

แผนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานการจัดประชุม

ของ สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงการจัดทำวาระการประชุม	เพื่อลดความล่าช้าในขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารวาระการประชุมของหน่วยงาน	ลดรอบระยะเวลาการจัดทำวาระการประชุม	จำนวนวันในแต่ละครั้งที่จัดวาระการประชุมลดลงมากกว่าร้อยละ 90	ตุลาคม 58 ถึง กันยายน 59	งานบริหารและธุรการ
2	ปรับปรุงขั้นตอนการออกหนังสือเชิญประชุม	เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการขออนุมัติจัดประชุมและการออกหนังสือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการออกหนังสือเชิญประชุม	จำนวนวันในแต่ละครั้งที่ดำเนินการออกและส่งหนังสือเชิญประชุมลดลงมากกว่าร้อยละ 90	ตุลาคม 58 ถึง กันยายน 59	งานบริหารและธุรการ
3	ปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำสรุปรายงานการประชุม	เพื่อลดความล่าช้าในขั้นตอนการสรุปรายงานการประชุมของหน่วยงาน	ลดรอบระยะเวลาการจัดทำสรุปรายงานการประชุม	จำนวนวันในแต่ละครั้งของการจัดทำสรุปรายงานการประชุมลดลงมากกว่าร้อยละ 90	ตุลาคม 58 ถึง กันยายน 59	งานบริหารและธุรการ

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4	ปรับปรุงขั้นตอนการแจ้งเวียนมติที่ประชุม	เพื่อลดความล่าช้าในขั้นตอนการแจ้งเวียนมติที่ประชุมของหน่วยงาน	ลดรอบระยะเวลาการแจ้งเวียนมติที่ประชุม	จำนวนวันในแต่ละครั้งของการจัดทำสรุปมติการประชุมลดลงมากกว่าร้อยละ 90	ตุลาคม 58 ถึง กันยายน 59	งานบริหารและธุรการ