูล/ ไม่เกี่ยวข้อง | ข้อเสนอแหะ เพิ่มเติม |
|---|---------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| ส่วนที่ 1 โครงร่างงานวิจัย | | | | |
| 1. คุณค่างานวิจัย | | | | |
| 2. ความน่าเชื่อถือของงานวิจัย | | | | |
| 2.1 ที่มาและความสำคัญของานวิจัย | | | | |
| 2.2 ระเบียบวิธีวิจัย | | | | |
| 2.3 ขนาดตัวอย่าง | | | | |
| 2.4 การวิเคราะห์ทางสถิติ | | | | |
| 2.5 การตระหนักถึงกลุ่มเสี่ยง (ถ้ามี) | | | | |
| 2.6 เกณฑ์การคัดเข้า การคัดออก | | | | |
| 2.7 กระบวนการให้ความยินยอม | | | | |
| 2.8 การวิจัยเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ | | | | |
| 3. การใช้วัตถุทางชีวภาพ | | | | |
| 3.1 การเก็บเลือด/เนื้อเยื่อ/ชิ้นส่วนต่างๆในร่างกาย | | | | |
| 3.2 มีการเก็บสิ่งส่งตรวจไว้ในคลัง | | | | |
| 3.3 มีการกำหนดระยะเวลาเก็บ | | | | |
| 3.4 มีแนวปฏิบัติการทำลายสิ่งส่งตรวจ | | | | |
| 3.5 มีการนำสิ่งส่งตรวจไปใช้นอกเหนือจากโครงการ ต้อง ขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมวิจัย | | | | |
| 3.6 การวิจัยทางพันธุศาสตร์ต้องมีการให้คำปรึกษา (counseling) | | | | |
| 4. ความเสี่ยงของการวิจัยต่ออาสาสมัคร | | | | |

| รายการทบทวน | เหมาะสม | ไม่เหมาะสม | ไม่มีข้อมูล/ ไม่เกี่ยวข้อง | ข้อเสนอแหะ เพิ่มเติม |
|---|---------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| 5. ประโยชน์ของการวิจัยต่ออาสาสมัคร | | | | |
| ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานงานวิจัย | | | | |
| 1. พื้นฐานหรือประสบการณ์ผู้วิจัย | | | | |
| 2. การมีส่วนได้เสียในโครงการวิจัย | | | | |
| 3. ความพร้อมของเครื่องมือและสถานที่ | | | | |
| ส่วนที่ 3 เอกสารข้อมูลชี้แจง อธิบาย อาสาสมัคร | | | | |
| 1. ภาษาที่ใช้ / ต้องระบุว่าเป็นงานวิจัย | | | | |
| 2. รายละเอียดครบถ้วน(หัวเรื่อง เหตุผลในการเลือก อาสาสมัคร วัตถุประสงค์ จำนวนตัวอย่าง วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ระบุ ประโยชน์ ความเสี่ยง ทางเลือกอื่นๆ) | | | | |
| 3. การชดเชย / ค่าตอบแทน | | | | |
| 4. แหล่งสนับสนุน | | | | |
| 5. เอกสารชี้แจงสำหรับเด็ก (assent form) | | | | |
| 6. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ | | | | |
| 7. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสำนักงาน | | | | |
| 8. การบังคับให้เข้าร่วมงานวิจัย | | | | |
| ส่วนที่ 4 ใบยินยอม | | | | |
| มีข้อความที่อาสาสมัครสามารถปฏิเสธหรือถอนตัวเมื่อใดก็ ได้โดยไม่เสียประโยชน์ | | | | |
| 2. การรักษาความลับของข้อมูล | | | | |
| 3. หลักฐานการแสดงการให้ความยินยอม | | | | |

ค. แบบฟอร์มประเมินโครงการวิจัยเพื่อขอใบอนุญาตจริยธรรมในมนุษย์แบบ เต็มรูปแบบ (Full Board Review)

| ลำดับ | รายการทบทวน | ส่วนที่ขอให้แก้ไข/ เสนอแนะเพิ่มเติม |
|-------|---|--|
| 1 | ชื่อโครงการภาษาไทย/อังกฤษ 🗖 เหมาะสม 🇖 ไม่เหมาะสม | |
| 2 | ที่มาของโครงการ 🔊 _{ชัดเจน} 🗖 ไม่ชัดเจน | |
| 3 | แหล่งทุน ัทุนในคณะ กำลังขอทุน ได้รับทุนแล้ว ทุนภายนอก ไม่มีทุน | |
| 4 | หลักการและเหตุผล 🍋 _{ชัดเจน} 🏳 ไม่ชัดเจน | |
| 5 | การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 🗖 _{ชัดเจน} 🗖 _{ไม่ชัดเจน} | |
| 6 | วัตถุประสงค์ 🗅 _{ชัดเจน} 🗖 ไม่ชัดเจน | |
| 7 | รูปแบบการวิจัย ชัดเจน ไม่ชัดเจน Drug/Device Questionnaire Retrospective chart review Others | |
| 8 | Inclusion criteria С เหมาะสม C ไม่เหมาะสม | |
| 9 | Exclusion criteria O มี O เหมาะสม O ไม่เหมาะสม O ไม่มี | |
| 10 | ขนาดตัวอย่าง | |

| ลำดับ | รายการทบทวน | ส่วนที่ขอให้แก้ไข/ เสนอแนะเพิ่มเติม |
|-------|--|--|
| | ชัดเจน ไม่ชัดเจน | |
| 11 | วิธีการดำเนินการวิจัย 🍋 _{ชัดเจน} 🌔 _{ไม่ชัดเจน} | |
| 12 | การใช้กลุ่มเปรียบเทียบ C มี C _{เหมาะสม} C ไม่เหมาะสม C ไม่มี C ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 12 | ถ้ามีกลุ่มเปรียบเทียบ 🍋 _{เหมาะสม} 🍋 ไม่เหมาะสม 🏳 ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 13 | จำนวนครั้งที่นัดผู้เข้าร่วมศึกษา 🌔 _{เหมาะสม} 🏳 ไม่เหมาะสม 🏳 ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 14 | การวัดผลการวิจัย 🍋 _{เหมาะสม} 🍋 ไม่เหมาะสม | |
| 15 | การใช้สถิติในการวิเคราะห์ 🍋 _{เหมาะสม} 💭 ไม่เหมาะสม | |
| 16 | ระยะเวลาที่ศึกษา С _{เหมาะสม} C ไม่เหมาะสม | |
| 17 | พื้นฐานหรือประสบการณ์ผู้วิจัย O เหมาะสม O ไม่เหมาะสม | |
| 18 | การบังคับให้เข้าร่วมโครงการวิจัย O _{มี} O _{ไม่มี} | |
| 19 | Vulnerable subjects (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์) O _{มี} O _{ไม่มี} | |
| 20 | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ O _{มี} O _{ไม่มี} | |
| 21 | ความเสี่ยงในการเข้าร่วมโครงการ 🖸 มี 💭 แจ้งในเอกสารผู้เข้าร่วมวิจัย 🂭 ไม่ได้แจ้ง 🂭 ไม่มี | |

| ลำดับ | รายการทบทวน | ส่วนที่ขอให้แก้ไข/ เสนอแนะเพิ่มเติม |
|-------|---|--|
| 22 | การถอนอาสาสมัครจากโครงการ O มี O เหมาะสม O ไม่เหมาะสม O ไม่มี | |
| 23 | การรักษาความลับ С _{เหมาะสม} C ไม่เหมาะสม | |
| 24 | การคำนึงถึงอาสาสมัครด้านร่างกายและจิตใจ O มี O ไม่มี O ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 25 | ค่าตอบแทนอาสาสมัคร O มี O เหมาะสม O ไม่เหมาะสม O ไม่มี/ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 26 | การรักษาพยาบาลหรือชดเชย 🖸 เหมาะสม 🌀 ไม่เหมาะสม 🏷 ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 27 | การใช้วัตถุทางชีวภาพ O _{มี} O _{ไม่มี} | |
| 28 | การวิจัยทางพันธุศาสตร์ O มี O ไม่มี | |
| 29 | การเก็บเลือดหรือเนื้อเยื่อไว้ O มี O แจ้งในเอกสารผู้เข้าร่วมวิจัย O ไม่ได้แจ้ง O ไม่มี | |
| 20 | เอกสารชี้แจงและเอกสารยินยอม C มี C ไม่มี | |
| 30 | Assent (อาสาสมัครอายุ < 18 ปี) O มี O ไม่มี O ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 31 | Recruitment process C มี C เหมาะสม C ไม่เหมาะสม C ไม่มี C ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 32 | Informed Consent process C มี C เหมาะสม C ไม่เหมาะสม C ไม่มี C ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 33 | เอกสารเพิ่มเติมเพื่อการวิจัย เช่น หนังสือ แนะนำการปฏิบัติ เครื่องมือที่ใช้วัด | |

| ลำดับ | รายการทบทวน | ส่วนที่ขอให้แก้ไข/ เสนอแนะเพิ่มเติม |
|-------|---|--|
| | ผลการวิจัย, Questionnaire, บันทึกส่วนตัว, ภาพถ่าย ฯลฯ O มี O เหมาะสม O ไม่เหมาะสม O ไม่มี O ไม่เกี่ยวข้อง | |
| 34 | ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์วิจัย O _{มี} O _{ไม่มี} | |
| 35 | ความเสี่ยงของโครงการวิจัย ประเภทที่ 1 ความเสี่ยงที่ไม่มากกว่าที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของอาสาสมัครทีมี สุขภาพปกติ (not greater than minimal risk) ประเภทที่ 2ความเสี่ยงมากกว่าความเสี่ยงน้อย แต่คาดว่าจะมีประโยชน์ต่อ อาสาสมัครที่เข้าร่วมในโครงการวิจัย (greater than minimal risk with presenting of direct benefit to participant) ประเภทที่ 3 ความเสี่ยงมากกว่าความเสี่ยงน้อย คาดว่าจะไม่มีประโยชน์ต่อ อาสาสมัครที่เข้าร่วมในโครงการวิจัย แต่อาจเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือส่วนรวม (greater than minimal risk with no prospect of direct benefit to participant but likely to yield generalizable knowledge) | |
| 36 | รับรองโดยไม่มีเงื่อนไข (Approved) รับรองในหลักการ ขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตามความเห็น (Approved after minor revision) ยังไม่รับรองจนกว่าจะมีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (Pending approval due to major revision) ไม่รับรองตามเหตุผลที่ชี้แจง (Disapproved) | |

ง. แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

โปรดให้ข้อคิดเห็นในแง่มุมต่าง ๆ ของข้อเสนอโครงการ ลงในตารางข้างล่างนี้ ค่าคะแนน 5 = ดีมาก, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยมาก

| ประเด็นการประเมิน | | เหมาะสม | | | | |
|---|---|---------|---|---|---|--|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. ความคิดริเริ่มของโครงการ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3. ความเป็นไปได้ของวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4. ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5. ความเหมาะสมของวิธีดำเนินการ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6. ขีดความสามารถของนักวิจัย | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7. ความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8. คุณค่าด้านการเพิ่มขีดความสามารถให้นักวิจัยและสถาบันที่นักวิจัย สังกัด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9. คุณค่าในเชิงเศรษฐศาสตร์ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 10. คุณค่าและประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11. คุณค่าทางด้านการพัฒนาวิชาการของประเทศ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12. ความเป็นไปได้ของโครงการในช่วงเวลาที่เสนอ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13. ความร่วมมือกับสถาบันอื่นและ/หรือภาคเอกชน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 14. ความซ้ำซ้อนของโครงการวิจัย (ซ้ำซ้อนให้ลงช่องคะแนน 1, หาก ไม่ซ้ำซ้อนให้ลงช่องคะแนน 5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

สรุปผลการประเมิน (สนับสนุน/ไม่สนับสนุน/สนับสนุนโดยปรับปรุง)

ความคิดเห็น / ขอข้อมูลเพิ่มเติม

- 1. ด้านหลักการและวิธีการ
- 2. ด้านการใช้ประโยชน์

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน ขอให้ผู้ประเมินพิจารณารายละเอียดของงบประมาณ ที่ใช้ จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัย ดังนี้

| ประเด็น | เกณฑ์การจ่ายเงิน | ความคิดเห็น / ขอข้อมูลเพิ่มเติม | |
|--|--|------------------------------------|--|
| หมวดค่าตอบแทน ประกอบด้วย | | C เหมาะสม | |
| - ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย | ไม่เกินวันละ 500 บาท/คน/วัน | 🖸 ไม่เหมาะสม | |
| - ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย | ไม่เกินวันละ 280 บาท/คน/วัน (ระดับปริญญาตรี) ไม่เกินวันละ 360 บาท/คน/วัน (ระดับบัณฑิตศึกษา) | | |
| - ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย | ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมด แต่ไม่เกิน 50,000 บาท | | |
| - ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์ | ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน | | |
| - ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล | ไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง (ผู้ให้ข้อมูล) | | |
| - ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ | ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง (ไม่เกินร้อยละ 3 ของ งบประมาณ) | | |
| - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ | ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง | | |
| หมวดค่าใช้สอย ประกอบด้วย | | C เหมาะสม | |
| - ค่าจ้างบันทึกข้อมูล | ไม่เกิน 10 บาท (ไม่เกิน 20 เรคคอร์ด) ไม่เกิน 15 บาท (มากกว่า 20 เรคคอร์ด) | 🖸 ไม่เหมาะสม | |
| - ค่าจ้างเหมาพิมพ์แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/ แบบวัด/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | แบบธรรมดา ไม่เกินหน้าละ 20 บาท แบบสัญลักษณ์ สูตร รูปภาพ ไม่เกินหน้าละ 30 บาท | | |
| - ค่าจ้างเหมาวิเกราะห์ | ไม่เกิน 30,000 บาท/โครงการ | | |
| - ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/ แบบวัด | (จ่ายตามจริง) | | |
| - ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ | (จ่ายตามจริง) | | |
| - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปเก็บข้อมูล | ตามระเบียบการเดินทางราชการ | | |

| ประเด็น | ความคิดเห็น / ขอข้อมูลเพิ่มเติม |
|---------|---------------------------------|
| | |

| ประเด็น | ความคิดเห็น / ขอข้อมูลเพิ่มเติม |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| หมวดค่าวัสดุและอุปกรณ์ ประกอบด้วย | 💽 เหมาะสม |
| หมวดค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย | 🔿 เหมาะสม |
| หมวดค่าวัสดุและอุปกรณ์ ประกอบด้วย | 💽 เหมาะสม |

งบประมาณที่ขอรับสนับสนุน 100,000.00 บาท งบประมาณที่ควรสนับสนุน _____บาท

<u>หมายเหตุ</u> : ฝ่ายวิจัยจะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ